

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2025 № 236 П
р.п. Солнечный

О создании конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

В целях подведения итогов и оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края":

1. Создать при администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края конкурсную комиссию для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края".

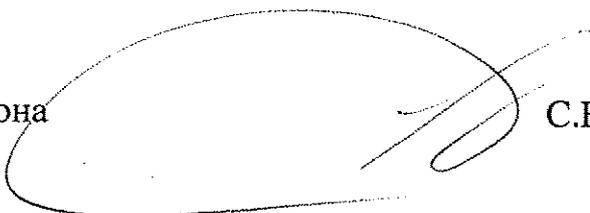
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов самоуправлений в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края".

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Бескровную Н.А.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального района

 С.В. Семёнов

06.03.2025
1-4/237

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Солнечного муниципального
района Хабаровского края
от 16.03.2015 № 1567

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, задачи и права конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края" (далее – Конкурс).

2. Конкурсная комиссия образована с целью подведения итогов и оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках Конкурса.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется действующим Положением о проведении Конкурса

4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

5.1. Проведение оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках Конкурса осуществляется на основании представленных документов на участие в Конкурсе в администрацию Солнечного муниципального района Хабаровского края.

5.2. Подведение итогов Конкурса проводится по балльной системе в соответствии с разделом 7 Положения о проведении ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края", для определения победителей Конкурса.

6. Порядок работы конкурсной комиссии:

6.1. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при присутствии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Отсутствующих на заседании по объективным причинам членов конкурсной комиссии основного состава замещают соответствующие члены комиссии резервного состава.

6.3. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии:

7.1. Определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку дня, ведет заседание конкурсной комиссии, выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии, подписывает документы, связанные с выполнением задач конкурсной комиссии.

7.2. Подписывает протокол конкурсной комиссии.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

8.1. Уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии.

8.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии.

8.3. Осуществляет подсчет общей суммы баллов каждого участника конкурсного отбора.

8.4. Оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии

9. На заседании конкурсной комиссии:

9.1. Проводится оценка заявок и прилагаемых к ним документов в рамках Конкурса на основании документов, представленных на участие в Конкурсе.

9.2. Итоги оценки заявок и прилагаемых к ним документов указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждого ТОС.

9.3. По результатам оценки заявок и прилагаемых к ним документов выполняется расчет среднего балла по каждому проекту с занесением присвоенных значений средних баллов по проектам в протокол заседания конкурсной комиссии.

9.4. Принимается решение о распределении призовых мест по итогам оценки заявок и прилагаемых к ним документов.

9.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

УТВЕРЖДЕ Н

распоряжением администрации
Солнечного муниципального
района Хабаровского края

от _____ № _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии для оценки заявок и прилагаемых к ним документов в рамках ежегодного муниципального конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление Солнечного муниципального района Хабаровского края"

№ п/п	Основной состав комиссии	Резервный состав комиссии
1.	Заместитель главы администрации муниципального района, председатель конкурсной комиссии	Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам, и.о. председателя конкурсной комиссии
2.	Главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии	Главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района, и.о. секретаря конкурсной комиссии
	Члены комиссии:	
3.	Начальник отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района	Главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального района
4.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охране окружающей среды администрации муниципального района	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охране окружающей среды администрации муниципального района
5.	Начальник финансового управления администрации муниципального района	Начальник бюджетного отдела финансового управления администрации муниципального района
6.	Начальник управления по земельно-имущественной политике, архитектуре, градостроительству и закупкам администрации муниципального района	Главный специалист управления по земельно-имущественной политике, архитектуре, градостроительству и закупкам администрации муниципального района