



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2025 № 34
р.п. Солнечный

О проведении ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения эффективности работы территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), развития и стимулирования деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив, администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края".

2. Финансовому управлению администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Матвеевой Е.В.) предусмотреть финансирование расходов на проведение ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" в соответствии с муниципальной программой "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края".

3. Опубликовать настоящее постановление посредством размещения в сетевом издании "Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края" (laws.khv.gov.ru), разместить на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бескровную Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Семёнов

000543

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Солнечного
муниципального района
Хабаровского края
от 06.03.2025 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края в лице отдела экономического развития и прогнозирования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Конкурс проводится в рамках муниципальной программы "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края".

2. Цель и задачи Конкурса

2.1 Целью Конкурса является повышение эффективности работы территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальный район), развитие и стимулирование деловой и социальной активности населения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и распространение положительного опыта ТОС;
- выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
- привлечение наибольшего числа граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- совершенствование механизма поддержки инициатив граждан по вопросам местного значения и поощрения участников.

3. Организация и проведение Конкурса

Уполномоченный орган:

1) объявляет Конкурс и организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее также – сеть Интернет);

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе и документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения;

3) осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок;

4) осуществляет прием и регистрацию заявок;

5) осуществляет рассмотрение заявок;

6) принимает решения о допуске ТОС к участию в Конкурсе (об отказе в допуске ТОС к участию в Конкурсе);

7) обеспечивает сохранность поданных заявок и прилагаемых к ним документов;

8) обеспечивает работу конкурсной комиссии по проведению ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Комиссия).

4. Комиссия

4.1. Состав Комиссии формируется из органов местного самоуправления муниципального района и утверждается распоряжением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее администрация муниципального района).

4.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня, ведет заседание Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5. Порядок подачи заявок и прилагаемым к ним документов

5.1. Конкурс проводится в один этап.

5.2. Уполномоченный орган ежегодно не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня приема заявок на Конкурс, размещает объявление о проведении Конкурса на официальном сайте и в социальных сетях администрации муниципального района в сети Интернет, а также публикует в газете "Солнечный меридиан".

5.3. В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- сроки проведения Конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, режим работы, адрес электронной почты, телефон уполномоченного органа;
- перечень документов для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

5.4. Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов не может быть менее 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении.

5.5. Участники Конкурса готовят заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются в уполномоченный орган по почте или нарочно по адресу: 682711, Хабаровский край, Солнечный район, р.п. Солнечный, ул. Ленина, д. 23, каб. 201.

При любой форме отправки дата регистрации заявки на Конкурс будет определяться по дате ее поступления в уполномоченный орган.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в формате А4.

5.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения об отзыве заявки.

5.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением на Конкурс заявок и прилагаемых к ним документов, несут участники Конкурса. Представленные документы для участия в Конкурсе не возвращаются.

5.9. По итогу Конкурса в совокупности выставленных Комиссией баллов распределяются I, II и III места.

6. Требования к заявке и прилагаемым к ней документам

6.1. Для участия в конкурсе председатель ТОС (председатель Совета ТОС) предоставляет:

- заявку на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- копию устава ТОС и сведения о его регистрации;
- копию документа об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- банковские реквизиты председателя ТОС (председателя Совета ТОС) для перечисления денежного поощрения;

- согласие на обработку персональных данных председателя ТОС (председателя Совета ТОС) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- согласие на обработку персональных данных председателя ТОС (председателя Совета ТОС), разрешенных для распространения, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.2. Председатель ТОС (председатель Совета ТОС) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемым к ней документах.

7. Критерии оценки конкурсных заявок

7.1. Данные в заявке указываются за год, предшествующий году подачи заявки и прилагаемых к ней документов на Конкурс.

7.2. Критериями конкурсного отбора для определения победителей Конкурса являются:

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1	Проектная деятельность ТОС	9-10	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		5-8	Проектная деятельность ТОС детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями. Фотографии или видеоматериалы не представлены
		3-4	Проектная деятельность ТОС частично раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями, в том числе имеется подтверждение фотографиями или видеоматериалами
		1-2	Проектная деятельность ТОС частично раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными показателями. Фотографии или видеоматериалы не представлены
		0	ТОС не ведет проектную деятельность
2	Деятельность ТОС, направленная на реализацию мероприятий по приоритетным*	9-10	Деятельность ТОС направлена на реализацию шести приоритетных направлений

