



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2013 № 147
р.п. Солнечный

О предоставлении муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", постановлением Губернатора Хабаровского края от 15.10.2014 № 74 "О представлении лицами, замещающими государственные должности Хабаровского края, государственными гражданскими служащими Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Хабаровского края и должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администра-

ции Солнечного муниципального района Хабаровского края и членов их семей на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 30.01.2014 № 6 "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района сведений о расходах и Порядка размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района, предоставления их средствам массовой информации";

пункт 4 постановления администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 20.02.2015 № 14 "О внесении изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции";

постановление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 08.11.2017 № 181 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 30.01.2014 № 6 "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района сведений о расходах и Порядка размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района, предоставления их средствам массовой информации".

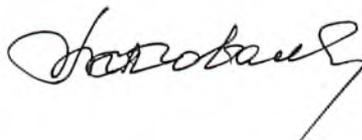
3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Соловьева Т.В.), начальнику управления образования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Чешева Л.В.), начальнику финансового управления администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Матвеева Е.В.), начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охране окружающей среды администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Шкугин А.С.), начальнику отдела культуры администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Тимонина Т.В.) довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края Бескровную Н.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Солнечный меридиан" и разместить на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



Т.В. Поваляева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от 19.12.2013 № 748

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – муниципальные служащие и администрация муниципального района соответственно) и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района (далее – граждане), сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением муниципальными служащими или гражданами, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Солнечного муниципального района Хабаровского края, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Солнечного муниципального района Хабаровского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации муниципального района от 30.08.2013 № 146 (далее – Перечень);

2) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района, предусмотренных Перечнем, - при назначении на должность.

2.2. Гражданин в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в Перечень, представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района (сотрудникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, ответственным за кадровую работу) в порядке, установленном настоящим Положением.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.6. В случае если муниципальный служащий, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, или гражданин, представившие в порядке, установленном настоящим Положением, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2.7. В случае если муниципальный служащий или гражданин обнаружили, что в представленных ими в порядке, установленном настоящим Положением, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением муниципальным служащим или гражданином, осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 12.08.2015 № 77 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц их доходам".

3.2. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.3. Муниципальный служащий, в случаях непредставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, или непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведе-

ний, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление гражданином сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений влечет последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации муниципального района и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи размещаются на официальном сайте администрации муниципального района и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и членов их семей на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Солнечного муниципального района Хабаровского и ее отраслевых (функциональных) органов (далее – администрация муниципального района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района (далее – муниципальный служащий), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте в подразделе "Противодействие коррупции" раздела "Деятельность".

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2

настоящего Порядка:

а) представленных муниципальными служащими администрации муниципального района, за исключением ее отраслевых (функциональных) органов, обеспечивается сотрудником отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) представленных муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района обеспечивается сотрудниками этих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, ответственными за кадровую работу.

6. Сотрудник отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, сотрудник отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района, ответственный за кадровую работу, обеспечивает формирование сведений по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и передачу их в сектор информационных технологий и защиты информации администрации муниципального района, ответственное за сопровождение официального сайта, в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока на представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сектор информационных технологий и защиты информации администрации муниципального района обеспечивает размещение представленных сведений в течение 4 рабочих дней с даты поступления этих сведений.

6. Администрация муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники администрации муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органов, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
