



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 № 88
р.п. Солнечный

О внесении изменений в постановление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.10.2009 № 105 "Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Солнечного муниципального района"

На основании Федерального закона от 25.12.2023 № 673-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об экологической экспертизе", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", в целях приведения муниципального правового акта Солнечного муниципального района Хабаровского края в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.10.2009 № 105 "Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Солнечного муниципального района" следующие изменения:

а) наименование изложить в новой редакции: "Об утверждении порядка организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края";

б) в подпункте 1.1. пункта 1 наименование изложить в новой редакции: "Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края";

в) в подпункте 1.2. пункта 1 наименование изложить в новой редакции: "Состав комитета по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района ".

2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Солнечного муниципального района, утвержден

ный постановлением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.10.2009 №105, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

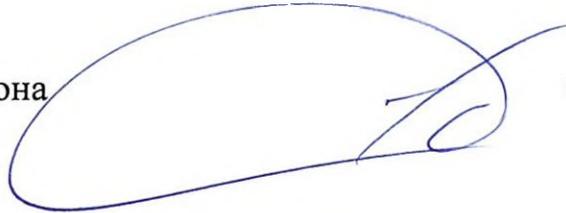
3. Состав комитета по организации и проведению общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории Солнечного муниципального района, утвержденный постановлением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.10.2009 №105, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление посредством размещения в сетевом издании "Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края (laws.khv.gov.ru)", разместить на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (Шелопугин И.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



С.В. Семёнов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от 04.04.2009 № 88

" УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

от 13.10.2009 № 105

ПОРЯДОК

организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района (далее Порядок) устанавливает порядок организации и проведения в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края, направленных на информирование граждан, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, юридических лиц о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее – Федеральный закон "Об экологической экспертизе"), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 "О Порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду".

2. Сфера применения и основные понятия

2.1. Настоящий Порядок распространяется на все процедуры по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемые уполномоченным органом на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края, за исклю-

чением случаев, установленных абзацами третьим – пятым пункта 17 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 (далее – Правила).

2.2. Уполномоченным органом по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края является администрация Солнечного муниципального района Хабаровского края в лице комитета по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – комитет по организации и проведению общественных обсуждений).

2.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его учета в процессе оценки воздействия на окружающую среду;

заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом "Об экологической экспертизе";

исполнитель – физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

объект обсуждений – проект технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе");

уполномоченный орган – орган местного самоуправления Солнечного муниципального района Хабаровского края, ответственный за организацию и проведение общественных обсуждений;

слушания – общественные обсуждения в очном формате (при наличии у уполномоченного органа технической возможности обеспечить участие в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия допускается участие заказчика (исполнителя) в указанных слушаниях с исполь-

зованием средств дистанционного взаимодействия), проводимые по инициативе граждан или уполномоченного органа;

уведомление об обсуждениях – документ, направляемый заказчиком (исполнителем) в уполномоченный орган, информирующий о проведении общественных обсуждений и содержащий сведения, предусмотренные Правилами и настоящим Порядком;

уведомление о слушаниях – документ, размещаемый уполномоченным органом в случае внесения гражданами инициативы о проведении слушаний, содержащий сведения, предусмотренные Правилами и настоящим Порядком;

официальный сайт уполномоченного органа (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности уполномоченного органа, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат уполномоченному органу;

информационные системы – средства дистанционного взаимодействия, в том числе федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", иные государственные, региональные или муниципальные информационные системы, обеспечивающие проведение общественных обсуждений с использованием сети "Интернет".

федеральная государственная информационная система состояния окружающей среды – информационная система, предназначенная для обеспечения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и населения информацией о состоянии окружающей среды, сбора, обработки и анализа такой информации, а также оценки состояния окружающей среды и прогнозирования его изменения под воздействием природных и (или) антропогенных факторов.

3. Участники общественных обсуждений

3.1. Участниками общественных обсуждений являются:

3.1.1. Граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования.

3.1.2. Общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3.2. Участие в общественных обсуждениях также принимают:

3.2.1. Заказчик и (или) исполнитель;

3.2.2. Представитель уполномоченного органа.

4. Комиссия по организации и проведению общественных обсуждений

4.1. Для организации и проведения общественных обсуждений создается постоянно действующая комиссия по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на

территории Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия), состав которой утверждается правовым актом администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.

