

УТВЕРЖДАЮ

и.о. главы администрации Солнечного
муниципального района Хабаровского
края,
заместитель председателя комиссии



И.А. Шелопугин

20 декабря 2024 года

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Солнечном муниципальном районе

р.п. Солнечный

20 декабря 2024 года

Заместитель Председателя: Шелопугин И.А.

Секретарь: Круглов А.В.

Члены комиссии: Шевченко Е.К., Бескровная Н.А., Чешева Л.В.,
Тимонина Т.В., Федоренко С.Ю.

Приглашенные: Иванова И.Г., Тарасова О.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1-й вопрос: "О результатах проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за отчетный 2022 год".

2-й вопрос: "О реализации плана мероприятий противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2023-2024 годы".

3-й вопрос: "О плане работы Комиссии на 2025 год".

1. Рассмотрев информацию о результатах проверки сведений о доходах, представленных муниципальными служащими за отчетный 2022 год,

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

1.2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района:

1.2.1. Подготовить и представить на утверждение главе муниципального района график представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими

должности муниципальной службы в администрации муниципального района, за отчетный 2024 год.

Срок: до 24.01.2025.

1.2.2. Провести обучающий семинар с лицами, замещающими должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального района, по вопросам представления сведений о доходах в 2025 году.

Срок: до 14.02.2025.

1.2.3. Обеспечить качественную подготовку и проведение декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в районе, муниципальными служащими органов местного самоуправления, руководителями муниципальных учреждений за 2024 год.

Срок: январь-апрель 2025 года.

2. Рассмотрев информацию о реализации плана мероприятий противодействия коррупции на 2023-2024 годы,

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

2.2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района подготовить и представить на утверждение главе муниципального района план противодействия коррупции администрации муниципального района на 2025-2028 годы.

Срок: до 31.01.2025.

3. Рассмотрев проект плана работы комиссии на 2025 год,

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить проект плана работы комиссии на 2025 год.

4. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Круглова Артема Владимировича – заместителя начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.
