



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 124
р.п. Солнечный

Об утверждении Положения о мерах поддержки семей лиц, участвующих в специальной военной операции, в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.11.2023 № 520-ФЗ "О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году", Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" в целях поддержки граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов их семей, администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах поддержки семей лиц, участвующих в специальной военной операции, в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 12.03.2024 № 45 "Об утверждении Положения о мерах поддержки семей лиц, участвующих в специальной военной операции, в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы и управляющего делами администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Шелопугин И.А., Шевченко Е.К., Бескровная Н.А., Иванова И.Г.).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Солнечный меридиан" и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
000112

Т.В. Поваляева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от "07" 10 2024 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах поддержки семей лиц, участвующих
в специальной военной операции, в Солнечном муниципальном районе
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением устанавливается, что Солнечный муниципальный район Хабаровского края (далее – муниципальный район) в лице его органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных учреждений, предоставляет меры социальной поддержки проживающим на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края членам семей:

1) военнослужащих (далее – военнослужащие), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция) и выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции,

2) граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на указанных выше территориях (далее – добровольцы),

3) граждан, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные);

4) военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции, а также умерших вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Далее по тексту настоящего Положения военнослужащие, добровольцы, мобилизованные, указанные в пункте 1.1 настоящего

Положения, именуются лицами, участвующими в специальной военной операции, если иное не будет установлено Положением.

1.2. Меры поддержки предоставляются членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции, и зарегистрированные постоянно или временно по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального района.

1.3. На территории муниципального района предоставляются следующие меры поддержки:

1) бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) обучающимся 5 – 11 классов в муниципальных организациях муниципального района;

2) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

3) предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования;

4) первоочередное право на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольных образовательных организациях муниципального района;

5) преимущественное право на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации муниципального района;

6) освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района;

7) зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах;

8) преимущественное право на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей общеобразовательные организации муниципального района;

9) бесплатное предоставление отдыха детям в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района) на территории муниципального района;

10) оказание содействия в обеспечении дровами и их доставке, исходя из фактической потребности, но не более 10 кубических метров на семью на отопительный сезон (с 01 октября по 15 мая) – при проживании в жилых домах (части жилого дома), не имеющих центрального отопления;

11) предоставление детям участников специальной военной операции права бесплатного посещения кружков и секций в муниципальных организациях муниципального района, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей права льготного посещения

организаций в сфере культуры муниципального района, а также развлекательных мероприятий;

12) обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на территории муниципального района на безвозмездной основе;

13) внеочередное обслуживание при предоставлении муниципальных услуг;

14) внеочередное рассмотрение обращений органами местного самоуправления муниципального района и муниципальными организациями, а также внеочередной личный прием;

15) адресная поддержка в рамках Общероссийской акции взаимопомощи "#МЫВМЕСТЕ" с участием добровольцев (волонтеров);

16) адресная поддержка на основании решения, принятого оперативным штабом по вопросам оказания поддержки семей лиц, участвующих в специальной военной операции.

1.4. В целях применения настоящего Положения к членам семьи лиц, участвующих в специальной военной операции, относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, родители (усыновители), опекун (попечитель).

1.5. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются в заявительном порядке по заявлению установленной формы и подтверждающих документов.

1.6. Обращение за мерами социальной поддержки осуществляется не ранее чем:

- со дня убытия мобилизованного в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу;

- со дня направления военнослужащего для участия в специальной военной операции;

- со дня заключения добровольцем контракта о пребывании в добровольческом формировании, созданном для содействия выполнению задач специальной военной операции.

1.7. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, осуществляется в период участия либо в связи с участием военнослужащих, мобилизованных, добровольцев в специальной военной операции.

Меры поддержки членам семей лиц, участвующих в специальной военной операции, не предоставляются, если как лицо, участвующее в специальной военной операции, так и члены его семьи лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.8. В целях оперативного принятия решений и обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти муниципального района для оказания социальной поддержки семьям лиц, участвующих в специальной военной операции, при администрации муниципального района создается оперативный штаб по вопросам оказания поддержки семей гражданам, призванных на военную службу (далее – оперативный штаб)

согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к функциям которого, в том числе относится принятие решений по определению иных мер поддержки, кроме указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, для преодоления трудной жизненной ситуации семьи, возникшей в связи с участием военнослужащего (мобилизованного, добровольца) в специальной военной операции, а также его смерти.

2. Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание (далее - питание) предоставляется в муниципальной образовательной организации (основного общего образования) в отношении каждого обучающегося, являющегося членом семьи лица, участвующего в специальной военной операции (далее - обучающийся).

2.2. Основанием для организации питания является представление руководителю образовательной организации следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению отдельно на каждого обучающегося;
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося;
- копии свидетельства о рождении обучающегося;
- согласия на обработку персональных данных заявителя и обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- для семьи военнослужащего - копии справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копии справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;
- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением

обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

2.3. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

2.4. Несоответствие заявителя условиям, установленным Положением, а также предоставление неполного комплекта документов или заведомо ложных документов является основанием для отказа в обеспечении питанием.

2.5. Для обеспечения питанием руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления издает соответствующий приказ.

2.6. Основанием для прекращения обеспечения питанием является:

2.6.1. отчисление обучающегося (по любой причине) из образовательной организации;

2.6.2. утрата лицом, участвующим в специальной военной операции, правового статуса родителя (законного представителя);

2.6.3. увольнение мобилизованного с военной службы, на которую его призвали для участия в специальной военной операции;

2.6.4. увольнение военнослужащего с военной службы или прекращение его участия в специальной военной операции;

2.6.5. исключение добровольца из добровольческого формирования.

3. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района

3.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, а также в группах продленного дня в общеобразовательных организациях муниципального района (далее - освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком), осуществляется в отношении каждого обучающегося, являющегося членом семьи лица, участвующего в специальной военной операции (далее - обучающийся).

3.2. Основанием для освобождения от платы является представление руководителю образовательной организации следующих документов:

- заявление на освобождение от платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению отдельно на каждого обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя

обучающегося;

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- для семьи военнослужащего - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копия справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;
- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

3.3. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

3.4. Несоответствие заявителя условиям, установленным Положением, а также предоставление неполного комплекта документов или заведомо ложных документов является основанием для отказа в предоставлении права на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

3.5. Для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления издает соответствующий приказ.

3.6. Основанием для прекращения права на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, является:

3.6.1. отчисление обучающегося (по любой причине) из образовательной организации;

3.6.2. утрата лицом, участвующим в специальной военной операции, правового статуса родителя (законного представителя);

3.6.3. увольнение мобилизованного с военной службы, на которую его призвали для участия в специальной военной операции;

3.6.4. увольнение военнослужащего с военной службы или прекращение его участия в специальной военной операции;

3.6.5. исключение добровольца из добровольческого формирования.

4. Предоставление права на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования; первоочередное право на зачисление детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в дошкольные образовательные организации муниципального района; преимущественное право на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей дошкольные образовательные организации муниципального района; 7) зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах; преимущественное право на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей общеобразовательные организации муниципального района

4.1. Мера поддержки оказывается в порядке и на условиях, установленных правовыми актами муниципального района по оказанию муниципальных услуг.

Одновременно к установленным документам заявитель (законный представитель) представляет документы:

- для семьи военнослужащего - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копия справки (сведений) об участии добровольца или мобилизованного гражданина в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или

заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

5. Бесплатное предоставление отдыха детям в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией муниципального района на территории муниципального района

5.1. Предусмотренная настоящим разделом мера социальной поддержки предоставляется в отношении каждого ребенка лица, участвующего в специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации муниципального района и проживающего (зарегистрированного) на территории муниципального района.

5.2. Стационарные организации отдыха детям должны быть внесены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Хабаровского края, утвержденный министерством образования и науки Хабаровского края.

5.3. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление руководителю образовательной организации следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- для семьи военнослужащего - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копия справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;
- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего

без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

5.4. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

5.5. Несоответствие заявителя условиям, установленным Положением, а также предоставление неполного комплекта документов или заведомо ложных документов является основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

6. Оказание содействия в обеспечении дровами и их доставке

6.1. Оказание содействия в обеспечении дровами и их доставке осуществляется исходя из фактической потребности, но не более 10 кубических метров на семью на отопительный сезон (с 01 октября по 15 мая) – при проживании в жилых домах (части жилого дома), не имеющих центрального отопления.