4.2. Комиссия является представителем уполномоченного органа.

5. Сроки проведения общественных обсуждений

5.1. Сроки проведения общественных обсуждений соответствуют срокам размещения объекта обсуждений в сети "Интернет", а также для очного ознакомления и составляют:

10 календарных дней в случаях, установленных подпунктом "а" пункта 31 Правил;

30 календарных дней – в остальных случаях.

6. Формы проведения общественных обсуждений

6.1. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе информационных систем в соответствии с пунктами 9.1 – 9.3 настоящего Порядка.

6.2. В рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, по инициативе граждан или уполномоченного органа проводятся слушания, организуемые уполномоченным органом в соответствии с пунктами 10.1 – 10.8 настоящего Порядка.

7. Уведомление об обсуждениях

7.1. Уведомление об обсуждениях, подготовленное заказчиком (исполнителем), является обязательным документом, на основании которого уполномоченный орган осуществляет организацию общественных обсуждений.

7.2. Уведомление об обсуждениях должно содержать следующие сведения:

7.2.1. Информация об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая:

сведения о заказчике (исполнителе) (полное и сокращенное (при наличии) наименования – для юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения – для юридических лиц, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

полное и сокращенное (при наличии) наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

наименование объекта обсуждений;

наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;
предварительное место реализации, планируемой хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя);

иная информация по желанию заказчика (исполнителя);

7.2.2. Сведения о размещении объекта обсуждений:

адрес (место) размещения объекта обсуждений для очного ознакомления;

дата открытия доступа;

срок доступности;

дни и часы, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

электронная ссылка на размещение объекта обсуждений в сети "Интернет", дата публикации и срок его размещения.

7.2.3. Информацию о возможности проведения слушаний по инициативе граждан в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

7.3. Уведомление об обсуждениях в форме электронного документа направляется заказчиком (исполнителем) в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до планируемого дня размещения объекта обсуждений.

7.4. Уполномоченный орган при подготовке уведомления об обсуждениях к публикации дополняет его следующими сведениями:

адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа;

контактные данные (телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (лиц) со стороны уполномоченного органа;

информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений;

порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний.

7.5. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления уведомления об обсуждениях от заказчика (исполнителя) размещает его:

на официальном сайте и (или) в информационной системе, а также публикует в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в иных средствах массовой информации (в случае если это предусмотрено муниципальными правовыми актами);

в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды (далее – ФГИС состояния окружающей среды);

7.6. Уведомление об обсуждениях может быть размещено на информа-

ционных стендах, оборудованных возле здания уполномоченного органа, а также распространяться иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. Размещение объекта обсуждений заказчиком (исполнителем)

8.1. Объект обсуждений размещается заказчиком (исполнителем) в сети "Интернет", а также для очного ознакомления – согласно уведомлению об обсуждениях, размещаемому в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка, и в указанную в нем дату. Период размещения соответствует срокам проведения общественных обсуждений, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка.

8.2. Доступность объекта обсуждений для очного ознакомления обеспечивается заказчиком (исполнителем) в соответствии с указанной в уведомлении об обсуждениях информацией о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений, в течение всего периода его размещения.

9. Порядок организации обсуждений с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе информационных систем

9.1. При проведении общественных обсуждений с использованием средств дистанционного взаимодействия (без проведения слушаний) уполномоченный орган действует следующим образом:

9.1.1. После получения уведомления об обсуждениях от заказчика (исполнителя) уполномоченный орган дополняет уведомление в соответствии с п. 7.4 и размещает его в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка;

9.1.2. Объект обсуждений размещается заказчиком (исполнителем) в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

9.1.3. В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления уполномоченный орган обеспечивает наличие журнала учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний, и предложений. Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений, очно ознакомляющимися с объектом обсуждений, собственноручно.

9.2. В течение всего периода размещения объекта обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

 посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

 в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа по адресам, указанным в уведомлении;

 посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний, и предложений.

9.3. При внесении предложений и замечаний участником обществен-

ных обсуждений указываются следующие сведения:

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола в соответствии с пунктами 11.3 – 11.4 настоящего Порядка.

9.4. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка.

9.5. Предложения и замечания, внесенные участниками общественных обсуждений в соответствии с п.9.2 Порядка, подлежат фиксации уполномоченным органом в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактными данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем), за исключением случая, указанного в пункте 9.4 настоящего Порядка.

