

УТВЕРЖДЕН

Главой Солнечного муниципального
района Хабаровского края

С.В. Семёнов

" 10 " 2025 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района
Хабаровского края

р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее также Центр).

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МБУ "Центр ППМСП" Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Центра.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Центра:

Ленина ул., д. 20а, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

Ленина ул., д. 20а, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

1.5. Центр является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.6. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.7. Центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района Хабаровского края, решением учредителя в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Солнечного муниципального района Хабаровского края в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.8. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в

соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.10. Учредителем Центра является Солнечный муниципальный район Хабаровского края в лице администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – администрация муниципального района).

Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет управление образования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель), расположенное по адресу: ул. Ленина д. 23, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

1.11. Собственником имущества Центра является Солнечный муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет администрация муниципального района, расположенная по адресу: ул. Ленина д. 23, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.13. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает у

Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами действуют на основании устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

1.15. В Центре могут создаваться различные клубы, секции, кружки, студии и другие объединения по интересам.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. Центр может быть участником сетевого взаимодействия образовательных организаций при реализации программ дополнительного образования, обеспечивающих возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

1.19. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.20. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Центра в соответствии с требованиями федерального законодательства, путем формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет".

1.21. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование носит светский характер.

1.22. Настоящий устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления

Солнечного муниципального района Хабаровского края по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.5. Организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.2.6. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также

потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Центр не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

2.7. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Солнечного муниципального района Хабаровского края. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Центром платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

2.8. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внесение изменение в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Центр вправе заниматься медицинской деятельностью с даты выдачи ему лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.13. Право на выдачу выпускникам Центра документа об образовании возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

1) психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

2) психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3) проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

4) организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию

адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других;

5) обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

6) коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся.

7) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

8) организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

9) оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

10) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

11) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи;

12) оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

13) оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3.1.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.).

3.1.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных муниципальных услуг.

3.1.4. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и

подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.5. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.6. Учреждение работает по графику, утвержденному локальным актом Учреждения.

3.1.7. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.1.8. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 месяцев, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;

- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи и другие категории детей.

3.1.9. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образования с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

1) обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

2) проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3) оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

4) осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.2.1. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.2.2. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.3. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

1) выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

2) проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3) осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

4) оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.3.1. Деятельность ПМПК на базе центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.2. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

4.2. В Центр на обучение принимаются дети в соответствии с регламентами оказания услуг, иными локальными актами Центра.

4.3. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.4. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы: коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы.

4.5. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.7. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора

образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; развивающие, тренинговые группы - по результатам социо-психологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.11. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4.12. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.13. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.14. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр может

оказывать дополнительные платные услуги. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем детям и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

4.15. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.16. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты Центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям (законным представителям), в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей (законных представителей) и подростков старше 15 лет;

- профориентационная диагностика и консультирование;

- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;

- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;

- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;

- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и так далее.

4.17. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности Центра;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации

4.18. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;
- психологические клубы, в том числе родительские, семейные и другие.

4.19. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров.

5. Порядок управления Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

5.3. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается главой Солнечного муниципального района Хабаровского края либо лицом, его замещающим.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.8. К компетенции директора Центра относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

- распределение объема выполняемой работы между работниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;

- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового

обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

5.9. Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

5.10. Формами самоуправления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

5.11. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.12. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.

5.13. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

5.14. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

5.15. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;

- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.

5.16. Членами педагогического совета являются все педагогические

работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

5.17. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.18. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

5.19. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.20. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

5.21. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться научно-методический и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

5.22. Компетенция Учредителя Центра:

- утверждение устава Центра и внесение в него изменений;
- подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта постановления администрации муниципального района о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;
- осуществление реорганизации, ликвидации Центра и утверждение состава ликвидационной комиссии;
- назначение директора Центра, досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным уставом Центра основными видами деятельности;
- определение с учетом требований перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленных законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями законодательства;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6. Права и обязанности детей, посещающих Центр,

их родителей (законных представителей)

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе. Порядок зачисления и оставление обучающимся определяется соответствующим локальным актом Центра.

6.3. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

6.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

7. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

7.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе и через органы самоуправления Центра;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и других средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности,

разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;

- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации, обращаться в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

7.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;

- выполнять условия трудового договора;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке и повышать свой профессиональный уровень;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

7.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

7.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

7.6. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в том числе условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогический работник не имеет право оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Центре, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.10. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.12. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Центра, осуществляющие вспомогательные функции, умеют право на:

- обеспечение безопасных условий труда;
- материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально – бытовой и иной инфраструктурой Центра, его помещениями, оборудованием;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

7.13. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Центра, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка,

коллективный договор, иные локальные нормативные акты Центра, должностные инструкции и трудовые договора;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- выполнять установленные нормы труда, требования антитеррористической и пожарной безопасности;

- проходить периодические медицинские осмотры;

- соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Центра и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Центра о возникновении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Центра;

- обеспечивать сохранность оборудования Центра;

- выполнять другие обязанности, в соответствии с должностной инструкцией.

7.14. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от работников в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

7.16. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;

- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;

- правильно организовать труд работников;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;

- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

7.17. Оплата труда работников Центра.

7.17.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать

должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

7.17.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

7.18. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников Центра.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Центр осуществляет права пользования закрепленного за ним имущества и распоряжается им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

8.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципального задания и на иные цели;
- средства от иной приносящей доход деятельности, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Центр ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.11. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его

реорганизацией. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленным Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.5. Центр может быть ликвидирован:

- по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

- в порядке, установленном администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

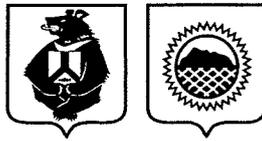
9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

10. Порядок изменения Устава

10.1 Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом, утверждается Учредителем и подлежит обязательной государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.08.2025 № 444-Р
р.п.Солнечный

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 50 Устава Солнечного муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края от 14.12.2010 № 122 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений":

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района Хабаровского края.

2. Начальнику управления образования администрации муниципального района (Чешевой Л.В.) обеспечить представление уполномоченными лицами подведомственной образовательной организации в регистрирующий орган документы в связи с открытием муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" Солнечного муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края по социальным вопросам Шевченко Е.К.

4. Обнародовать настоящее постановление посредством официального опубликования в сетевом издании "Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края (laws.khv.gov.ru)", размещения на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования.

Глава муниципального района

С.В. Семёнов