



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

15.12.2016 № 98
р.п. Солнечный

Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствие с федеральным и краевым законодательством, Собрание депутатов Солнечного района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Солнечного муниципального района:

2.1. от 14.04.2011 № 14 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края»;

2.2. от 19.12.2013 № 26 «О внесении изменений в решение Собрание депутатов Солнечного муниципального района от 14.04.2011 №14 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансовому регулированию Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Солнечный меридиан» и разместить его на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района в информационно - коммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Солнечного муниципального района

Б.И.Смирнова

Глава Солнечного
муниципального района

В.Н.Старков

Приложение к решению
Собрания депутатов
Солнечного муниципального
района
от 15.12.2016 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации Солнечного
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) является органом администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, осуществляющим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края, организацию исполнения бюджета Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный район) и координацию деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления муниципального района.

1.2. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с краевыми и территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления района, общественными объединениями и иными организациями.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Хабаровского края, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Приказы и распоряжения финансового управления, кроме приказов и распоряжений по вопросам организации деятельности финансового управления, являются обязательными для исполнения и соблюдения структурными подразделениями администрации муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также иными юридическими и физическими лицами в рамках осуществления финансовым управлением своих бюджетных полномочий.

1.5. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств районного бюджета муниципального

района. Смета расходов по финансированию финансового управления утверждается начальником финансового управления.

1.6. Полное наименование - Финансовое управление администрации Солнечного муниципального района, сокращенное наименование - Финансовое управление.

1.7. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно главе Солнечного муниципального района.

1.8. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, самостоятельный баланс и смету, бюджетный и лицевые счета, открытые в установленном порядке.

1.9. Юридический и фактический адрес Финансового управления: 682711, Хабаровский край, р.п. Солнечный, ул. Ленина, д.23.

2. Полномочия финансового управления

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. По осуществлению единой бюджетной политики, налоговой политики:

- разрабатывает и предоставляет главе муниципального образования основные направления налоговой и бюджетной политики.

2.2. По составлению проекта бюджета муниципального района:

- составляет проект бюджета муниципального района и проект среднесрочного финансового плана, бюджетного прогноза;

- прогнозирует основные характеристики бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития района, сведений полученных от участников бюджетного процесса;

- представляет в установленном порядке главе муниципального района проекты решений о районном бюджете на очередной финансовый год, о местных налогах и налоговых льготах, с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов муниципального района.

2.3. По исполнению бюджета муниципального района:

- организует исполнение бюджета муниципального района;
- утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;

- осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета муниципального района;

- открывает в органах федерального казначейства по Хабаровскому краю, банковских учреждениях Центрального банка Российской Федерации по Хабаровскому краю, кредитных учреждениях счета по учету средств районного бюджета и иных средств в соответствии с федеральным

законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края, устанавливает режимы действия счетов;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;

- устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений муниципального района источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными учреждениями муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет исполнение судебных актов по возмещению вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления района либо должностных лиц этих органов, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств районного бюджета, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения в решение о бюджете муниципального района, в случаях предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- устанавливает порядок обеспечения наличными денежными средствами получателей средств бюджета муниципального района;

- устанавливает порядок осуществления казенными учреждениями муниципального района операций со средствам, полученными от приносящей доход деятельности.

2.4. По управлению муниципальным долгом, учета и регистрации долговых обязательств, обслуживание муниципального долга:

- осуществляет от имени района муниципальные заимствования в соответствии с программой муниципальных заимствований, утвержденной решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

- выступает в установленном порядке от имени района эмитентом муниципальных ценных бумаг района. Устанавливает порядок размещения, обращения, выкупа и погашения муниципальных займов района;

2.5. По ведению бухгалтерского учета исполнения бюджета муниципального района, составлению бюджетной отчетности муниципального района:

- составляет отчетность об исполнении районного бюджета на основании сводной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета и представляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Хабаровского края и Федеральное казначейство;

- предоставляет на утверждение главе администрации муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего

финансового года. Представляет главе муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году.