6.2. Мера поддержки супругу (супруге) лица, участвующего в специальной военной операции, предоставляется вне зависимости от регистрации лица, участвующего в специальной военной операции, по месту жительства.

Мера поддержки родителям (усыновителям), опекунам (попечителям) предоставляется при совместной регистрации по месту проживания в жилых домах (части жилого дома), не имеющих центрального отопления, с лицом, участвующим в специальной военной операции, либо при раздельном проживании - при наличии установленного в судебном порядке факта нахождения родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) на иждивении у лица, участвующего в специальной военной операции.

6.3. В случае, если право на меру поддержки одновременно возникает в связи с участием в специальной военной операции нескольких членов семьи, то поддержка оказывается однократно за отопительный сезон.

6.4. Для предоставления меры поддержки в администрацию городского или сельского поселения (по согласованию) по месту жительства члена семьи лица, участвующего в специальной военной операции, предоставляются:

- заявление на предоставление дров и их доставке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- для семьи военнослужащего - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копия справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;
- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения. Администрация поселения заверяет копии документов подписью должностного лица и печатью администрации поселения.

6.5. При обеспечении семей дровами управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации муниципального района (далее по тексту – управление ЖКХ) обеспечивает контроль за целевым предоставлением дров семьям лиц, участвующих в специальной военной операции, ведет учет объема предоставленных дров в пределах объема оказанной спонсорской помощи лесозаготовительными организациями муниципального района и предоставляет по их запросам информацию и документы, подтверждающие целевое использование дров.

6.6. Главы поселений муниципального района (по согласованию) обеспечивают:

- доставку дров до места проживания семей лиц, участвующих в специальной военной операции;
- передачу дров по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- оказывают содействие в распиловке дров при необходимости;
- передают в администрацию муниципального района оформленные акты приема-передачи дров в течение 5 рабочих дней с даты передачи дров.

7. Предоставление детям участников специальной военной операции права бесплатного посещения кружков и секций в муниципальных

организациях муниципального района, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей права льготного посещения организаций в сфере культуры муниципального района, а также развлекательных мероприятий

7.1. Мера поддержки предоставляется в муниципальных организациях муниципального района для детей лиц, участвующих в специальной военной операции, в возрасте до 18 лет (включительно), проживающих на территории муниципального района.

7.2. Для предоставления меры поддержки в муниципальную организацию предоставляются:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- для семьи военнослужащего - копия справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копия справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- иные документы, установленные правовыми актами муниципального района, локальными актами муниципальных организаций;
- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;
- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

7.3. За достоверность представленных документов и указанных в них сведений ответственность несет лицо, предоставившее документы.

7.4. Несоответствие заявителя условиям, установленным Положением, а также предоставление неполного комплекта документов или заведомо

ложных документов является основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

7.5. Основанием для прекращения права на бесплатное посещение кружков и секций является:

7.5.1. отчисление обучающегося (по любой причине) из муниципальной организации;

7.5.2. утрата лицом, участвующим в специальной военной операции, правового статуса родителя (законного представителя);

7.5.3. увольнение мобилизованного с военной службы, на которую его призвали для участия в специальной военной операции;

7.5.4. увольнение военнослужащего с военной службы или прекращение его участия в специальной военной операции;

7.5.5. исключение добровольца из добровольческого формирования.

8. Внеочередное рассмотрение обращений органами местного самоуправления муниципального района и муниципальными организациями, а также внеочередной личный прием

8.1. Для обеспечения внеочередного обслуживания при предоставлении муниципальных услуг и внеочередного рассмотрения обращений органами местного самоуправления муниципального района и муниципальными организациями, а также на личном приеме, член семьи лица, участвующего в специальной военной операции, представляет:

- для семьи военнослужащего - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;

- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копию справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);

- копии свидетельства о смерти участника специальной военной операции;

- копии документа, подтверждающего гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти участника специальной военной операции, связанных с исполнением обязанностей военной службы (предоставляется в случае смерти, наступившей вследствие ранения (увечья, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей в ходе специальной военной операции).

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

9. Обеспечение сохранности транспортного средства участников специальной военной операции на территории муниципального района на безвозмездной основе

9.1. Обеспечение сохранности транспортного средства участников специальной военной операции заключается в предоставлении на стоянке с ограничением доступа посторонних лиц парковочного места для размещения одного транспортного средства, находящегося в собственности участника специальной военной операции, на безвозмездной основе на период его участия в специальной военной операции.

