



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

26.09.2025 № 8

р.п. Солнечный

Об утверждении Регламента

Собрания депутатов Солнечного

муниципального округа

Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Хабаровского от 26 мая 2025 года № 64 "О преобразовании поселений, входящих в состав Солнечного муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа", Собрание депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края:

- от 19.12.2012 № 67 "Об утверждении Регламента Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края";

- от 15.02.2018 № 10 "О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Собрания депутатов Солнечного муниципального района от 19.12.2012 № 67";

- от 21.02.2019 № 59 "О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Собрания депутатов Солнечного муниципального района от 19.12.2012 № 67";

- от 21.05.2020 № 201 "О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Собрания депутатов Солнечного муниципального района от 19.12.2012 № 67";

- от 17.03.2022 № 395 "О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального района Хабаровского края, утвержденный решением Собрания депутатов Солнечного муниципального района от 19.12.2012 № 67".

2. Опубликовать настоящее решение посредством размещения в сетевом издании «Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края» (laws.khv.gov.ru), разместить в газете "Солнечный меридиан", а также на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов
Солнечного муниципального округа



С.В.Арбузников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
Солнечного муниципального округа
Хабаровского края
от 26.09.2025 № 8

РЕГЛАМЕНТ

Собрания депутатов Солнечного муниципального округа
Хабаровского края

Регламент Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", иными федеральными законами и законами Хабаровского края, Уставом Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее – Устав округа) и определяет порядок организации деятельности Собрания депутатов Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее – Собрание депутатов).

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности и обеспечении законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Собрания депутатов, органами Собрания депутатов, субъектами права правотворческой инициативы, а также лицами, принимающими участие в работе Собрания депутатов.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие вопросы организации деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее – округ), а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

Собрание депутатов в пределах своей компетенции также осуществляет контрольные функции в соответствии с Положением о Собрании депутатов.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

Уставом Хабаровского края, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом округа, правовыми актами Собрания депутатов, настоящим Регламентом Собрания депутатов.

3. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке.

4. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах законности, гласности, учета общественного мнения, коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5. Решения Собрания депутатов обязательны для исполнения всеми расположенными на территории округа предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органами местного самоуправления округа, выборными и должностными лицами, гражданами.

Предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края.

Статья 2. Правомочность Собрания депутатов

1. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В случае если в Собрание депутатов избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного Собрания депутатов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Собрания депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов нового созыва.

3. Полномочия Собрания депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы Собрания депутатов нового созыва.

Статья 3. Формы работы Собрания депутатов

1. Формами работы Собрания депутатов являются его заседания, заседания комиссий Собрания депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Собрания депутатов.

2. Заседание Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов или лица, исполняющего его обязанности, может проводиться дистанционно путем использования систем видео-конференц-связи только в случае невозможности личного присутствия на заседании Собрания депутатов числа депутатов, необходимого для обеспечения его правомочности, в порядке, установленном статьей 4 настоящего раздела.

Решение о проведении заседания в режиме видео-конференц-связи принимается не позднее, чем за 22 часа до начала заседания Собрания депутатов. При этом не позднее чем за 16 часов до начала заседания Собрания депутатов принимаются меры по извещению депутатов о данном решении посредством телефонной связи, электронной почты или сервисов обмена мгновенными сообщениями.

Депутат Собрания депутатов, принимающий участие в заседании Собрания депутатов в режиме удаленного доступа в случае проведения заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи, считается присутствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 4. Порядок проведения заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи

1. В режиме видео-конференц-связи могут проводиться очередные, внеочередные и чрезвычайные заседания Собрания депутатов. Заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи могут быть только открытыми.

2. Проведение заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи осуществляется с использованием программного обеспечения и (или) оборудования, позволяющего обеспечить одновременную коммуникацию председателя Собрания депутатов, депутатов Собрания депутатов и приглашенных, в том числе выступающих по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов.

3. В повестку дня заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи не могут быть включены вопросы решение, по которым в соответствии с федеральными законами, законами Хабаровского края, настоящим Регламентом, принимается тайным голосованием.

4. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

5. При проведении заседания Собрания депутатов в режиме видео-конференц-связи осуществляется запись звуковых файлов для создания электронной формы стенограммы заседания.