2.6. По осуществлению внутреннего финансового контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий на оказание услуг;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета;

- осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – контроль в сфере закупок), предусмотренные частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) а именно соблюдение законодательства в части:

- соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании план закупок и обоснованности закупок;

- нормирования в сфере закупок при планировании закупок;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены государственного контракта, цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) при формировании планов – графиков закупок;

- применения муниципальным заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта;

- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата), оказанной услуги;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

- осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами муниципального образования, а так же за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условиям выделения, получения целевого использования и

возврата бюджетных средств, вносит предложения по устранению выявленных нарушений;

- осуществляет в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Может осуществлять отдельные бюджетные полномочия администраций городских, сельских поселений района на основе соглашения между администрацией городского, сельского поселения и администрацией муниципального района;

2.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, настоящим Положением.

3. Функции финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие основные функции:

3.1. Организует исполнение и исполняет районный бюджет, управляет средствами районного бюджета и координирует в этой сфере структурные подразделения администрации муниципального района.

3.2. Контролирует и координирует деятельность главных распорядителей и распорядителей средств районного бюджета по вопросам составления и исполнения районного бюджета, целевого и эффективного использования средств районного бюджета.

3.3. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

3.4. Разрабатывает с участием структурных подразделений администрации муниципального района, на основе прогнозов экономического развития, основные показатели по районному бюджету.

3.5. Осуществляет, в пределах своей компетенции, методическое руководство в области бюджетного планирования, анализа, разработки проекта районного бюджета, его исполнения и составления отчетности

3.6. В порядке и случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, разрабатывает и принимает:

- методические указания по установлению порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов поселений муниципального района;

- методические указания по установлению порядка представления в финансовое управление утвержденных бюджетов поселений муниципального района, отчетов об исполнении местных бюджетов и иной бюджетной отчетности, установленной законодательством;

- порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.7. Составляет прогноз районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района, в разработке программ социально-экономического развития, программ муниципальных заимствований муниципального района и их реализации, а также в подготовке в установленном порядке заключений по проектам муниципальных правовых актов.

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета.

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета.

3.11. Определяет порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения смет расходов учреждений, финансируемых из районного бюджета.

3.12. Устанавливает порядок ведения учета и хранения исполнительных документов судебных органов.

3.13. Разрабатывает и вносит в органы местного самоуправления муниципального района проекты правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового управления.

3.14. Участвует в работе по проведению публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального района и отчета об его исполнении.

3.15. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района.

3.16. Предоставляет в установленном порядке межбюджетные трансферты из районного бюджета.

3.17. Предоставляет в установленном порядке бюджетные кредиты из районного бюджета.

3.18. Участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией муниципального района в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений. Представляет сторону муниципального района в договорах о предоставлении средств районного бюджета на возвратной основе.

3.19. Осуществляет необходимые меры по выполнению обязательств муниципального района по кредитным и иным соглашениям.

3.20. Осуществляет финансирование и учет средств резервного фонда администрации муниципального района в установленном порядке.

3.21. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района, реестр источников доходов бюджета муниципального района.

Устанавливает порядок предоставления в финансовое управление администрации муниципального района реестра расходных обязательств поселениями муниципального района.

3.22. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета муниципального района.

3.23. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении;

3.24. Осуществляет управление операциями на счетах районного бюджета.

3.25. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

3.26. Осуществляет контроль за ведением операций со средствами районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района.

3.27. Взаимодействует с органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджета муниципального района.

3.28. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований района. Участвует в работе по предоставлению муниципальных гарантий района, осуществляет контроль за своевременным исполнением принципами обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

3.29. Проводит анализ финансового состояния принципала и оценку ликвидности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательств принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.30. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения принципалами обязательств, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3.31. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности, сроки предоставления сводной бюджетной отчетности в Финансовое управление главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.32. Организует учет исполнения консолидированного бюджета муниципального района, ведет учет исполнения районного бюджета, принимает и проверяет отчеты об исполнении бюджетов городских и сельских поселений муниципального района.

