

**УТВЕРЖДАЮ**

глава муниципального района  
Хабаровского края,  
председатель комиссии



В.Н. Старков

**ПОВЕСТКА**

**заседания комиссии по координации работы по противодействию  
коррупции в Солнечном муниципальном районе**

Дата и время проведения:

30 октября 2020 года, 16.00 час.

**1-й вопрос: «О работе по осуществлению контроля за соблюдением  
муниципальными служащими запретов и ограничений при прохождении  
муниципальной службы».**

Ответственные: отдел правовой и кадровой работы администрации  
Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Секретарь Комиссии



А.В. Круглов

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. О работе по осуществлению контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений при прохождении муниципальной службы**

Антикоррупционный контроль за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляется должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений – главным специалистом отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

С лицами, впервые поступающих на муниципальную службу, ответственным лицом проводятся вводные беседы по вопросам противодействия коррупции, указанные лица ознакамливаются с перечнем нормативно-правовой базы, разъясняющими права муниципальных служащих, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

В соответствии с планом проведения семинаров с муниципальными служащими, утвержденному главой 05.06.2020, в июле текущего года с муниципальными служащими проведен семинар на тему «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе», в ноябре – «Ограничения и запреты, накладываемые законодательством Российской Федерации на муниципальных служащих при получении ими подарков».

Специалистами, осуществляющими кадровую работу в органах местного самоуправления района, организована работа по доведению до сведения муниципальных служащих при увольнении с муниципальной службы положений статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, касающихся сообщения новому работодателю сведений о последнем месте своей службы.

Соблюдение запретов и ограничений, ежегодно контролируется в процессе представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При представлении муниципальным служащим сведений о доходах, ответственными лицами проводится проверка справок на полноту и корректность их заполнения.

По окончании декларационной кампании проводится анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомлений о получении подарка и заявлений о выкупе подарка от муниципальных служащих в текущем году не поступало.

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в текущем году также не поступало.

В текущем году уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не поступало.

Одним из инструментов, направленных на предотвращение конфликта интересов, является уведомление об иной оплачиваемой работе, в котором муниципальные служащие указывают на отсутствие конфликта интересов при ее осуществлении.

В отчетном периоде представителя нанимателя уведомили об иной оплачиваемой работе 16 муниципальных служащих. Нарушений порядка уведомления не выявлено, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы, не установлено.

Секретарь Комиссии



А.В. Круглов

УТВЕРЖДАЮ  
глава  
Солнечного муниципального района  
Хабаровского края



В.Н. Старков

«30» октября 2020 года

### ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе

р.п. Солнечный  
ул. Ленина, 23

30 октября 2020 года  
16.00 час.

**Председательствующий:** Старков Виктор Николаевич – глава Солнечного муниципального района Хабаровского края

**Секретарь:** Круглов Артем Владимирович

**Присутствовали:** заочное заседание

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1-й вопрос: «О работе по осуществлению контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений при прохождении муниципальной службы»

**СЛУШАЛИ:**  
Круглова А.В.

#### **РЕШИЛИ:**

1.1. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района:

1.1.1. Продолжить проводить разъяснительную и обучающую работу с муниципальными служащими по вопросам соблюдения запретов и ограничений при прохождении муниципальной службы и иных антикоррупционных положениях.

Срок: ежегодно.

2.1. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Круглова Артема Владимировича – главного специалиста отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

---