6. Голосование депутатов Собрания депутатов осуществляется с помощью поднятия руки каждым из голосующих.

При отсутствии технической возможности одновременной видеотрансляции всех депутатов Собрания депутатов, участвующих в заседании в режиме видео-конференц-связи, для проведения голосования председательствующий на заседании обращается к каждому из депутатов Собрания депутатов отдельно. При этом включается депутат, к которому обратился председательствующий, оглашает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер вопроса повестки дня заседания Собрания депутатов,

по которому идет голосование, и решение по поставленному вопросу ("за", "против", "воздержался").

Итоговый результат голосования по вопросу оглашается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 5. Планирование деятельности Собрания депутатов

1. Собрание депутатов работает по утвержденным им планам.

2. Проект плана работы Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов на основе предложений постоянных и временных комиссий, отдельных депутатов, главы Солнечного муниципального округа Хабаровского края (далее – глава округа).

3. В плане работы Собрания депутатов определяются сроки проведения заседания Собрания депутатов, примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

Статья 6. Обеспечение доступа к информации о деятельности Собрания депутатов

1. Доступ к информации о деятельности Собрания депутатов обеспечивается посредством:

1) обнародования (опубликования) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещения информации о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления округа в сети "Интернет";

3) размещения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Собранием депутатов;

4) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией), на заседаниях Собрания депутатов и его органов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности Собрания депутатов;

6) иными способами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края и муниципальными правовыми актами округа.

2. Доступ к информации о деятельности Собрания депутатов, в том числе размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления округа, регистрация поступивших запросов пользователей информацией, а также подготовка и направление ответов на них, обеспечивается аппаратом Собрания депутатов.

Информация о текущей деятельности Собрания депутатов размещается на стендах, расположенных в помещениях Собрания депутатов, иных отведенных для этих целей местах, и содержит:

- 1) регламент работы Собрания депутатов, а также порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления поселений;
- 2) условия и порядок получения информации от Собрания депутатов;
- 3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Собрания депутатов.

Глава 2. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 7. Структура и органы Собрания депутатов

1. Должностными лицами Собрания депутатов являются председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов.

2. К органам Собрания депутатов относятся постоянные и временные комиссии, регламентная группа, рабочие группы, согласительные комиссии и другие органы.

Статья 8. Председатель Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов на первом заседании Собрания депутатов.

2. Кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания депутатов может предложить глава округа, группа депутатов, каждый депутат Собрания депутатов, а также посредством самовыдвижения.

Кандидат на должность председателя Собрания депутатов может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.

В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

3. Выборы председателя Собрания депутатов проводятся тайным голосованием.

При избрании председателя Собрания депутатов проводится обсуждение выдвинутых кандидатур на должность председателя Собрания депутатов.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Собрания депутатов, давшим согласие баллотироваться, эти кандидаты выступают на заседании Собрания депутатов и отвечают на вопросы депутатов Собрания депутатов. Каждый депутат Собрания депутатов, депутатское объединение (фракция) имеют право высказаться в поддержку или против кандидатов, после чего обсуждение прекращается.

В бюллетень для голосования по выборам председателя Собрания депутатов вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Избранным на должность председателя Собрания депутатов считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

4. В случае если на должность председателя Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала в первом туре голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

5. Если по итогам проведенного голосования ни один кандидат на должность председателя Собрания депутатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов, то Собрание депутатов создает согласительную комиссию из числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Численный состав согласительной комиссии не может быть более одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов. В состав согласительной комиссии не могут входить кандидаты на должность председателя Собрания депутатов, по которым проводился последний тур голосования.

6. Согласительная комиссия представляет на второе заседание Собрания депутатов единственную кандидатуру на должность председателя Собрания депутатов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется протокольно.

7. Кандидатура на должность председателя Собрания депутатов, предложенная согласительной комиссией, ставится на открытое голосование на заседании Собрания депутатов.

8. Если согласительной комиссией не принято решение по кандидатуре на должность председателя Собрания депутатов либо кандидатура на должность председателя Собрания депутатов, предложенная согласительной комиссией, не набрала при голосовании на заседании Собрания депутатов требуемого для избрания числа голосов, Собрание депутатов повторяет процедуру выборов председателя Собрания депутатов, начиная с выдвижения кандидатур.