10. Порядок организации и проведения слушаний

10.1. Проведение слушаний может быть инициировано гражданами или уполномоченным органом.

10.2. Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами третьим - пятым подпункта "а" пункта 31 Правил, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) объекта обсуждений путем направления в уполномоченный орган посредством его официального сайта, информационных систем и (или) в письменной форме или в форме электронного документа соответствующей инициативы в произвольной форме.

10.3. При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.4. В случае инициативы граждан или уполномоченного органа о

проведении слушаний уполномоченный орган организует слушания следующим образом:

10.4.1. Дата слушаний назначается не ранее чем через 3 календарных дня после публикации уведомления о слушаниях и не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта "а" пункта 31 Правил, при которых дата проведения слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через 2 календарных дня после размещения уполномоченным органом уведомления о слушаниях.

10.4.2. Уполномоченный орган размещает (опубликовывает) в течение 2 рабочих дней с даты поступления инициативы о проведении слушаний уведомление о слушаниях с указанием даты, времени, места проведения и условий дистанционного участия в слушаниях, а также электронной ссылки на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях.

10.4.3. Уполномоченный орган также обеспечивает распространение информации о слушаниях иными предусмотренными пунктами 7.5, 7.6 настоящего Порядка способами.

10.5. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте. Допускается участие заказчика (исполнителя) в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия.

10.6. Уполномоченным органом фиксируется количество присутствующих участников слушаний в перечне принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников, обсуждаемые вопросы, предмет разногласий (при его наличии), а также все предложения и замечания, которые вносятся участниками в письменной или устной форме, в журнале учета замечаний и предложений.

10.7. Участники слушаний представляют сведения о себе, указанные в пункте 9.3 настоящего Порядка.

10.8 Срок проведения слушаний не может превышать 1 рабочий день и включается в общий срок проведения обсуждений, который соответствует периоду размещения объекта обсуждений для ознакомления.

11. Рассмотрение замечаний и предложений к объекту обсуждений

11.1. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 9.2, 9.3 Порядка, подлежат фиксации уполномоченным органом в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение 1 рабочего дня со дня их внесения заказчику (исполнителю) по контактными данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению заказчиком (исполнителем), за исключением случая, указанного в пункте 9.4 Порядка.

11.2. Заказчик (исполнитель) в обязательном порядке рассматривает все внесенные в ходе общественных обсуждений замечания и предложения, касающиеся объекта обсуждений.

11.3. Результаты рассмотрения отражаются заказчиком (исполнителем) в таблице учета замечаний и предложений, в которой указываются сведения об авторе замечаний и предложений, указанные в пункте 9.3 настоящего Порядка, содержание замечаний и предложений, обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) замечаний и предложений или мотивированном отклонении их с указанием номеров разделов объекта обсуждений.

11.4. Заказчик (исполнитель) не позднее 5-го рабочего дня после даты завершения общественных обсуждений передает таблицу учета замечаний и предложений, содержащую результаты рассмотрения замечаний и предложений, в форме электронного документа уполномоченному органу по адресу электронной почты, указанному в уведомлении об обсуждениях.

12. Завершение общественных обсуждений. Протокол общественных обсуждений

12.1. Датой завершения общественных обсуждений является дата окончания размещения объекта обсуждений заказчиком (исполнителем) в сети "Интернет" и для очного ознакомления в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

12.2. Уполномоченный орган готовит и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, в котором отражаются:

наименование уполномоченного органа;

дата оформления протокола;

объект обсуждений, период его размещения (период проведения общественных обсуждений);

сведения, содержащиеся в размещенном (опубликованном) уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

дата и источник размещения (опубликования) уведомления об обсуждениях (уведомления о слушаниях в случае их проведения), а также сведения о распространении указанной в уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения) информации иными предусмотренными в пункте 7.6 настоящего Порядка способами;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

12.2.1. При проведении слушаний дополнительно в протоколе указывается:

информация о дате, времени, месте их проведения;

общем количестве участников;

вопросов, обсуждаемых на слушаниях;

предмет разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (при наличии), а также перечень предложений и замечаний, внесенных в ходе слушаний.