1	2	3	4
	<p>направлениям развития ТОС:</p> <p>1) развитие физкультуры и спорта;</p> <p>2) поддержка отдельных категорий граждан (многодетные и малообеспеченные семьи, инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей, ветераны, одинокие престарелые граждане), проживающих на территории ТОС;</p> <p>3) сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие туризма;</p> <p>4) благоустройство территории и охрана природы, привлечение жителей территории, на которой осуществляется деятельность ТОС, к участию в благоустройстве и озеленении территории, проведение субботников;</p> <p>5) осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования (проведение рейдов)</p> <p>6) организация досуга, массового отдыха граждан, проживающих на территории ТОС (проведение мероприятий, праздников)</p>	<p>5-8</p> <p>1-4</p> <p>0</p>	<p>Деятельность ТОС направлена на реализацию четырех-пяти приоритетных направлений</p> <p>Деятельность ТОС направлена на реализацию одного-трех приоритетных направлений</p> <p>Деятельность ТОС не направлена на реализацию приоритетных направлений</p>
3	<p>Привлечение граждан к участию в мероприятиях по благоустройству территории ТОС (трудоучастие)</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>0</p>	<p>Более 20 % жителей ТОС от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС</p> <p>От 10% до 20% жителей ТОС от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС</p> <p>До 10% жителей ТОС от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС</p>
4	<p>Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, доля привлеченного внебюджетного финансирования от общего</p>	<p>10</p> <p>5</p>	<p>Более 10 % привлекаемых средств от общего объема расходов на реализацию</p> <p>От 0,1% до 10% привлекаемых средств от общего объема расходов на реализацию</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

объема расходов на реализацию

- 0 Внебюджетные средства не привлекались или менее 0,1% привлекаемых средств от общего объема расходов на реализацию

*Приоритетные направления развития ТОС определены в целях проведения Конкурса.

Рекомендации к оформлению информации о деятельности ТОС: объем не более десяти страниц (формат А4, шрифт Times New Roman, размер № 14); краткое описание деятельности ТОС; дата создания ТОС; охват территории; мероприятия, проведенные ТОС; их наименование и краткое описание; дата проведения; фотоотчет; стоимость реализованных проектов (мероприятий); количество граждан, принявших участие в реализации конкретного мероприятия.

Дополнительно к заявке могут прилагаться: презентация, видеоматериалы, схемы, рисунки, таблицы, макеты, а также другие материалы, подтверждающие деятельность ТОС по соответствующему разделу.

8. Порядок допуска ТОС к участию в Конкурсе

8.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проверяет заявку и прилагаемые к ней документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске ТОС к участию в Конкурсе – в случае предоставления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения, соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в пунктах 5.5, 5.6 раздела 5 настоящего Положения, а также соблюдения срока приема заявок, предусмотренного объявлением;
- об отказе в допуске проекта к участию в Конкурсе.

8.2. Основаниями для отказа в допуске проекта к участию в конкурсе являются:

- несоблюдение требований предоставления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Положения
- несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанных в пунктах 5.5, 5.6 раздела 5 настоящего Положения;
- поступление заявки и прилагаемых к ней документов в уполномоченный орган вне рамок срока приема заявок, указанного в объявлении.

8.3. Уполномоченный орган в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске ТОС к участию в Конкурсе письменно уведомляет председателя ТОС (председателя Совета ТОС).

8.4. Представленные для участия в Конкурсе заявка и прилагаемые к ней документы не возвращаются.

9. Порядок оценки заявок и прилагаемых к ним документов

9.1. Члены Комиссии в течение 7 рабочих дней после принятия решения о допуске ТОС к участию в Конкурсе проводят оценку заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с критериями, установленными пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

Итоги оценки заявок и прилагаемых к ним документов указываются в оценочном листе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, заполняемом каждым членом Комиссии в отношении каждого ТОС.

9.2. Секретарь Комиссии по результатам оценки заявок и прилагаемых к ним документов выполняет расчет среднего балла по каждой заявке с занесением присвоенных значений средних баллов по ТОС в протокол заседания Комиссии.

Для расчета среднего балла общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждой представленной заявке, делится на число членов Комиссии, участвовавших в оценке деятельности ТОС.

9.3. По итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов уполномоченный орган формирует рейтинг деятельности ТОС (далее – рейтинг) не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии. Первым в рейтинге указывается ТОС, набравший наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются ТОС, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующего ТОС.

В случае если ТОС по результатам оценки заявок и прилагаемых к ним документов набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается ТОС, обратившемуся ранее.

9.4. По результатам Конкурса Комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о дате проведения заседания Комиссии;
- о количестве и составе членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о победителях Конкурса.

9.5. Результаты проведенного Конкурса размещаются на официальном сайте и в социальных сетях администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, а также публикуются в газете "Солнечный меридиан".

10. Призовой фонд Конкурса

10.1. Призовой фонд Конкурса составляет 60000,00 рублей. Первым трем ТОС, набравшим максимальное количество баллов, присваивается звание "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" и предоставляется денежное

поощрение: за I место – 30000,00 рублей, II место – 20000,00 рублей, III место – 10000,00 рублей.

10.2. Финансирование осуществляется за счет средств муниципальной программы "Содействие развитию территориального общественного самоуправления в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края".

11. Порядок предоставления и расходования денежного поощрения

11.1. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания итогового протокола, уполномоченный орган готовит распоряжение администрации муниципального района (далее – распоряжение) на перечисление денежных средств участникам Конкурса, занявшим I, II и III место.

11.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания распоряжения, передает его копию в отдел учета и отчетности администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

11.3. Отдел учета и отчетности администрации Солнечного муниципального района Хабаровского в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения копии распоряжения, перечисляет денежное поощрение победителям Конкурса на счета председателей ТОС (председателей Совета ТОС).

