



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

26.09.2025 № 7

р.п. Солнечный

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях и регламентной группе
Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Хабаровского края от 26 мая 2025 года № 64 "О преобразовании поселений, входящих в состав Солнечного муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа", Собрание депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях и регламентной группе Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края от 13.11.2013 № 20 "Об утверждении Положения о постоянных комиссиях и регламентной группе Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края".

3. Опубликовать настоящее решение посредством размещения в сетевом издании "Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края" (laws.khv.gov.ru), разместить в газете "Солнечный меридиан", а также на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Солнечного муниципального округа

С.В.Арбузников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Собрания депутатов
Солнечного муниципального округа
Хабаровского края
от 26.09.2015 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях и регламентной группе Собрания депутатов
Солнечного муниципального округа Хабаровского края

Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру, вопросы ведения, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Собрания депутатов Солнечного муниципального округа (далее - постоянные комиссии) и регламентной группы Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее - регламентная группа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комиссии и регламентная группа формируются из состава депутатов Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее - Собрания депутатов) для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных и контрольных функций.

2. Постоянные комиссии и регламентная группа являются постоянными органами Собрания депутатов и подотчетны ему.

3. Постоянными комиссиями Собрания депутатов являются:

- постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике;

- постоянная комиссия по правам человека, законности и социальной защите;

- постоянная комиссия по связям с муниципальными образованиями, взаимодействию с предприятиями и общественными организациями.

4. Постоянные комиссии и регламентная группа взаимодействуют с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, расположенными на территории Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее - округ).

5. Деятельность постоянных комиссий и регламентной группы обеспечивается работниками аппарата Собрания депутатов.

6. Постоянные комиссии и регламентная группа формируются в соответствии с Регламентом Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

II. СТРУКТУРА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ГРУППЫ

7. В состав постоянной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены постоянной комиссии.

Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Регламентом Собрания депутатов.

Председатель постоянной комиссии несет ответственность за работу постоянной комиссии.

8. Депутат Собрания депутатов обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, членом которой он является, присутствовать на ее заседаниях, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат Собрания депутатов заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя Собрания депутатов.

Если член постоянной комиссии без уважительных причин не присутствовал на трех заседаниях постоянной комиссии подряд, постоянная комиссия вправе внести в Собрания депутатов проект решения о выводе его из состава постоянной комиссии.

9. Регламентная группа состоит из председателя регламентной группы и членов регламентной группы.

Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий председателя регламентной группы определяются Регламентом Собрания депутатов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

10. Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает заседания постоянной комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение постоянной комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседаний постоянной комиссии Собрания;
- 4) направляет членам постоянной комиссии Собрания материалы, связанные с деятельностью постоянной комиссии Собрания;
- 5) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей государственных органов и органов местного самоуправления, должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций;

- 6) председательствует на заседаниях постоянной комиссии Собрания;
- 7) представляет решения постоянной комиссии Собрания на заседании Собрания или поручает представлять решения постоянной комиссии Собрания ее членам;
- 8) подписывает решения постоянной комиссии, протоколы, письма и иные документы постоянной комиссии;
- 9) организует работу по исполнению решений комиссии;
- 10) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций постоянной комиссии;
- 11) информирует Собрание депутатов, председателя Собрания депутатов о деятельности постоянной комиссии;
- 12) организует работу закрепленных за постоянной комиссией работников аппарата Собрания депутатов по подготовке вопросов, отнесенных к ведению постоянной комиссии;
- 13) представляет постоянную комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории округа.

11. Заместитель председателя постоянной комиссии осуществляет свои полномочия согласно распределению обязанностей, установленному решением соответствующей постоянной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕГЛАМЕНТНОЙ ГРУППЫ

- 12. Председатель регламентной группы:
 - 1) организует работу регламентной группы;
 - 2) созывает заседания регламентной группы и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение ее заседаний;
 - 3) формирует проект повестки дня заседаний регламентной группы;
 - 4) председательствует на заседаниях регламентной группы;
 - 5) представляет решения регламентной группы на заседании Собрания депутатов или поручает представлять решения регламентной группы ее членам;
 - 6) направляет членам регламентной группы материалы, связанные с деятельностью регламентной группы;
 - 7) организует работу по исполнению решений регламентной группы;
 - 8) подписывает решения регламентной группы, протоколы и иные документы регламентной группы.

V. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ГРУППЫ

13. Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, связанных со следующими вопросами, отнесенными законодательством к вопросам местного значения муниципального округа:

1) правовые акты в сфере бюджетных правоотношений, включая бюджетный процесс;

2) окружной бюджет;

3) исполнение окружного бюджета;

4) утверждение отчета об исполнении окружного бюджета;

5) межбюджетное регулирование в округе;

6) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

7) установление порядка организации и деятельности Контрольно-счетной палаты округа, в том числе предварительное рассмотрение кандидатур, представляемых Собранию депутатов для их назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты округа, и предварительное рассмотрение вопросов о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты округа;

8) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, а также порядка их взимания, установление налоговых льгот, оснований и порядка их применения в порядке и пределах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) управление и распоряжение муниципальной собственностью округа, приватизация муниципального имущества, другие вопросы, связанные с имущественными отношениями;

10) условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие малого и среднего предпринимательства,

11) владение, пользование и распоряжение землей;

12) инвестиционная деятельность;

13) определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

14. Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике рассматривает проекты краевых законов и обращения органов местного самоуправления, а также готовит законодательные инициативы в Законодательную Думу Хабаровского края по вопросам, отнесенным к сфере ее ведения.

Проекты краевых законов, по которым Собранием депутатов не может быть принято решение в сроки, установленные Законодательной Думой

Хабаровского края для подготовки отзывов, предложений и замечаний, могут не рассматриваться на заседаниях постоянной комиссии.

15. Постоянная комиссия по правам человека, законности и социальной защите осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, связанных со следующими вопросами, отнесенными законодательством к вопросам местного значения муниципального округа:

1) планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

1) образование, медицинская помощь, муниципальный архив, библиотечное обслуживание, культура, физическая культура и спорт, работа с детьми и молодежью, развитие туризма;

2) условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) охрана окружающей среды;

4) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

5) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального округа документации по планировке территории;

6) социально ориентированные некоммерческие организации, благотворительная деятельность и добровольчество;

7) организация в границах муниципального округа электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа;

9) предоставление транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального округа;

10) профилактика терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

11) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, территориальная оборона и гражданская оборона, защита населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) заслушивание Собранием депутатов отчета о деятельности полиции Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по округу;

14) негосударственная система бесплатной юридической помощи в округе.

16. Постоянная комиссия по правам человека, законности и социальной защите рассматривает проекты краевых законов и обращения органов местного самоуправления, а также готовит законодательные инициативы в Законодательную Думу Хабаровского края по вопросам, отнесенным к сфере ее ведения.

Проекты краевых законов, по которым Собранием депутатов не может быть принято решение в сроки, установленные Законодательной Думой Хабаровского края для подготовки отзывов, предложений и замечаний, могут не рассматриваться на заседаниях постоянной комиссии.

17. Постоянная комиссия по связям с муниципальными образованиями, взаимодействию с предприятиями и общественными организациями осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов, связанных со следующими вопросами, отнесенными законодательством к вопросам местного значения муниципального округа:

1) установление системы органов местного самоуправления округа; взаимодействие с органами местного самоуправления округа;

2) удаление главы в отставку;

3) организация местного самоуправления в округе.

4) участие муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

5) взаимодействие с представительными органами муниципальных образований Хабаровского края, Российской Федерации и зарубежных стран;

6) взаимодействие с общественными объединениями;

7) назначение и проведение местного референдума;

8) назначение и проведение выборов в Собрание депутатов и голосования по отзыву депутата;

9) назначение и проведение выборов главы округа и голосования по отзыву главы округа;

10) выдвижение инициативы об изменении границ округа и преобразовании округа;

11) назначение и проведение голосования об изменении границ округа и преобразования округа;

12) муниципальная служба;

13) предварительное рассмотрение вопросов о награждении Почетной грамотой Собрания депутатов;

14) Регламент Собрания депутатов, положение о постоянных комиссиях и регламентной группе, вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов и другие акты, регламентирующие деятельность Собрания депутатов, его органов и аппарата Собрания депутатов;

15) установление порядка проведения антикоррупционной экспертизы решений Собрания депутатов и их проектов.

18. Постоянная комиссия по связям с муниципальными образованиями, взаимодействию с предприятиями и общественными организациями рассматривает проекты краевых законов и обращения органов местного самоуправления, а также готовит законодательные инициативы в Законодательную Думу Хабаровского края по вопросам, отнесенным к сфере ее ведения.

Проекты краевых законов, по которым Собранием депутатов не может быть принято решение в сроки, установленные Законодательной Думой Хабаровского края для подготовки отзывов, предложений и замечаний, могут не рассматриваться на заседаниях постоянной комиссии.

