



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2025 № 74
р.п. Солнечный

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Руководствуясь Федеральным законом от 29.10.2024 № 367-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году", в целях повышения заинтересованности граждан для поступления на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации в период проведения специальной военной операции администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Финансовому управлению администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Матвеева Е.В.) увеличить и довести до администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее по тексту постановления и порядка – администрация муниципального района), как главного распорядителя бюджетных средств, лимиты бюджетных обязательств для реализации настоящего постановления.

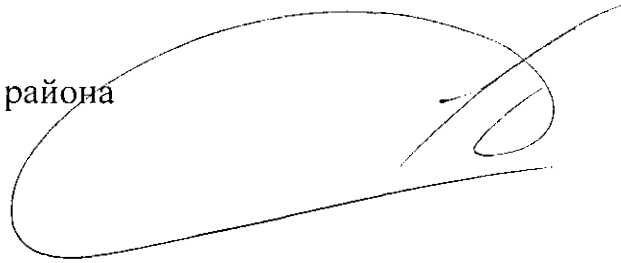
3. Обнародовать настоящее постановление посредством официального опубликования в сетевом издании "Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края (laws.khv.gov.ru)", размещения на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края Бескровную Н.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.05.2025 по 31.12.2025.

Глава муниципального района

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing stroke.

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от "18" 05 2025 г. № 74

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении
граждан к заключению контракта о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее также – единовременная денежная выплата и лица, оказавшие содействие, соответственно).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют лица, оказавшие содействие, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заключение гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином в период с 23 мая по 31 декабря 2025 года на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее также – муниципальный район) контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее также – гражданин, заключивший контракт) (гражданин зачислен в приказ в рамках установленного администрации муниципального района плана по отбору граждан для прохождения военной службы по контракту в соединения и воинские части Министерства обороны Российской Федерации);

2) указание гражданином, заключившим контракт, в заявлении о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и даты рождения лица, оказавшего содействие (далее – факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт).

Для целей настоящего Порядка под лицами, заключившими контракт на территории муниципального района, понимаются лица, учтенные пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) как отобранные администрацией

муниципального района Хабаровского края.

Лицо, оказавшее содействие, может являться гражданином, заключившим контракт.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется лицам, оказавшим содействие, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт оказания содействия в привлечении граждан, заключивших контракт, независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым или федеральным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Единовременная денежная выплата не предоставляется лицам, оказавшим содействие, в отношении:

- одного и того же гражданина, заключившего контракт;
- гражданина, заключившего контракт в период военной службы по призыву;
- гражданина, заключившего контракт, являющегося осужденным и содержащегося в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю.

5. Единовременная денежная выплата не учитывается в составе доходов семей – получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется отделом учета и отчетности администрации муниципального района (далее также – уполномоченным органом) на основании следующих документов на бумажном носителе:

1) заявления на предоставление единовременной денежной выплаты лица, оказавшего содействие, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с отметкой пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) (далее – заявление);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, оказавшего содействие;

3) копии документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель лица, оказавшего содействие;

4) оригинала или заверенной копии приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) о приеме на военную службу по контракту гражданина, заключившего контракт;

5) согласия на обработку персональных данных лица, оказавшего содействие, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) заверенной собственноручной подписью лица, оказавшего содействие, информации о реквизитах счета для зачисления единовременной денежной выплаты, открытого в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо счета платежной карты

национальной системы платежных карт.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются лицом, оказавшим содействие, лично или через представителя в администрацию муниципального района, при непосредственном обращении либо почтовым отправлением в адрес администрации муниципального района.

Заявление и другие документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены представителем лица, оказавшего содействие по удостоверенной нотариально доверенности, копия которой прилагается к заявлению.

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала. Подлинники документов после сверки с копиями предоставляемых документов в день подачи возвращаются заявителю.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы не направляются.

7. Заявление регистрируется ответственным специалистом в день его получения и в течение одного рабочего дня передается в отдел учета и отчетности администрации муниципального района.

8. Подтверждением факта содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт, служит отметка пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) на заявлении.

9. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, указанного уведомления.

В случае представления лицом, оказавшим содействие, документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме уполномоченный орган в день установления такого факта направляет лицу, оказавшему содействие, уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются лицу, оказавшему содействие, в форме электронного документа на адрес электронной почты либо на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении. По желанию лица, оказавшего содействие, указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству.

10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) отсутствие права на предоставление единовременной денежной выплаты;

2) непредставление лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

3) предоставление ранее единовременной денежной выплаты в отношении гражданина, заключившего контракт;

4) заключение контракта гражданином, заключившим контракт, в период прохождения военной службы по призыву;

5) заключение контракта гражданином, заключившим контракт, являющимся осужденным и содержащимся в исправительных учреждениях Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Хабаровскому краю.

11. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается администрацией муниципального района не позднее шестого рабочего дня со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается до дня представления лицом, оказавшим содействие, доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения лицом, оказавшим содействие, уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта и утверждение распоряжения администрации муниципального района о назначении единовременной денежной выплаты.

13. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым лицу, оказавшему содействие, отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется лицу, оказавшему содействие, уполномоченным органом по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

По желанию лица, оказавшего содействие, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

14. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в соответствии с распоряжением администрации муниципального района о назначении единовременной денежной выплаты путем перечисления на счет, указанный в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении единовременной денежной выплаты.

15. Споры по вопросам назначения и предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из бюджета муниципального района для предоставления единовременной денежной выплаты, осуществляется администрацией муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении
граждан к заключению контракта о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах
Российской Федерации

Форма

в Администрацию
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

682711, Хабаровский край,
Солнечный район, рп. Солнечный,
ул. Ленина, 23

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) заявителя)

(адрес регистрации по месту проживания)

(данные паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность)

(дата и место рождения)

(идентификационный номер
налогоплательщика)

(страховой номер индивидуального
лицевого счета)

телефон для взаимосвязи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Порядка предоставления единовременной денежной
выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в

привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, (далее – Порядок) прошу выплатить мне единовременную денежную выплату в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Оказано содействие в привлечении гражданина:

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и дата рождения
 гражданина, заключившего контракт)

Приложения:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) оригинал или заверенная копии приказа (выписки из приказа) пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Комсомольск-на-Амуре) о приеме на военную службу по контракту от " ____ " _____ 20__ г. № _____;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) информация о реквизитах счета для перечисления денежных средств;
- 5) другие документы, предусмотренные Порядком:

 (перечисляются иные документы, предусмотренные Порядком)

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Указанный в настоящем заявлении гражданин, заключивший контракт, учтен пунктом отбора на военную службу по контракту как отобранный администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края. Факт содействия в привлечении гражданина, заключившего контракт, подтвержден.

Начальник пункта отбора
 на военную службу
 по контракту (2 разряда)
 Восточного военного округа
 (г. Комсомольск-на-Амуре)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись)

Документы получены " ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении
граждан к заключению контракта о
прохождении военной службы в
Вооруженных Силах
Российской Федерации

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных лица в рамках предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации,
оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта
о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(наименование)

выдан _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю
администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края
(ИНН: 2717004443, ОГРН: 1022700834970) (далее – оператор) согласие на
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в случае
изменения – прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина
изменения);
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (все сведения и
отметки);
- адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания),

телефон;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- другая персональная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1. Цели предоставления согласия на обработку персональных данных

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях осуществления и выполнения оператором функций, полномочий и обязанностей по предоставлению единовременной денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Перечень документов, содержащих персональные данные, на обработку которых дает согласие субъект персональных данных

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, содержащиеся в следующих документах, представляемых мной на выплату:

- личное заявление;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- другие персональные документы, на основании которых возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных)

С персональными данными субъекта персональных данных осуществляются следующие действия: сведения о персональных данных гражданина выводятся на бумажные носители (распоряжение, платежные документы и другие документы, которые хранятся у оператора, необходимые для осуществления взаимоотношений между заявителем и оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4. Доступ к персональным данным, перечень лиц, которым могут быть предоставлены документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, указанные в пункте 2 настоящего согласия

Доступ ко всем персональным данным субъекта персональных данных имеют лица, замещающие должности в администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, а также исполняющие их обязанности:

- главы Солнечного муниципального района Хабаровского края, лицо, исполняющее обязанности главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на период отсутствия главы Солнечного муниципального района Хабаровского края;
- заместителя главы администрации Солнечного муниципального

района Хабаровского края;

- управляющего делами администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края;

- сотрудников отдела учета и отчетности администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края;

- сотрудников отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края;

- главного специалиста по мобилизационной работе администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

5. Порядок изменения персональных данных

Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных субъект персональных данных обязан уведомить оператора в недельный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, ИНН, СНИЛС и другие документы).

Оператор на основании предоставленных документов субъекта персональных данных вносит необходимые изменения в его персональные данные.

6. Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, и порядок его отзыва

Согласие на обработку персональных данных действует в течение пяти лет с даты подписания настоящего согласия.

7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Заключительные положения

Данное Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных составлено на трех страницах в 1-м экземпляре, который хранится у оператора.

" ____ " ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы получены " ____ " ____ 20__ г.