

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Солнечного муниципального района
Хабаровского края



Т.В. Поваляева

"13" октября 2023 года

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Солнечном муниципальном районе

р.п. Солнечный
ул. Ленина, 23

13 октября 2023 года
16.00 час.

- Председательствующий: Поваляева Т.В., глава Солнечного муниципального района Хабаровского края
- Секретарь: Круглов А.В., заместитель начальника отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района
- Присутствовали: Шевченко Е.К., и.о. заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам;
Бескровная Н.А., заместитель главы администрации муниципального района;
Чешева Л.В., начальник управления образования администрации муниципального района;
Гордиенко О.С., начальник отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района;
Федоренко С.Ю., председатель Общественного совета Солнечного муниципального района Хабаровского края.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1-й вопрос: "О результатах работы по соблюдению руководителями муниципальных учреждений требований муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции"

СЛУШАЛИ:

Круглова А.В.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края принять к сведению.

1.2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края:

1.2.1. Провести анализ локальных актов муниципальных учреждений на предмет соответствия их муниципальным нормативным правовым актам.

Срок – до 31.01.2024.

1.2.2. По результатам анализа локальных актов муниципальных учреждений при необходимости приведение их в соответствие с муниципальными правовыми актами подготовить заключения и направить их руководителям муниципальных учреждений для внесения соответствующих изменений в локальные акты муниципальных учреждений.

Срок – до 29.02.2024.

1.3. Руководителям муниципальных учреждений Солнечного муниципального района Хабаровского края:

1.3.1. Предоставить в отдел правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края локальные акты учреждения, принятые во исполнение постановления администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 31.08.2021 № 129 "О мерах по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Солнечного муниципального района Хабаровского края".

Срок – до 29.12.2023.

1.3.2. При получении заключений на локальные акты муниципальных учреждений привести их в соответствие с муниципальными правовыми нормативными актами.

Срок – в течение месяца с момента поступления заключения.

1.3.3. Обеспечить своевременное предоставление деклараций о конфликте интересов.

Срок – до 30.04.2024.

2-й вопрос: "Об итогах декларационной кампании 2023 года за отчетный 2022 год".

СЛУШАЛИ:

Круглова А.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края принять к сведению.

2.2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, отраслевым (функциональным) органам администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края:

2.2.1. Обеспечить своевременное и качественное представление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год.

Срок – до 30.04.2024.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Круглова Артема Владимировича – заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.