11.4. Победители Конкурса вправе направить денежные средства только на благоустройство территории ТОС.

11.5. Копии документов, подтверждающие расходы на благоустройство территории ТОС, предоставляются в уполномоченный орган не позднее 1 октября года проведения Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса "Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Солнечного
муниципального района
Хабаровского края"

В администрацию Солнечного
муниципального района
Хабаровского края

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном муниципальном конкурсе
"Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного
муниципального района Хабаровского края"

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1.	Название ТОС	
2.	Границы территории ТОС в соответствии с документом об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС	
3.	Дата создания ТОС	
4.	Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя ТОС (председателя Совета ТОС)	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail	
7.	Перечень прилагаемых к заявке документов	

II. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОС

1. Опишите участие ТОС в проектной деятельности (какой проект вы реализовали в году, предшествующем году подачи заявления и документов на Конкурс; каков результат реализации данного проекта; сколько и каких проектов реализовано силами ТОС за предыдущие годы; кто принимает участие в разработке и реализации проектов; кто оказывает поддержку проектам и т.д.).

2. Опишите деятельность ТОС (необходимо описать деятельность ТОС по выбранным направлениям (развитие физкультуры и спорта, поддержка отдельных категорий граждан, сохранение исторического и культурного наследия, благоустройство территории и охрана природы, осуществление общественного контроля за использованием мест общего пользования, организация досуга и массового отдыха), приведите конкретные примеры наиболее значимых мероприятий и укажите, каких результатов вам удалось добиться).

3. Опишите, какие мероприятия организованы, когда проводились, вовлеченность жителей территории ТОС в данные мероприятия, решены ли задачи и достигнуты ли цели, поставленные перед проведением данных мероприятий, каких результатов вам удалось добиться.

4. Укажите опыт работы ТОС по привлечению внебюджетных средств на осуществление своей деятельности (опишите, из каких источников, в каких объемах и на осуществление какой деятельности ТОС привлекал внебюджетные средства, в какой форме эти средства предоставлялись ТОС).

Должность председателя/председателя
Совета ТОС

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса "Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Солнечного
муниципального района
Хабаровского края"

В администрацию
Солнечного муниципального
района Хабаровского края

от _____
должность и фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) председателя ТОС
(председателя Совета ТОС)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных, изъявившим желание
участвовать в ежегодном муниципальном конкурсе "Лучшее территориальное
общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Зарегистрированный (-ная) по адресу _____,

(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

номер телефона _____, адрес электронной почты _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края,
зарегистрированной по адресу: 682711, Хабаровский край, Солнечный район, р.п.
Солнечный, ул. Ленина, д. 23, на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных" (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) следующих персональных
данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения,
паспортные данные, адрес проживания, почтовый адрес, электронный адрес, номер
телефона, других персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях:

Выполнения возложенных на администрацию Солнечного муниципального района Хабаровского края функций, полномочий и обязанностей в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Конкурс).

Согласие действует на период рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и на протяжении трех лет, следующих за годом проведения Конкурса.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса "Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Солнечного
муниципального района
Хабаровского края"

В администрацию
Солнечного муниципального
района Хабаровского края

от _____
должность и фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) председателя ТОС
(председателя Совета ТОС)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, изъявившим желание участвовать в ежегодном муниципальном конкурсе "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

зарегистрированный(-ная) по адресу _____

почтовый адрес _____

(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

номер телефона _____, адрес электронной почты _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, зарегистрированной по адресу: 682711, Хабаровский край, Солнечный район, р.п. Солнечный, ул. Ленина, д. 23, на распространение, совершаемое с использованием информационных ресурсов: <https://solnechniyadm.khabkrai.ru>, https://web.telegram.org/k/#@adm_soln_khv, https://vk.com/soln_adm_khabkr?from=search, <https://ok.ru/adminsolnrayon> следующих персональных данных:

- ФИО
- Почтовый адрес
- Данные паспорта
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- другие персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, необходимые для распространения:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях:

Выполнения возложенных на администрацию Солнечного муниципального района Хабаровского края функций, полномочий и обязанностей в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Конкурс).

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

(категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия, и эти условия (заполняется по желанию субъекта персональных данных))

Согласие действует на период рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и на протяжении трех лет, следующих за годом проведения Конкурса.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении
ежегодного муниципального
конкурса "Лучшее
территориальное общественное
самоуправление Солнечного
муниципального района
Хабаровского края"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
заявок и прилагаемых к ним документов

№ п/п	Наименование ТОС	Населенный пункт, на территории которого осуществляется деятельность ТОС	Проектная деятельность ТОС (0-10 баллов)	Деятельность ТОС, направленная на реализацию мероприятий по приоритетным направлениям развития ТОС (0-10 баллов)	Привлечение граждан к участию в мероприятиях по благоустройству территории ТОС (трудоучастие) (0-10 баллов)	Привлечение внебюджетных средств на осуществление деятельности ТОС, доля привлеченного внебюджетного финансирования от общего объема расходов на реализацию (0-10 баллов)
1	2	3	4	5	6	7

Член конкурсной комиссии

_____ /
подпись

_____ /
(расшифровка подписи)