



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2016 № 755-п
р.п. Солнечный

Об утверждении план противо-
действия коррупции администра-
ции Солнечного муниципального
района Хабаровского края на
2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», в целях повышения эффективности мер, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений,

1. Утвердить план противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2017 год.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района

В.Н. Старков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от « 22 » 12 2016 г. № 735-р

ПЛАН противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2017 год

Мероприятия настоящего плана направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4

1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции

- 1.1. Приведение в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, муниципальных правовых актов Солнечного муниципального района
- отдел правовой
и кадровой работы
администрации
- постоянно

1	2	3	4
	района	муниципального района	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Солнечного муниципального района и их проектов, подготовленных отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации муниципального района	отдел правовой и кадровой работы администрации	ежемесячно
1.3.	Контроль за соблюдением законодательства о размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	отдел закупок администрации	постоянно
1.4.	Повышение качества проведения правовой экспертизы конкурсной (аукционной, котировочной) документации в целях предотвращения коррупционных рисков	муниципального района отдел закупок администрации	постоянно
2. Мероприятия организационного характера			
2.1.	Организация контроля за предоставлением главой муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; размещении указанных сведений на официальном сайте администрации муниципального района	отдел правовой и кадровой работы администрации	до 01 апреля 2017 года
2.2.	Проведение анализа практики рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции, подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности	общий отдел администрации	ежемесячно
2.3.	Проведение преимущественно аукционов в электронной форме, как наиболее прозрачных и конкурентных способов размещения закупок	муниципального района отдел закупок, отраслевые органы, структурные подразделения администрации	постоянно
2.4.	Выявление коррупционных рисков на стадии подготовки документации по размещению муниципальных заказов с целью устранения коррупционных факторов	муниципального района отдел закупок администрации	постоянно
2.5.	Изучение практики предоставления руководителями муниципальных образований сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также размещения указанных сведений на официальном	муниципального района отдел правовой и кадровой работы, отраслевые органы, структурные	постоянно май 2017 года

1	2	3	4
	ном сайте администрации муниципального района	подразделения администрации муниципального района	
2.6.	Обеспечение оказания органам местного самоуправления поселений района, а также муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	отдел правовой и кадровой работы, отраслевые органы администрации муниципального района	в течение года
2.7.	Проведение анализа работы органов местного самоуправления по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции	общий отдел администрации муниципального района	ноябрь 2017 года
2.8.	Обеспечение организации работы «Прямой линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности администрации	отдел правовой и кадровой работы, отраслевые органы администрации муниципального района	в течение года
2.9.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	управление по земельно-имущественной политике, архитектуре и градостроительству администрации муниципального района	в течение года
2.10.	Разработка, корректировка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в течение года
2.11.	Повышение квалификации специалистов муниципальных заказчиков по вопросам совершенствования процедур размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	отдел закупок администрации муниципального района, служащие муниципальных заказчиков	в течение года
2.12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения	финансовое управление, отдел учёта и отчетности, администрации муниципального района, финансовые службы отраслевых органов администрации муниципального района	в течение года

1	2	3	4
2.13.	Организация рассмотрения на заседаниях Совета по предпринимательству и других общественных советах, действующих при администрации Солнечного муниципального района и муниципальных организациях вопросов о борьбе с коррупционными правонарушениями	структурные подразделения, ответственные за работу совета, общественных советов, отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в течение года
2.14.	Проведение заседаний совета по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	ежеквартально
2.15.	Контроль за исполнением настоящего Плана и предоставление один раз в год главе Солнечного муниципального района доклада (информации) о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	декабрь 2017 года
3. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы			
3.1.	Организация доведения до муниципальных служащих изменений антикоррупционного законодательства, касающегося прохождения муниципальной службы	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в течение года
3.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в течение года
3.3.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей специалистов, специализация которых связана с коррупционным риском	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в течение года
3.4.	Проведение мероприятий по формированию у служащих и работников органов местного самоуправления, муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района, руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального района	в течение года

1	2	3	4
		пального района, муниципальных организаций	
3.5.	Анализ полученных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение их на Интернет-портале администрации Солнечного муниципального района в разделе «Противодействие коррупции»	кадровые службы органов местного самоуправления района, в том числе их отраслевых органов	до 15 мая 2017 г.
3.6.	Проведение вводного семинара для муниципальных служащих, поступивших впервые на муниципальную службу в администрацию Солнечного муниципального района о законодательстве в сфере противодействия коррупции	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	в день оформления приема на службу служащего
3.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Амурского муниципального района	Глава муниципального района	в течение года
4. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
4.1.	Проведение среди всех социальных слоев населения социологических исследований, которые позволили бы оценить уровень коррупции в Солнечном муниципальном районе, эффективность принимаемых антикоррупционных мер	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	декабрь 2017 года
4.2.	Предоставление информации на Интернет-портал по вопросам антикоррупционной деятельности	отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	постоянно
4.3.	Активизировать работу по формированию отрицательного отношения к коррупции, проводить беседы со служащими по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формировать в обществе нетерпимое отношение к коррупционному поведению	отдел правовой и кадровой работы, руководители отраслевых и структурных подразделений администрации муниципального района	в течение года
4.4.	Проведение уроков, классных часов антикоррупционной направленности по	управление образования	в течение

1	2	3	4
	истории, обществознанию, литературе в учреждениях образования, конкурс сочинений и рисунков на антикоррупционную тематику	администрации муниципального района	учебного года
