

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.04.2025 № 599-р  
р.п. Солнечный

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2025-2028 годы

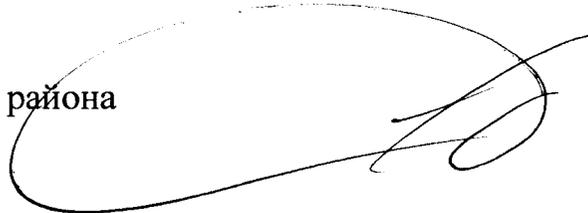
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий противодействия коррупции администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края на 2025-2028 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края Бескровную Н.А.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Солнечного муниципального района  
Хабаровского края  
от " 04 " 07 2025 года № 599-р

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края  
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4

**1. Мероприятия организационного характера**

- |      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 1.1. | Организация деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе  | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | В соответствии с планом работы комиссии |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно                               |
| 1.3. | Организация и обеспечение постоянного функционирования телефонной "прямой линии" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к   | Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района | Постоянно                               |

1	2	3	4
	сфере деятельности администрации муниципального района		
1.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (совещания, семинары, встречи, беседы и прочее)	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Раз в полугодие
1.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) администрации муниципального района и ее должностных лиц с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Ежеквартально

## 2. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции

2.1.	Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Постоянно
2.2.	Приведение муниципальных правовых актов администрации Солнечного муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	В случае необходимости
2.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Солнечного муниципального района и их проектов, подготовленных отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации муниципального района	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	По мере поступления

1	2	3	4
2.4.	Организация размещения на официальном сайте администрации муниципального района проектов муниципальных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Отраслевые органы, структурные подразделения администрации муниципального района, являющиеся разработчиками проектов	В соответствии с регламентом администрации муниципального района
2.5.	Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального района	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Ежемесячно

### 3. Меры по профилактике коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, муниципальными служащими	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 30 апреля отчетного года
3.2.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 30 июня года, следующего за отчетным
3.3.	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	До 01 апреля отчетного года

1	2	3	4
3.4.	Организация доведения до муниципальных служащих изменений антикоррупционного законодательства, касающегося прохождения муниципальной службы	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	По мере поступления информации
3.5.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района	Ежегодно
3.6.	Организация индивидуального консультирования муниципальных служащих по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По факту обращений муниципальных служащих
3.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района	Постоянно
3.8.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района	Постоянно
3.9.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связан-	Отдел правовой и кадровой работы администрации муницип-	По факту поступления гражданина

1	2	3	4
3.10.	<p>ные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>ципального района, кадровые подразделения отраслевых органов администрации муниципального района</p> <p>Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района,</p>	<p>на муниципальную службу</p> <p>Ежегодно</p>

#### **4. Мероприятия информационного характера и просвещения. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции**

4.1.	<p>Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результатов деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района</p>	<p>Постоянно</p>
4.2.	<p>Обновление информационного стенда по антикоррупционной тематике</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы администрации муниципального района</p>	<p>По мере необходимости</p>

1	2	3	4
4.3.	Обеспечение возможности обращения граждан в интернет приёмную официального сайта администрации муниципального района	Сектор информатизации общего отдела администрации муниципального района	Постоянно

---