9. Прием на работу председателя Собрания депутатов оформляется распоряжением председателя Собрания депутатов на основании решения Собрания депутатов.

10. Денежное содержание председателю Собрания депутатов выплачивается за счет средств бюджета округа в соответствии с Положением о денежном содержании председателя Собрания депутатов, принимаемым Собранием депутатов.

11. Председатель Собрания депутатов подотчетен Собранию депутатов, он может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов не менее 1/3 от установленной численности депутатов при

условии, если за это решение проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов.

Председатель Собрания депутатов может подать в отставку, которая принимается Собранием депутатов, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Если отставка не принята, председатель Собрания депутатов обязан в течение месяца исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия.

Статья 9. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из состава Собрания депутатов открытым голосованием по предложению председателя Собрания депутатов. Заместитель председателя Собрания депутатов работает на непостоянной основе и одновременно может являться председателем одной из постоянных комиссий Собрания депутатов.

2. Открытое голосование проводится по любой кандидатуре на должность заместителя председателя Собрания депутатов, предложенной председателем Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидату предоставляется слово на заседании Собрания депутатов для выступления и ответов на вопросы. Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» один раз, после чего обсуждение прекращается.

4. Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

5. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то председатель Собрания депутатов предлагает другую кандидатуру на должность заместителя председателя Собрания депутатов и процедура избрания повторяется.

6. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 10. Постоянные комиссии Собрания депутатов

1. Для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных, контрольных функций и других полномочий Собрание депутатов образует из состава депутатов Собрания депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов, которые являются его основными органами.

2. Постоянные комиссии Собрания депутатов в своей работе руководствуются действующим федеральным законодательством и законодательством Хабаровского края, Уставом округа, решениями

Собрания депутатов, настоящим Регламентом, поручениями Собрания депутатов и председателя Собрания депутатов.

3. Количество постоянных комиссий, их наименование и полномочия определяются Положением о них, утверждаемым Собранием депутатов.

В случае необходимости Собрание депутатов может упразднить, переименовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии Собрания депутатов.

4. Деятельность постоянных комиссий Собрания депутатов координирует председатель Собрания депутатов.

Статья 11. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Собрания депутатов

1. Численный состав каждой постоянной комиссии Собрания депутатов не может быть менее четырех депутатов Собрания депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий Собрания депутатов утверждается решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов с учетом личного мнения депутатов.

Персональный состав постоянных комиссий Собрания депутатов может быть изменен решением Собрания депутатов.

3. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии.

4. Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов не может состоять в другой постоянной комиссии Собрания депутатов.

5. Каждый депутат Собрания депутатов, за исключением председателя Собрания депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Собрания депутатов. Депутат Собрания депутатов может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий Собрания депутатов.

6. Депутат Собрания депутатов по решению Собрания депутатов, принятому на основании его личного заявления, может быть выведен из состава постоянной комиссии Собрания депутатов в следующих случаях:

- 1) если он входит в состав двух постоянных комиссий;
- 2) если он переходит в состав другой постоянной комиссии.

Статья 12. Порядок избрания председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Собрания депутатов и освобождения их от занимаемой должности

1. Председатели, заместители председателя постоянных комиссий Собрания депутатов избираются на заседании Собрания депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должности председателей, заместителей председателей постоянных комиссий Собрания депутатов вправе выдвигать соответствующие постоянные комиссии Собрания депутатов, депутатские

объединения (фракции), группы депутатов Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Если кандидат на должность председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, процедура выборов председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Решение об избрании председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

5. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов может быть освобожден от занимаемой должности до окончания срока полномочий Собрания депутатов:

1) на основании личного заявления;

2) в связи с выражением ему недоверия вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, выраженного ему депутатским объединением (фракцией), членом которого (которой) он является, соответствующей постоянной комиссией Собрания депутатов, группой депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) ввиду его неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности - на основании письменного предложения депутатского объединения (фракции), членом которого (которой) он является, соответствующей постоянной комиссии Собрания депутатов, группы депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

6. Предложение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов в случае, предусмотренном пунктом 3 части 5 настоящей статьи, направляется ему не позднее дня, следующего за днем внесения указанного предложения в Собрание депутатов.