12.2.2. Приложениями к протоколу обсуждений являются:

перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений

участников, указанных в пунктах 9.3 и 10,6 (в случае проведения слушаний), включающие в себя сведения, указанные в пункте 9.3 настоящего Порядка;

журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний;

таблица учета замечаний и предложений, заполненная в соответствии с п. 11.3 настоящего Порядка.

12.3. Протокол подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней со дня его оформления представителем уполномоченного органа, представителем заказчика (исполнителя) и участниками общественных обсуждений, внесшими замечания и предложения, на бумажном носителе или в форме электронного документа. а также заверяется печатью уполномоченного органа.

12.4. Протокол направляется уполномоченным органом для подписания:

участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений, в соответствии с абзацем 5 пункта 9.3 настоящего Порядка;

представителям заказчика (исполнителя) по контактными данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления;

12.5. Подписание протокола осуществляется следующими способами:

12.5.1. На бумажном носителе подписи на протоколе проставляются собственноручно.

12.5.2. В форме электронного документа подписание протокола общественных обсуждений осуществляется любым видом электронной подписи.

12.6. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

12.7. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений, имеет право получить в уполномоченном органе выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания, если у такого участника отсутствует техническая возможность ознакомиться с результатами общественных обсуждений с использованием федеральной государственной информационной системы состояния окружающей среды (далее – ФГИС состояния окружающей среды).

12.8. Информация о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями) размещается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты подписания указанного протокола всеми лицами в ФГИС состояния окружающей среды.

13. Рассмотрение замечаний участников общественных обсуждений к протоколу общественных обсуждений

13.1. В случае наличия замечаний к протоколу общественных обсуждений заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола во ФГИС состояния окружающей среды вправе обратиться в уполномоченный орган посредством официального сайта и (или) в письменной форме или в форме электронного документа с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме.

13.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие замечания и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение об удовлетворении заявления и исправлении указанных в нем неточностей и (или) неполноты сведений, или принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении такого заявления с информированием заявителя способом, указанным в таком заявлении.

13.3. В случае принятия уполномоченным органом решения об исправлении неточностей и (или) неполноты сведений в протоколе общественных обсуждений, указанные исправления оформляются в виде отдельного документа, подписываемого представителем уполномоченного органа и заверяемого печатью уполномоченного органа, который подлежит размещению в месте размещения протокола общественных обсуждений в срок, указанный в пункте 13.2 настоящего Порядка. Повторное подписание протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений при этом не требуется.

13.4. В случае несогласия с решением уполномоченного органа об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 13.1 настоящего Порядка, заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Формы документов, используемых при организации и проведении общественных обсуждений

14.1. Уведомление об обсуждениях согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14.2. Уведомление о слушаниях согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14.3. Протокол общественных обсуждений согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

14.4. Журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14.5. Таблица учета замечаний и предложений согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной и иной
деятельности на территории
Солнечного муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
Наименование объекта обсуждения (проект технического задания, предвари-
тельные материалы оценки воздействия на окружающую среду, объект ГЭЭ,
объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы оценки воздействия
на окружающую среду (ОВОС)

Заказчик работ по ОВОС:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН, юридический адрес и адрес в пределах места нахождения (фактический адрес), телефон; электронная почта (при наличии), факс (при наличии) – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, ОГРНИП, ИНН для индивидуальных предпринимателей, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Контактные данные ответственного лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____ факс (при наличии) _____

Исполнитель работ по ОВОС:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН, юридический адрес и адрес в пределах места нахождения (фактический адрес), телефон; электронная почта (при наличии), факс (при наличии) – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, ОГРНИП, ИНН для индивидуальных предпринимателей, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Контактные данные ответственного лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____ факс (при наличии) _____

Орган, ответственный за проведение общественных обсуждений (уполномоченные орган)

полное и сокращенное наименование (при наличии);
адрес в пределах местонахождения (заполняется уполномоченным органом):

Контактные данные ответственного лица (ответственных лиц) со стороны уполномоченного органа: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____ факс (при наличии)

Наименование объекта обсуждений:

1) Техническое задание

2) Предварительные материалы ОВОС

3) Объект государственной экологической экспертизы (ГЭЭ)

4) Объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения:

для очного ознакомления _____
в сети «Интернет» на электронном ресурсе по ссылке:

Информация о возможности проведения по инициативе граждан слушаний:

В соответствии с пунктом 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 № 1644, по инициативе граждан проводятся слушания.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений (заполняется уполномоченным органом):

Замечания и предложения принимаются с _____ по _____ включительно по следующим адресам:

а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

б) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);

в) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа – указать адрес уполномоченного

органа, по которому принимаются замечания и предложения;

г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний, и предложений, который размещен в месте размещения объекта обсуждений для очного ознакомления.