9.2. Уполномоченным органом по приему, рассмотрению заявлений и документов, а также принятию решения по результатам их рассмотрения является администрации муниципального района (далее - уполномоченный орган).

Организацией, ответственной за обеспечение сохранности транспортных средств, является назначенная уполномоченным органом муниципальная организация либо иное лицо.

9.3. Для обеспечения сохранности транспортных средств участник специальной военной операции или член его семьи представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- для семьи военнослужащего - копию справки (сведений) о прохождении военной службы, выданной по месту прохождения военной службы;
- для семьи добровольца или мобилизованного гражданина - копию справки (сведений) об участии в специальной военной операции, выданной военным комиссариатом или воинской частью (учреждением, организацией);
- копии документа, свидетельствующего о наличии статуса пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

Оригиналы документов предоставляются с их копиями для сверки удостоверения.

10. Адресная поддержка

10.1. Принятие решения об оказании дополнительных мер поддержки семье лица, участвующего в специальной военной операции, осуществляет оперативный штаб.

10.2. По поступившему заявлению от семьи лица, участвующего в специальной военной операции, либо по обращению главы муниципального образования штаб собирается в течение 5 рабочих дней по адресу: Хабаровский край, Солнечный район, р.п. Солнечный, ул. Ленина, 23.

Для членов оперативного штаба, находящихся на удаленном расстоянии от р.п. Солнечный Солнечного района Хабаровского края, допускается участие по видеоконференцсвязи.

Организация сбора оперативного штаба возлагается на его секретаря, который уведомляет его членов посредством телефонной связи.

10.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности членов оперативного штаба.

11. Заключительные положения

11.1. В случае утраты заявителями оснований для предоставления мер поддержки, они обязаны в течение 10 календарных дней со дня утраты основания для предоставления указанных мер поддержки сообщить об этом органу, в который обращались за мерами поддержки, с предоставлением заявлением в произвольной форме и подтверждающих документов (при наличии).

Оперативный штаб уведомляется соответствующим органом об утрате оснований для получения мер поддержки в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления и подтверждающих документов.

11.2. Оперативному штабу в целях организации взаимодействия с семьями лиц, участвующих в специальной военной операции, и оказания адресной помощи в пределах компетенции обеспечить оформление и ведение на каждую семью по установленным Правительством Хабаровского края форме и порядке социального паспорта.

11.3. Сообщения и документы, поступающие в работу в рамках настоящего постановления, хранятся у секретаря оперативного штаба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от "07" "10" 2024 г. № 124

СОСТАВ

оперативного штаба по вопросам оказания поддержки семьям лиц,
призванных на военную службу
для участия в специальной военной операции

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
		Председатель штаба
1.	Поваляева Татьяна Викторовна	глава муниципального района
		Заместитель председателя штаба
2.	Шевченко Елена Константиновна	и.о. заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам
		Секретарь комиссии
3.	Мыльникова Валентина Владимировна	главный специалист общего отдела администрации муниципального района
4.	Федорова Дарья Алексеевна	секретарь секретариата общего отдела администрации муниципального района
Члены комиссии		
5.	Шелопугин Игорь Александрович	И.о. первого заместителя главы администрации муниципального района
6.	Бескровная Нина Александровна	заместитель главы администрации муниципального района
7.	Иванова Ирина Геннадьевна	управляющий делами администрации муниципального района
8.	Жердецкий Павел Владимирович	глава городского поселения "Р.п. Солнечный" Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
9.	Воробьева Татьяна Александровна	глава Горненского сельского поселения Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
10.	Бернотас Владимир Антонович	глава Хурмулинского сельского поселения Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
11.	Кожевников Виктор Геннадьевич	глава сельского поселения "Поселок Горин" Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
12.	Шурыгин Григорий Викторович	глава сельского поселения "Село Кондон" Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
13.	Гончар Залина Каурбековна	глава Харпичанского сельского поселения Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
14.	Юденко	глава сельского поселения "Село Эворон"