7. При рассмотрении Собранием вопроса об освобождении от должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов ему предоставляется слово для выступления.

8. Решение Собрания об освобождении от должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов на основании его письменного заявления принимается Собранием депутатов

открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

9. В случае непринятия Собранием депутатов решения по данному вопросу председатель, заместитель председателя постоянной комиссии Собрания депутатов вправе прекратить свои полномочия по истечении четырнадцати дней со дня подачи им заявления.

10. Решение Собрания депутатов об освобождении от должности председателя, заместителя председателя постоянной комиссии Собрания депутатов в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

11. Решение Собрания об освобождении от должности председателя постоянной комиссии Собрания оформляется решением Собрания без дополнительного голосования. В нем определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя постоянной комиссии Собрания.

Статья 13. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии могут быть образованы по предложению группы депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Временные и согласительные комиссии Собрания депутатов избираются из числа депутатов Собрания депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Количественный и персональный состав комиссий, структура рабочих групп и других органов Собрания депутатов определяются при их создании на основании личных заявлений депутатов и утверждаются постановлением председателя Собрания депутатов.

В постановлении председателя Собрания депутатов указывается конкретная задача, для решения которой создан орган Собрания депутатов, его полномочия, состав и срок деятельности.

К участию в работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Собрания депутатов могут привлекаться работники администрации округа по представлению главы округа, работники иных органов местного самоуправления по представлению их руководителей, представители государственных органов, иных учреждений, организаций, предприятий по согласованию с ними.

4. К работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Собрания депутатов могут привлекаться на возмездной и

безвозмездной основе специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право совещательного голоса при принятии решений соответствующим органом Собрания депутатов.

5. При подготовке проектов решений Собрания депутатов временная или согласительная комиссия выполняет функции постоянной комиссии Собрания депутатов, ответственной за подготовку проекта решения. Если срок работы указанной комиссии не установлен в решении о ее создании, подготовка проекта решения осуществляется в течение 15 дней со дня принятия решения Собрания депутатов о создании временной или согласительной комиссии.

6. По результатам своей деятельности временные и согласительные комиссии, рабочие группы, другие органы Собрания депутатов представляют Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По представленному докладу Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

Статья 14. Депутатские группы

1. Депутаты Собрания депутатов вправе объединяться в депутатские группы.

2. Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских групп определяются настоящим Регламентом.

3. Регистрация депутатских групп осуществляется путем принятия решения Собрания депутатов.

4. Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежности депутата к той или иной партии либо движению, общественному или избирательному объединению, либо профессиональному или иному признаку, именуется депутатской группой.

5. Депутатские группы могут создаваться численностью не менее пяти депутатов Собрания депутатов. Депутатская группа письменно уведомляет Собрание депутатов во время заседания о своем составе, основных целях, задачах и деятельности.

6. Депутат Собрания вправе состоять только в одной депутатской группе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

7. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы, считаются независимыми депутатами.

8. Депутатские группы имеют право:

а) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы Собрания депутатов;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

в) выступать с обращениями;

г) требовать по вопросам повестки дня заседания Собрания депутатов предоставления слова представителю группы;

д) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Собрания депутатов.

Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 15. Первое заседание Собрания депутатов

1. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов предыдущего созыва не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

2. Первое заседание Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов ведет старший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Собрания депутатов избираются председатель и заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий и их заместители, утверждается перечень постоянных комиссий Собрания депутатов и формируется их персональный состав, решаются другие организационные вопросы.

Статья 16. Кворум

1. Заседание Собрания депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов (кворум).

2. Для определения кворума перед заседанием Собрания депутатов проводится поименная регистрация депутатов. Перед каждым голосованием депутат Собрания депутатов вправе потребовать поименной регистрации депутатов.

Статья 17. Очередные заседания Собрания депутатов

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Сроки проведения заседаний Собрания депутатов (или периодичность проведения заседаний Собрания депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на ее обсуждение, определяются планом работы Собрания депутатов.

3. Депутаты Собрания депутатов информируются об очередном заседании Собрания депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, специалистом аппарата Собрания депутатов не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 18. Участие граждан в заседаниях Собрания депутатов

1. Каждый гражданин, проживающий на территории округа, достигший 18 лет, вправе выступить на очередном заседании Собрания депутатов с обращением к Собранию депутатов, заявлением, жалобой или предложением. Выступление гражданина может быть как по вопросам, рассматриваемым на

данном заседании Собрания депутатов, так и по иным вопросам, интересующим гражданина.