Порядок инициирования гражданами проведения слушаний или в случае принятия по инициативе уполномоченного органа решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний (заполняется уполномоченным органом).

Порядок инициирования слушаний (заполняется уполномоченным органом):

В соответствии с пунктом 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.11.2024 № 1644 (далее – Правила), по инициативе граждан проводятся слушания.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путем направления в уполномоченный орган соответствующей инициативы:

- в произвольной форме посредством официального сайта уполномоченного органа в сети "Интернет";
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии),
- 2) дата рождения,
- 3) адрес места жительства (регистрации),
- 4) телефон, адрес электронной почты (при наличии),
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

ЛИБО

дата, время и место проведения слушаний в случае принятия такого решения уполномоченным органом.

Иная информация:

Окончательные материалы ОВОС (наименование) после утверждения заказчиком будут доступны для ознакомления общественности на 30 дней в сети "Интернет" на электронном ресурсе по ссылке:

Подписанный участниками протокол общественных обсуждений с

приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений, содержащую результаты рассмотрения замечаний и предложений, будет опубликован в соответствии с п. 48 Правил в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды ([ссылка на сайт](#)).

Заказчик (исполнитель) и (или) участник общественных обсуждений, в том числе слушаний, в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, содержащим указание на допущенные в протоколе неточности и (или) на неполноту сведений, а также на способ получения ответа на указанное заявление, направляемым в произвольной форме:

а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

б) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении об обсуждениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от 07.07.2005 № 88

" УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от 13.10.2009 № 105

СОСТАВ КОМИТЕТА

по организации и проведению общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории
Солнечного муниципального района Хабаровского края

1. Первый заместитель главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, председатель комитета

2. Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя комитета

3. Главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, транспорта, связи и охраны окружающей среды администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, секретарь комитета

Члены комитета:

1. Управляющий делами администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

2. Начальник отдела экономического развития и прогнозирования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

3. Главный специалист сектора информационных технологий и защиты информации администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

4. Председатель Общественного совета Солнечного муниципального района Хабаровского края

_____".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной и иной
деятельности на территории
Солнечного муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СЛУШАНИЙ

Наименование объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

Заказчик работ по ОВОС:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН, юридический адрес и адрес в пределах места нахождения (фактический адрес), телефон; электронная почта (при наличии), факс (при наличии) – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, ОГРНИП, ИНН для индивидуальных предпринимателей, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Контактные данные ответственного лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____ факс (при наличии) _____

Исполнитель работ по ОВОС:

а) полное и сокращенное наименование (при наличии), ОГРН, ИНН, юридический адрес и адрес в пределах места нахождения (фактический адрес), телефон; электронная почта (при наличии), факс (при наличии) – для юридических лиц;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, ОГРНИП, ИНН для индивидуальных предпринимателей, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Контактные данные ответственного лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____ факс (при наличии) _____

Орган, ответственный за проведение общественных обсуждений (уполномоченные орган)

полное и сокращенное наименование (при наличии);

адрес в пределах местонахождения: _____

Контактные данные ответственного лица (ответственных лиц) со стороны уполномоченного органа: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), телефон: _____, электронная почта: _____, факс (при нали-

чи)

Наименование объекта обсуждений:

5) Предварительные материалы ОВОС _____

6) Объект государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) _____

7) Объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) _____

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности:

Дата и время проведения слушаний _____

Место проведения слушаний _____

Электронная ссылка на уведомление об обсуждениях _____

Возможность участия заказчика (исполнителя) в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (да/нет).

(Если да – электронная ссылка) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной и иной
деятельности на территории
Солнечного муниципального района

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
Наименование объекта обсуждений

Дата: _____ 20__ год

п. Солнечный

1. Наименование уполномоченного органа: _____

2. Объект общественных обсуждений: _____

3. Период проведения общественных обсуждений (размещения объекта):
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

4. Сведения, указанные в уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях в случае их проведения).