19. Вопросы ведения регламентной группы:

- 1) контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов;
- 2) разработка предложений по установлению норм материально-технического обеспечения деятельности депутатов и аппарата Собрания депутатов и направление их председателю Собрания депутатов;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами Собрания депутатов правил депутатской этики, в порядке, установленном решением Собрания депутатов;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением депутатской деятельности;
- 5) формирование перечня вопросов к ежегодному отчету главы округа;
- 6) регистрация фракций, иные вопросы в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ И РЕГЛАМЕНТНОЙ ГРУППЫ

20. Постоянные комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) вносят предложения по формированию проектов планов работы Собрания депутатов на очередной год (квартал);
- 2) могут организовывать разработку проектов решений Собрания депутатов и поправок к ним, осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Собрания депутатов и поправок к ним, а также иных документов;
- 3) выполняют поручения Собрания депутатов, связанные с подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, а также поручения председателя Собрания депутатов, данные в соответствии с его компетенцией;
- 4) организуют проводимые Собранием депутатов депутатские слушания;
- 5) организуют и проводят в рамках постоянных комиссий рассмотрение социально значимых вопросов, конференции, совещания, "круглые столы", семинары;

6) обращаются к государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, расположенным на территории округа, и их должностным лицам в целях получения в установленном законодательством порядке необходимых материалов по вопросам, относящимся к ведению соответствующего постоянной комиссии;

7) вносят предложения о проведении мероприятий в Собрании депутатов;

8) вырабатывают для Собрания депутатов рекомендации по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

9) вправе давать депутатам Собрания депутатов, являющимся членами соответствующего постоянной комиссии, поручения по вопросам ведения соответствующего постоянной комиссии, связанные с осуществлением депутатской деятельности;

10) вправе выразить недоверие председателю постоянной комиссии, заместителю председателя постоянной комиссии и депутату Собрания депутатов, работающему на постоянной основе, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей.

11) вносят предложения о поручениях Собрания депутатов Контрольно-счетной палате округа.

21. Регламентная группа осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов;

2) дает заключения о наличии или об отсутствии фактов нарушения Регламента Собрания депутатов;

3) дает разъяснения положений Регламента Собрания депутатов;

4) проводит анализ практики соблюдения и исполнения норм Регламента, разрабатывает предложения по их совершенствованию;

5) рассматривает вопросы о нарушении депутатом Правил депутатской этики; направляет в Собрание материалы для рассмотрения вопроса о поведении депутата, предоставляет лицу, обратившемуся с информацией о нарушении депутатом Правил депутатской этики, ответ с результатом рассмотрения обращения.

6) рассматривает вопросы, связанные с заслушиванием ежегодного отчета главы округа о результатах деятельности администрации округа, в том числе по вопросам, поставленным Собранием депутатов;

7) готовит предложения председателю Собрания депутатов для издания им распоряжений в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения;

8) вносит в Собрание депутатов предложения о досрочном прекращении полномочий депутатов Собрания депутатов;

9) ведет Реестр фракций, осуществляет контроль за изменениями в их составах;

10) обращается к государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, общественным объединениям,

расположенным на территории округа, и их должностным лицам в целях получения в установленном законодательством порядке необходимых материалов по вопросам, относящимся к ведению регламентной группы;

11) выполняет поручения Собрания депутатов, связанные с подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов, а также поручения председателя Собрания депутатов, данные в соответствии с его компетенцией;

12) вносит предложения о проведении мероприятий Собрания депутатов, ее органов;

13) вправе давать членам регламентной группы поручения по вопросам ведения регламентной группы.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

22. Работу постоянной комиссии организует председатель постоянной комиссии, который осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Собрании депутатов, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

23. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы постоянной комиссии Собрания депутатов.

24. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, за семь дней до заседания Собрания депутатов.

Время проведения заседания постоянной комиссии устанавливается председателем постоянной комиссии.

Об очередном заседании постоянной комиссии члены постоянной комиссии, другие участники заседания должны быть уведомлены не позднее чем за три календарных дня до дня проведения заседания постоянной комиссии.

25. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по мере необходимости по инициативе председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя постоянной комиссии или по инициативе не менее одной трети от числа членов постоянной комиссии.

Инициаторы проведения внеочередного заседания постоянной комиссии подают на имя председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя постоянной комиссии письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и необходимыми материалами.

26. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов может председательствовать на заседании постоянной комиссии с согласия постоянной комиссии.

27. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми.

По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, заседания могут быть закрытыми, о чем делается запись в протоколе заседания постоянной комиссии.

В закрытом заседании постоянной комиссии могут принять участие глава округа, Губернатор Хабаровского края, прокурор округа, лица, специально приглашенные на заседание постоянной комиссии, а также другие лица согласно федеральному законодательству.

