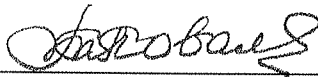


УТВЕРЖДАЮ
глава Солнечного муниципального
района Хабаровского края,
председатель комиссии

 Т.В. Поваляева
"29" июля 2022 года

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Солнечном муниципальном районе

р.п. Солнечный

29 июля 2022 года

Председатель: Поваляева Татьяна Викторовна
Секретарь: Круглов А.В.
Члены комиссии: Кормильцев Ф.Н., Шевченко Е.К., Бескровная
Н.А., Гордиенко О.С., Соловьева Т.В.
Приглашенные: Федоренко С.Ю., Тарасова О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1-й вопрос: "О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования и судебной работы как одно из мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Солнечного муниципального района"

Рассмотрев информацию о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования и судебной работы,

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.
2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района:
 - 2.1. Проложить проведение анализа судебной работы.
Срок: ежеквартально.
3. Отраслевым (функциональным) органам, структурным подразделениям администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края:
 - 3.1. Обеспечить своевременное рассмотрение актов прокурорского реагирования с обязательным информированием органов прокуратуры о месте, дате и времени рассмотрения внесенных актов реагирования.

Срок: в сроки, установленные законодательством.

2-й вопрос: "О реализации постановления администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 31.08.2021 № 129 "О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Солнечного муниципального района Хабаровского края"

Рассмотрев информацию о реализации постановления администрации "О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях",

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.
2. Кадровым подразделениям отраслевых органов администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края:

2.1. Обеспечить своевременное предоставление деклараций о конфликте интересов руководителей подведомственных муниципальных учреждений района.

Срок: до 30.04.2023.

2.2. Обеспечить рассмотрение деклараций о конфликте интересов руководителей подведомственных муниципальных учреждений и передачу в установленном порядке деклараций с мотивированными заключениями по результатам их рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Срок: в течение трех рабочих дней со дня поступления декларации

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Круглова Артема Владимировича – заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.