3.33. Составляет и представляет Собранию депутатов муниципального района отчетность об исполнении районного бюджета и министерству финансов Хабаровского края отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета муниципального района, организует контроль за постановкой бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях, правильным применением действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности; координирует работу по методологии бухгалтерского учета на территории муниципального района.

3.35. Проводит анализ исполнения консолидированного бюджета муниципального района, готовит аналитические записки к отчетам об исполнении бюджета муниципального района.

3.35.Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.36.Дает письменные разъяснения по вопросам применения решений Собрания депутатов и иных нормативных правовых актов района о налогах и сборах.

3.37.Осуществляет представительство и защиту муниципальных интересов казны района в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.38.Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы расходов Финансового управления, составляет бюджетную отчетность.

3.39.Проводит ревизии и проверки финансово-хозяйственных операций со средствами бюджета муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района.

3.40.Осуществляет взаимодействие с государственными органами Хабаровского края, Министерством финансов Хабаровского края, территориальными органами Федеральной налоговой службы и администрациями городских и сельских поселений муниципального района.

3.41.Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством методологию и порядок взимания местных налогов и сборов на территории муниципального района.

3.42.Подготавливает документы для предоставления налоговых льгот налогоплательщикам, в соответствии с действующим законодательством.

Анализирует эффективность применения налоговых льгот и осуществляет контроль за целевым использованием высвободившихся от налогообложения средств.

3.43.Осуществляет оценку выпадающих доходов консолидированного бюджета от предоставления налоговых льгот, установленных законами Хабаровского края, решениями органов местного самоуправления.

3.44.Осуществляет подготовку предложений по размерам отчислений от федеральных налогов и сборов, региональных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты городских и сельских поселений муниципального района.

3.45.Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в бюджет муниципального района администрируемых платежей, взыскание задолженности по ним, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

3.46.Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения.

3.47. Устанавливает порядок осуществления учреждениями муниципального района операций со средствами, полученными от доходов от оказания платных услуг.

3.48. Получает от администраторов доходов бюджета муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций отчеты, необходимые для анализа и составления проекта бюджета муниципального района.

3.49. Запрашивает и получает от налоговых органов, органов Федерального казначейства, органов местного самоуправления сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета муниципального района.

3.50. Проводит анализ структуры задолженности (недоимки) по видам налогов и сборов в консолидированный бюджет, организует работу по сокращению задолженности (недоимки).

3.51. Планирует контрольные показатели по мобилизации доходов в консолидированный бюджет муниципального района в разрезе видов экономической деятельности, участвует совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов в разработке мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных контрольных показателей по мобилизации доходов и сокращение задолженности в консолидированный бюджет муниципального района.

3.52. Ежегодно проводит сверку исходных данных с Министерством финансов Хабаровского края для расчетов распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, предоставляемых их краевого бюджета в районный бюджет, главным распорядителем которых является Министерство финансов Хабаровского края.

3.53. Ежегодно проводит сверку исходных данных с администрациями муниципальных образований района для расчета дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период.

3.54. Организует своевременное и правильное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и юридических лиц и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Финансового управления.

4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление в целях реализации полномочий и осуществления функций в установленной настоящим Положением сфере имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от районных органов местного самоуправления, администраций поселений муниципального района, организаций всех форм собственности

материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям финансового управления;

4.1.2.Требовать от администраций городских и сельских поселений представления сведений, отчетов и по установленным формам и иных сведений, необходимых для составления, исполнения районного бюджета (консолидированного бюджета муниципального района);

4.1.3.Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета отчет об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

4.1.4.Рассматривать предложения распорядителей средств районного бюджета о перераспределении ассигнований на их содержание, содержание муниципальных учреждений, требующих изменения росписи расходов районного бюджета, и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;

4.1.5.Применять к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета и администрациям городских и сельских поселений муниципального района меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими договорами (соглашениями);

4.1.6.Проводить совместно с заинтересованными органами в пределах своей компетенции экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения бюджетных средств на инвестиции;

4.1.7.Получать от банковских учреждений в соответствии с их уставами и действующим законодательством сведения о состоянии счетов организаций и об операциях по этим счетам в части расходования средств районного бюджета;