28. На заседании постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса

В случае невозможности присутствия на заседании постоянной комиссии приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя постоянной комиссии или его заместителя с указанием причины отсутствия и лица, которое может прибыть на заседание постоянной комиссии и ответить на поставленные вопросы.

Депутат Собрании депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

Граждане, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий, заблаговременно уведомив об этом председателя постоянной комиссии.

29. Проект повестки дня очередного заседания постоянной комиссии и необходимые материалы направляются председателю Собрании депутатов, заместителю председателя Собрании депутатов, членам постоянной комиссии и главе округа не позднее чем за 48 часов до начала заседания постоянной комиссии. Данный срок может быть сокращен в исключительных случаях председателем постоянной комиссии по согласованию с главой округа.

30. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии.

31. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянной комиссии определяется повесткой дня заседания постоянной комиссии либо по решению постоянной комиссии председательствующим на заседании постоянной комиссии.

32. Член постоянной комиссии обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседании постоянной комиссии. Член постоянной комиссии обязан выразить мнение по

обсуждаемому вопросу путем голосования "за" или "против", или "воздержался". Уклонение члена постоянной комиссии от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Член постоянной комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

33. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Если при рассмотрении вопроса на заседании постоянной комиссии количество голосов, поданных за принятие предложения, равно количеству голосов против принятия предложения, то решение считается не принятым, о чем делается запись в протоколе заседания постоянной комиссии.

34. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, может вестись аудиозапись. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председательствующим.

Протоколы и делопроизводство постоянной комиссии ведет специалист аппарата Собрания депутатов.

35. Решения постоянной комиссии на заседании Собрания депутатов представляет председатель постоянной комиссии или по его поручению член постоянной комиссии.

VIII. СОВМЕСТНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

36. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут готовиться и рассматриваться ими совместно.

37. Совместные заседания постоянных комиссий ведет председатель Собрания депутатов или один из председателей постоянных комиссий.

38. Решения совместных заседаний постоянных комиссий принимаются большинством голосов от числа членов постоянных комиссий, присутствующих на совместном заседании.

Решение совместного заседания постоянных комиссий и его протокол подписываются председательствующим.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕГЛАМЕНТНОЙ ГРУППЫ

39. Работу регламентной группы организует председатель регламентной группы, который осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Собрании депутатов, Регламентом Собрания депутатов и настоящим Положением.

В случае временного отсутствия председателя регламентной группы его полномочия исполняет один из членов регламентной группы по поручению председателя регламентной группы.

40. Заседание регламентной группы проводит ее председатель или член регламентной группы, исполняющий его полномочия.

Заседания регламентной группы являются основной формой ее работы. Заседания регламентной группы являются открытыми.

Регламентная группа вправе принять решение о проведении закрытого заседания, которое считается принятым, если за него проголосовало не менее большинства от числа членов регламентной группы, присутствующих на ее заседании, о чем делается запись в протоколе заседания.

В закрытом заседании регламентной группы могут принять участие лица, специально приглашенные на заседание регламентной группы, а также другие лица согласно федеральному законодательству.

41. Заседания регламентной группы проводятся по мере необходимости.

О заседании регламентной группы члены регламентной группы, другие участники заседания регламентной группы уведомляются заблаговременно, за исключением случаев, когда заседания регламентной группы проводятся в перерывах заседания Собрания депутатов.

42. Член регламентной группы обязан присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании регламентной группы он заблаговременно информирует председателя регламентной группы или члена регламентной группы, исполняющего полномочия председателя регламентной группы.

Депутат Собрания депутатов, не являющийся членом регламентной группы, вправе принимать участие в открытом заседании регламентной группы с правом совещательного голоса.

43. Проект повестки дня заседания регламентной группы и необходимые материалы заблаговременно направляются председателю Собрания депутатов, заместителю председателя Собрания депутатов, членам регламентной группы и лицам, приглашенным на заседание регламентной группы, за исключением случаев, когда заседания регламентной группы проводятся в перерывах заседания Собрания депутатов.

44. Заседание регламентной группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов регламентной группы.

45. Порядок обсуждения вопросов на заседании регламентной группы определяется повесткой дня заседания либо по решению регламентной группы председательствующим на заседании регламентной группы.

46. При голосовании каждый член регламентной группы имеет право голосовать за предложение или против него, а также воздержаться от голосования.

Член регламентной группы лично осуществляет свое право на голосование.

47. Решения регламентной группы, в том числе об утверждении ее заключений и разъяснений, принимаются большинством голосов от числа членов регламентной группы, присутствующих на заседании.

48. На заседании регламентной группы ведется протокол, может вестись аудиозапись. Протокол заседания регламентной группы подписывается председательствующим.
