

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.08.2023 № 648р
р.п. Солнечный

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2023-2024 годы

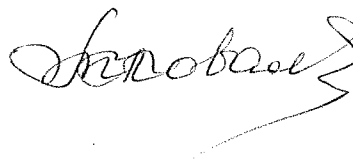
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2023-2024 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края Бескровную Н.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



Т.В. Поваляева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от "13" 08 2023 года № 688Р

ПЛАН
противодействия коррупции
администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края
на 2023-2024 годы

1. Настоящий план разработан в целях обеспечения мер по предупреждению коррупции в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края.

2. Основными задачами настоящего плана являются:

2.1. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.3. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, ответственным исполнителям исполнять мероприятия по противодействию коррупции в установленные сроки.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4

1. Мероприятия организационного характера

- | | | | |
|------|---|---|-----------------|
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.3. | Организация и обеспечение постоянного функционирования телефонной "прямой линии" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности администрации муниципального района | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно |
| 1.4. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, семинары, встречи, беседы и прочее) | Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Раз в полугодие |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) администрации муниципального района и ее должност- | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Ежеквартально |

1	2	3	4
---	---	---	---

ных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям

2. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции

2.1.	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Постоянно
2.2.	Приведение муниципальных правовых актов администрации Солнечного муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	В случае необходимости
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Солнечного муниципального района и их проектов, подготовленных отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации муниципального района	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	По мере поступления
2.4.	Организация размещения на официальном сайте администрации муниципального района проектов муниципальных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отраслевые органы, структурные подразделения администрации муниципального района, являющиеся разработчиками проектов	В соответствии с регламентом администрации муниципального района
2.5.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Ежемесячно

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Меры по профилактике коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 30 апреля отчетного года
3.2.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 30 июня года, следующего за отчетным
3.3.	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 01 апреля отчетного года
3.4.	Организация доведения до муниципальных служащих изменений антикоррупционного законодательства, касающегося прохождения муниципальной службы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	По мере поступления информации
3.5.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	В течение 2023 года

1	2	3	4
3.6.	Организация индивидуального консультирования муниципальных служащих по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По факту обращений муниципальных служащих
3.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	Постоянно
3.8.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района	Постоянно
3.9.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района, кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	По факту поступления гражданина на муниципальную службу
3.10.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района,	Ежегодно

1	2	3	4
---	---	---	---

профессиональным программам в области противодействия коррупции.

4. Мероприятия информационного характера и просвещения. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

- | | | | |
|------|---|---|-----------------------|
| 4.1. | Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно |
| 4.2. | Обновление информационного стенда по антикоррупционной тематике | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | По мере необходимости |
| 4.3. | Обеспечение возможности обращения граждан в интернет приёмную официального сайта администрации муниципального района | Сектор информатизации общего отдела администрации муниципального района | Постоянно |