4.1.8.Применять меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края и органов местного самоуправления;

4.1.9.Требовать при проведении проверок организаций предъявления ими наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бухгалтерского учета, отчетов, смет, а также получать от других организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых организаций; направлять руководителям проверяемых организаций представления об устранении выявленных в ходе ревизий и проверок нарушений финансовой дисциплины;

4.1.10.Требовать от руководителей ревизуемых организаций обязательного проведения инвентаризации имущества и обязательств при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, а при обнаружении подлогов, подделок и других злоупотреблений ставить вопрос перед правоохранительными органами об изъятии документов, подтверждающих эти факты.

4.1.11.Требовать предоставления беспрепятственного доступа при осуществлении ревизий и проверок во все здания и помещения, занимаемые ревизуемыми муниципальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления района, организациями независимо от форм собственности.

4.1.12.В случае выявления нарушений законодательства, фактов хищения денежных средств и материальных ценностей, а также фактов злоупотребления ставить вопрос об отстранении от работы должностных лиц, виновных в этих нарушениях; передавать в установленном порядке материалы ревизий и проверок в правоохранительные органы.

4.1.13.Запрашивать у органов Федерального казначейства, налоговых органов, главных администраторов доходов местного бюджета. необходимые сведения о налогоплательщиках, для организации работы по погашению налоговой задолженности в бюджет района и формированию контрольных показателей по мобилизации доходов в бюджет района по видам экономической деятельности и в разрезе отраслей экономики.

4.2.Требования финансового управления по предоставлению необходимых финансовых документов, материалов, сообщений, письменных объяснений обязательны для руководителей районных органов местного самоуправления, глав администраций поселений района, руководителей организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4.3.Финансовое управление вправе от своего имени заключать договоры (муниципальные контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Организация деятельности финансового управления

5.1.Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления.

Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.Начальник Финансового управления:

- организует деятельность финансового управления, осуществляет руководство и контроль за деятельностью финансового управления на основе принципа единоначалия;

- распределяет обязанности между начальниками структурных подразделений, специалистами Финансового управления;

- действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением;

- издает приказы, имеющие нормативный характер, по вопросам, отнесенным настоящим Положением к полномочиям финансового управления, а по вопросам организации деятельности финансового управления - приказы ненормативного характера;

- разрабатывает административные регламенты исполнения финансовым управлением возложенных на него функций;

- разрабатывает и представляет главе муниципального района предложения по структуре и штатному расписанию финансового управления, а также изменений и дополнения к ним;

- представляет главе администрации района на утверждение в установленном порядке структуру и штатное расписание финансового управления в пределах нормативов, установленных и согласованных с главой муниципального района;

- утверждает положения о структурных подразделениях финансового управления;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников финансового управления;

- представляет в установленном порядке отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами края и муниципального района.

Для выполнения возложенных на финансовое управление задач в его составе создаются функциональные отделы и секторы, которые действуют на основании Положений об отделах и секторах.

5.3.Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий и осуществление им своих функций.

5.4.В период отсутствия начальника управления его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя, исполняет лицо, назначенное на временное исполнение обязанностей начальника управления.

5.5.Начальник финансового управления обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

5.6.Сотрудники финансового управления принимаются на муниципальную службу и увольняются с муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, для технического обеспечения деятельности управления могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.7.Финансовое управление обеспечивает проведение мероприятий по защите сведений, находящихся в финансовом управлении и составляющих государственную и служебную тайну.

6.Хозяйственная и финансовая деятельность финансового управления

6.1.В соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета муниципального района финансовое управление является главным распорядителем бюджетных средств.

6.2.Имущество финансового управления является собственностью муниципального района, закрепленное за финансовым управлением в установленном действующим законодательством порядке на праве оперативного управления.

6.3.Финансовое управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

6.4.Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется на основании бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрании депутатов муниципального района.

7.2.Реорганизация и ликвидация финансового управления администрации муниципального района производится на основании решения Собрании депутатов муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава Солнечного
муниципального района



В.Н. Старков