2. Собрание депутатов рассматривает обращение гражданина, его заявление, жалобу или предложение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим рассмотрение обращений граждан в органы местного самоуправления.

3. Запись граждан, желающих выступить на очередном заседании Собрания депутатов, осуществляется специалистом аппарата Собрания депутатов не позднее чем за 30 минут до предполагаемого времени проведения заседания Собрания депутатов. Информация о проведении очередных заседаний Собрания депутатов Солнечного муниципального округа заблаговременно размещается на официальном сайте органов местного самоуправления округа.

4. На каждом заседании Собрания депутатов для выступления граждан отводится не более 30 минут. В исключительных случаях это время может быть продлено председательствующим на заседании Собрания депутатов. Выступление каждого гражданина не может превышать более трех минут. В исключительных случаях председательствующий на заседании Собрания депутатов может увеличить время выступления гражданина до пяти минут. Регламент выступления доводится до граждан специалистом аппарата Собрания депутатов в момент их записи на выступление.

Статья 19. Внеочередные заседания Собрания депутатов

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Собрания депутатов по инициативе председателя Собрания депутатов, главы округа, письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Собрания депутатов или не менее одного процента жителей округа, обладающих избирательными правами.

2. Инициатор проведения внеочередного заседания Собрания депутатов представляет председателю Собрания депутатов письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

3. Председатель Собрания депутатов обязан созвать внеочередное заседание Собрания депутатов в течение пяти дней со дня получения документов от инициатора проведения заседания.

4. Если инициатором проведения внеочередного заседания Собрания депутатов являются жители округа, к заявлению о проведении заседания Собрания депутатов прилагаются подписные листы с подписями жителей округа. Подписные листы должны содержать информацию о гражданах, поставивших свою подпись, а именно фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, дату и место рождения гражданина, адрес проживания. Заявление от жителей округа с перечнем предлагаемых к рассмотрению на внеочередном заседании Собрания депутатов вопросов,

подписными листами и другими необходимыми документами направляются в Собрание депутатов.

Председатель Собрания депутатов в течение 15 дней рассматривает инициативу граждан и принимает решение о проведении либо об отказе в проведении внеочередного заседания Собрания депутатов. Администрация округа осуществляет проверку сведений, указанных в подписных листах, на соответствие данным об избирателях, а также публикует в печати информацию о результатах рассмотрения инициативы граждан о проведении внеочередного заседания.

5. Депутаты извещаются о проведении внеочередного заседания Собрания депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее чем за два дня до начала заседания.

Статья 20. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов открывает и ведет председатель Собрания депутатов или в его отсутствие заместитель председателя Собрания депутатов.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;
- 2) объявляет об открытии и закрытии заседания Собрания депутатов, перерывах;
- 3) информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;
- 4) объявляет проект повестки дня заседания Собрания депутатов и ставит его на голосование;
- 5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;
- 6) организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании Собрания депутатов с согласия большинства присутствующих депутатов;
- 7) ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 8) обеспечивает порядок работы заседания Собрания депутатов;
- 9) оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;
- 10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Собрания депутатов;
- 11) организует ведение протокола заседания Собрания депутатов, подписывает протокол заседания.

3. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов собрания депутатов и комментировать их.

4. Председательствующий на заседании Собрания депутатов строго руководствуется настоящим Регламентом.

5. Председательствующий на заседании Собрании депутатов вправе:

- 1) предупреждать депутатов Собрании депутатов и других участников заседания Собрании депутатов о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;
- 2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишить его слова;
- 3) в случае нарушения порядка в зале заседания Собрании депутатов принять необходимые меры по обеспечению порядка.

Статья 21. Участие депутата в заседании Собрании депутатов

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрании депутатов. О невозможности присутствовать на заседании Собрании депутатов по уважительной причине (болезнь, временное отсутствие на территории округа, свадьба, рождение ребенка, похороны) депутат заблаговременно информирует председателя Собрании депутатов. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний подряд, может быть по решению Собрании депутатов, принятому по предложению председателя Собрании депутатов, передан в средства массовой информации для обнародования.