1	2	3
	Владимир Валерьевич	Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
15.	Стефаненко Анатолий Иванович	глава Дукинского сельского поселения Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
16.	Иванов Геннадий Викторович	глава Березовского сельского поселения Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
17.	Андрюшкин Александр Николаевич	глава сельского поселения "Поселок Амгунь" Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
18.	Омелич Денис Вадимович	глава сельского поселения "Поселок Джамку" Солнечного муниципального района Хабаровского края (по согласованию)
19.	Михайлюк Юлия Евгеньевна	директор КГКУ "Центра социальной поддержки населения по Солнечному району" Хабаровского края (по согласованию)
20.	Кравец Лилия Викторовна	заместитель директора КГБУ "Солнечный комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию)
21.	Шалягина Екатерина Валентиновна	заместитель руководителя обособленного подразделения клиентская служба (на правах отдела) в Солнечном районе ОПФР по Хабаровскому краю и ЕАО (по согласованию)
22.	Бондаренко Сергей Валерьевич	главный врач КГБУЗ "Солнечная районная больница" (по согласованию)
23.	Морозова Маргарита Борисовна	директор КГКУ "Центр занятости населения Солнечного района" (по согласованию)
24.	Кругляков Алексей Игоревич	генеральный директор ООО "Расчетно-кассовый центр" (по согласованию)
25.	Шкутин Андрей Сергеевич	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации Солнечного муниципального района
26.	Чешева Лилия Витальевна	и.о. начальника управления образования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края
27.	Тимонина Татьяна Викторовна	и.о. начальника отдела культуры администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края
28.	Грицан Владимир Петрович	начальник отдела по вопросам безопасности и гражданской защиты администрации муниципального района
29.	Тищенко Вячеслав Олегович	главный специалист администрации муниципального района
30.	Смирнова Юлия Викторовна	И.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр творчества детей и молодежи" рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от " 07 " 10 2024 г. № 144

Форма

(наименование органа, куда обращается семья)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи

(заявителя), его паспортные данные)

(указывается ФИО лица, участвующего в специальной военной операции, степень родственной связи по отношению к нему заявителя)

(адрес регистрации по месту проживания заявителя, телефон для взаимодействия)

Заявление

На основании постановления администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 07.10.2024 № 127 "Об утверждении Положения о мерах поддержки семей лиц, участвующих в специальной военной операции, в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края" прошу предоставить:

(указывается мера поддержки, право на которую заявляет семья)

в отношении

(указывается ФИО (последнее – при наличии) обучающегося (при наличии))

Прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

В случае утраты оснований для предоставления меры поддержки,

обязуюсь в течение 10 календарных дней со дня утраты основания для предоставления мер поддержки сообщить об этом с предоставлением заявления в произвольной форме и подтверждающих документов.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от " 07 " 10 2024 г. № 127

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(кем, когда)

а также являясь родителем (законным представителем):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося)

даю согласие на обработку своих и ребёнка *(указывается при наличии посредством подчеркивания и заполнения указанной выше строки)* персональных данных (фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), паспортных данных, места регистрации проживания, информации о степени родственных связей, сведений о смерти, целей, с которыми связана дача согласия на обработку персональных данных),

(указывается субъект, которому предоставляется согласие на обработку персональных данных)

с целью определения права на получение меры социальной поддержки от Солнечного муниципального района Хабаровского края

(указывается мера поддержки из установленного перечня)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) в порядке, установленном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, иные действия в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором персональных данных оперативному штабу по вопросам оказания поддержки семей

гражданам, призванных на военную службу, при администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Хабаровский край, Солнечный район, р.п. Солнечный, ул. Ленина, 23) путем передачи данных по электронной почте, информационного сообщения по телефонной связи.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: подшивка в накопительные папки, внесение персональных данных в базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, в том числе с использованием машинных носителей или по каналам связи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и бессрочно или до его отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от " 04 " 10 2024 г. № 104

Форма

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДРЕВЕСИНЫ (ДРОВ)

_____ г.
(наименование населенного пункта передачи)

_____ (наименование органа местного самоуправления, обеспечившего передачу дров)
в лице _____
(ФИО лица, его должность)

и

_____ (указывается ФИО члена семьи лица, участвующего в специальной военной операции, принявшего дрова)
подтверждаю передачу семье лица, участвующего в специальной военной операции

_____ (ФИО (последнее – при наличии) лица, участвующего в специальной военной операции)

№	Наименование товара	Количество переданного товара

Дрова передал:

(ФИО, подпись)

Дрова принял:

(ФИО, подпись)