4.1. Реквизиты заказчика (исполнителя):

Полное и сокращенное наименование, ОГРН, ИНН, адрес, контактные данные _____

4.2. Основные сведения об объекте, указанные в уведомлении:

– наименование объекта и цель деятельности _____

– место реализации (предварительное место) _____

– планируемые сроки проведения оценки воздействия (в случае обсуждений технического задания) _____

4.3. Сведения о размещении уведомления об обсуждениях (уведомления о слушаниях в случае их проведения):

– электронная ссылка (URL) на размещение _____

– дата и срок размещения уведомления _____

– сведения о распространении указанной в уведомлении об обсуждениях (уведомлении о слушаниях) информации иными способами

5. Сведения о проведении слушаний (в случае их проведения)

5.1. Дата, время и место проведения слушаний:

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Время: с _____ до _____

Место: _____

5.2. Общее количество участников слушаний:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

представители уполномоченного органа (члены комиссии по организации и проведению общественных обсуждений)

представители	заказчика	(исполнителя)
---------------	-----------	---------------

перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников, в том числе участников слушаний представлены в Приложении № 1 к Протоколу.

5.3. Вопросы, обсуждаемые на слушаниях: _____

5.4. Предмет разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (при наличии): _____

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

6. Сведения о приеме предложений и замечаний участников обсуждений

6.1. Период приема предложений и замечаний:

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Каналы приема предложений и замечаний:

(например, электронная почта, официальный сайт, письменные обращения, журнал учёта очного ознакомления) _____

7. Иная информация, детализирующая учет общественного мнения _____

8. Результаты общественных обсуждений:

- 1.
- 2.
- 3.

9. Перечень приложений

9.1. Перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников, в том числе участников слушаний (в случае проведения слушаний) – Приложение № 1;

9.2. Журнал учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в том числе с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний (в случае их проведения) – Приложение № 2;

9.3. Таблица учета замечаний и предложений – Приложение № 3.

ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Представитель уполномоченного органа (члены комитета по организации и проведению общественных обсуждений) _____

Представитель заказчика (исполнителя) _____

Участники общественных обсуждений, внесшие замечания и предложения

Место печати уполномоченного органа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной и иной
деятельности на территории
Солнечного муниципального района

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Наименование объекта общественных обсуждений

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: _____ (полное и сокращенное наименование (при наличии))

Заказчик работ по ОВОС: _____ полное и сокращенное наименование (при наличии)

Исполнитель работ по ОВОС: _____ полное и сокращенное наименование (при наличии)

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: с _____ по _____ г.

Место размещения объекта общественных обсуждений:

для очного ознакомления _____

в сети "Интернет" на электронном ресурсе по ссылке: _____

Место размещения журнала учета замечаний и предложений общественности:

Дата начала приема замечаний и предложений общественности:

Дата завершения приема замечаний и предложений общественности:

Ответственный за ведение журнала:

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

№ п/п	Дата поступления замечаний и предложений	Содержание замечаний и предложений	Автор замечаний и предложений для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных	Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола с учетом положений пунктов 9.3., 12.3., 12.4., 12.5.1., 12.5.2. Порядка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку организации и проведения
общественных обсуждений
планируемой хозяйственной и иной
деятельности на территории
Солнечного муниципального района

ТАБЛИЦА УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование объекта общественных обсуждений

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: _____ (полное и сокращенное наименование (при наличии))

Заказчик работ по ОВОС: _____ полное и сокращенное наименование (при наличии)

Исполнитель работ по ОВОС: _____ полное и сокращенное наименование (при наличии)

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: с _____ по _____ г.

Место размещения объекта общественных обсуждений:

для очного ознакомления _____

в сети "Интернет" на электронном ресурсе по ссылке: _____

Дата начала приема замечаний и предложений общественности:

Дата завершения приема замечаний и предложений общественности:

Ответственный за ведение таблицы:

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТАБЛИЦА УЧЕТА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Дата поступления замечаний и предложений заказчику (исполнителю)	Сведения об авторе замечаний и предложений <p style="text-align: center;">для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);</p> <p style="text-align: center;">для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений</p>	Содержание замечаний и предложений	Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) замечаний и предложений или мотивированном отклонении их с указанием номеров разделов объекта обсуждений
				"