2. Депутат не может покинуть зал заседания Собрании депутатов без разрешения председательствующего.

Статья 22. Время работы и продолжительность заседания Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов проводятся в рабочие дни с 10 до 18 часов с перерывами на 15 минут через полтора часа работы Собрании депутатов. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Собрании депутатов.

2. Общая продолжительность заседания Собрании депутатов определяется содержанием повестки. В случаях, когда вопросы повестки заседания Собрании депутатов полностью не рассмотрены в течение одного дня в связи с истечением отведенного времени, Собрание депутатов может большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов принять решение о продлении заседания на следующий рабочий день либо переносе нерассмотренных вопросов на очередное или внеочередное заседание Собрании депутатов.

Статья 23. Лица, приглашенные на заседание Собрании депутатов

1. Перед началом заседания Собрании депутатов проводится регистрация лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Собрании депутатов.

2. На заседание Собрании депутатов могут приглашаться глава округа, его полномочные представители, руководители и специалисты структурных

подразделений администрации округа, прокурор Солнечного муниципального округа Хабаровского края, представители органов государственной власти, а также иные лица по приглашению ответственного за подготовку проекта решения Собрания депутатов, присутствие которых необходимо при обсуждении данного проекта решения Собрания депутатов.

3. Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку проекта решения Собрания депутатов по согласованию с председателем Собрания депутатов. Вызов приглашенных на заседание Собрания депутатов телефонограммой осуществляется лицом, готовящим вопрос.

4. Лица, приглашенные на заседание Собрания депутатов, обязаны присутствовать на заседании Собрания депутатов. В случае невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Собрания депутатов с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на заседание Собрания депутатов и ответить на поставленные вопросы.

5. Председательствующий информирует депутатов о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание Собрания депутатов.

Статья 24. Повестка заседания Собрания депутатов

1. Заседание Собрания депутатов проводится в соответствии с повесткой.

2. Проект повестки заседания Собрания депутатов формируется председателем Собрания депутатов. С инициативой о включении вопросов на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов могут выступить глава округа, постоянные комиссии Собрания депутатов, группа депутатов, депутат, а также население округа в порядке, установленном Собранием депутатов.

3. Проект повестки дня заседания Собрания депутатов оглашается председателем Собрания депутатов и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов. После этого в повестку могут вноситься изменения и дополнения.

4. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопрос включается в повестку дня заседания Собрания депутатов только в том случае, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

7. Повестка дня заседания Собрании депутатов считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

8. Если в ходе заседания Собрании депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания Собрании депутатов новых вопросов, то на голосование выносятся вопрос о возврате к обсуждению повестки дня. Данный вопрос принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Собрании депутатов

1. Вопросы на заседании Собрании депутатов рассматриваются, как правило, следующем порядке:

1) доведение документов по вопросу до сведения депутатов Собрании депутатов;

2) доклад, содоклад, информация инициатора внесения вопроса на рассмотрение Собрании депутатов или разработчика (автора) вопроса;

3) вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них;

4) прения по обсуждаемому вопросу;

5) голосование и принятие решения по вопросу.

2. По решению Собрании депутатов может устанавливаться иной порядок рассмотрения вопросов.

Статья 26. Права депутата Собрании депутатов при рассмотрении вопросов на заседании Собрании депутатов

1. Депутат Собрании депутатов пользуется правом выступления по любому рассматриваемому Собранием депутатов вопросу.

2. Выступление депутата Собрании депутатов в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без решения Собрании депутатов не допускается.

3. Депутат Собрании депутатов имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Собрании депутатов.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему на заседании Собрании депутатов, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

Статья 27. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений

1. Время для доклада на заседании Собрании депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 7 минут, для выступающих по порядку ведения,

мотивам голосования, кандидатурам - до 5 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

Статья 28. Прения

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Собрание депутатов не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Собрания депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов Собрания депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Собрания депутатов в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Собрания депутатов, а после этого - присутствующим на заседании Собрания депутатов лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты Собрания депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

5. Председательствующий, председатель постоянной комиссии Собрания депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Собрания депутатов.

Статья 29. Предоставление слова вне прений

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Собрания депутатов.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Собрания депутатов имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

Статья 30. Этика на заседании Собрания депутатов

1. Присутствующие на заседании депутаты Собрания депутатов обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Собрания депутатов делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. По решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат Собрания депутатов, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Собрания депутатов.

4. Присутствующие на заседании Собрания депутатов лица, не являющиеся депутатами Собрания депутатов, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае нарушения указанных правил они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 31. Гласность в работе заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и открыто.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Собрания депутатов.

3. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Собрания депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На заседании Собрания депутатов могут присутствовать граждане, представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений.

5. Присутствующие на заседании Собрания депутатов лица, не являющиеся депутатами Собрания депутатов, не имеют права вмешиваться в работу заседания Собрания депутатов, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица

могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или дачи справки. Председательствующий с согласия Собрания депутатов предоставляет им слово после выступления депутатов, если Собранием депутатов не будет принят другой порядок.

6. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Хабаровского края, депутаты Законодательной Думы Хабаровского края, прокурор Солнечного муниципального округа Хабаровского края, глава округа и его заместители могут участвовать в заседании Собрания депутатов с правом совещательного голоса.

Статья 32. Закрытое заседание Собрания депутатов

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне либо связанных с соблюдением этических норм, заседание Собрания депутатов может проводиться закрыто.

2. Закрытое заседание Собрания депутатов проводится в соответствии с протокольным решением Собрания депутатов, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

3. На закрытом заседании Собрания депутатов вправе присутствовать глава округа, его полномочные представители, прокурор Солнечного муниципального округа Хабаровского края, а также приглашенные Собранием депутатов лица.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний Собрания депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Собрания депутатов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Статья 33. Протокол заседания Собрания депутатов

1. На заседании Собрания депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов указываются:

- 1) порядковый номер и дата проведения заседания;
- 2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;
- 3) списки присутствующих на заседании и отсутствующих депутатов Собрания депутатов с указанием причин отсутствия;
- 4) список лиц, приглашенных на заседание;
- 5) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков по вопросам;

6) список лиц, выступивших на заседании;

7) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется специалистом аппарата Собрания депутатов в семидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 34. Поручение Собрания депутатов

1. В ходе заседания Собрание депутатов по вопросам своей деятельности может дать поручение председателю Собрания депутатов, постоянным комиссиям Собрания депутатов, депутатам Собрания депутатов, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Собрания депутатов, разработчику (автору) вопроса.

2. Поручения Собрания депутатов даются по предложению председательствующего, депутатов Собрания депутатов в целях подготовки вопроса к рассмотрению на предстоящем заседании Собрания депутатов, сбора необходимой информации.

При наличии возражений предложение о даче поручения Собрания депутатов ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

3. Поручения Собрания депутатов оформляются протокольной записью.

Статья 35. Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам

Решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобные им) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются записью в протоколе заседания Собрания депутатов.

Глава 4. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 36. Осуществление права на голосование

1. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания депутатов имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутаты Собрания депутатов лично осуществляют свое право на голосование. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

Статья 37. Виды голосования

1. На заседании Собрания депутатов применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

Статья 38. Открытое голосование

1. Открытое голосование производится поднятием карточки для голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Собрании депутатов указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Собрании депутатов объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

Статья 39. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей от установленного числа депутатов Собрании депутатов либо в случае, прямо предусмотренных решением Собрании депутатов.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов Собрании депутатов в зале заседания Собрании депутатов. При опросе депутат Собрании депутатов, услышав свою фамилию, встает и отвечает «за» или «против», или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Собрании депутатов.

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Собрании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Собрании депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Собранием депутатов, но не может быть менее трех депутатов Собрании депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной форме и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной комиссии.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Для проведения тайного голосования в заседании Собрания депутатов объявляется перерыв.

8. Каждому депутату Собрания депутатов, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень.

9. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

11. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

12. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 41. Повторное голосование

При выявлении ошибок в процедуре проведенного голосования по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов открытым голосованием, проводится повторное голосование.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 42. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов (правом правотворческой инициативы) обладают субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом округа, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Реализация права правотворческой инициативы группой граждан округа и органами территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и решением Собрания депутатов. При этом мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта решения Собрания депутатов, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан округа, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Депутаты Собрания депутатов реализуют свое право правотворческой инициативы через постоянные комиссии Собрания депутатов, совместно с другими депутатами или единолично.

4. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Собрание депутатов проект решения, направив в Собрание депутатов письменное заявление об этом.

5. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Собрание депутатов через соответствующих субъектов права правотворческой инициативы.

Статья 43. Требования к проекту решения Собрания депутатов

1. Необходимым условием внесения проекта решения Собрания депутатов (далее также проект решения) в Собрание депутатов является предоставление:

1) текста проекта решения;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Собрания депутатов в развитие данного проекта решения;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) листа согласования с визами должностных лиц, имеющих отношение к реализации изложенных в проекте вопросов. Проекты решений, исполнение которых требует финансового обеспечения, в обязательном порядке согласовываются с начальником финансового управления администрации округа.

Проекты решений после согласования должностными лицами направляется в юридическую службу администрации округа для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. На проекте решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения.

3. Проект бюджета округа и проект отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы округа.

4. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе главы округа или при наличии заключения главы округа.

5. Проекты решений о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов местного бюджета и рассматриваются Собранием депутатов при наличии заключений администрации Солнечного муниципального округа.

6. Проекты решений Собрания депутатов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

Оценка регулирующего воздействия проектов решений проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета округа.

7. В случае внесения изменений и дополнений в решение Собрания депутатов, к проекту решения прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему Регламенту.

При внесении изменений и дополнений в Устав округа к проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав округа прилагается сопоставительная таблица частей текста Устава округа, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. При оформлении проекта решения должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепринятыми и исключать и возможность двоякого толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству в органах местного самоуправления округа;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Хабаровского края, решений Собрания депутатов, должен содержать ссылку на их наименование, дату и номер.

9. Если представленный проект решения не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Собрания депутатов его инициатору для выполнения установленных требований.

10. После приведения проекта решения в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Собрание депутатов повторно.

11. Проект Устава округа, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава округа, внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежат официальному опубликованию с одновременным

опубликованием установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 44. Сроки предоставления проектов решений в Собрание депутатов

Проекты решений предоставляются в Собрание депутатов не позднее чем за 10 дней до даты заседания Собрания депутатов, на котором предполагается его рассмотрение, за исключением случаев, предусмотренных решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 45. Докладчики по проекту решения

1. Субъекты права правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Собрание депутатов, вместе с текстом проекта решения вносят в Собрание депутатов предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

2. Субъект права правотворческой инициативы вправе до заседания Собрания депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно или устно уведомив об этом председателя Собрания депутатов.

Статья 46. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов проверяет внесенный в Собрание депутатов проект решения на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляет его в соответствующую постоянную комиссию Собрания депутатов, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Собрания депутатов (далее - ответственная комиссия).

2. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комиссия Собрания депутатов принимает одно из следующих решений:

1) одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Собрания депутатов;

2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Собрания депутатов;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Собрания депутатов;

4) отклонить представленный проект решения.

3. Постоянная комиссия Собрания депутатов может дать свое заключение по рассмотренному проекту решения.

4. Решение ответственной комиссии Собрания депутатов доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и разработчика (автора) проекта решения.

5. Проект решения и все материалы к нему вместе с решением ответственной комиссии направляются председателю Собрания депутатов.

6. Если ответственная комиссия Собрания депутатов приняла решение о вынесении проекта решения на рассмотрение Собрания депутатов, председатель Собрания депутатов включает его в проект повестки заседания Собрания депутатов.

7. Проект решения после рассмотрения его ответственной комиссией включается в проект повестки очередного заседания Собрания депутатов при условии, что он поступил председателю Собрания депутатов не позднее чем за шесть дней до предполагаемого заседания Собрания депутатов. В остальных случаях проект решения включается в проект повестки следующего заседания Собрания депутатов.

8. В случаях, предусмотренных статьей 16 настоящего Регламента, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о внесении поправок в проекты законов Хабаровского края, о признании обращения депутатским запросом они могут включаться в проект повестки заседания Собрания депутатов без предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Собрания депутатов при условии соблюдения требований, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 47. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов решений по вопросам местного значения с участием жителей округа, Собранием депутатов могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения округа или Собрания депутатов, назначаются Собранием депутатов.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава округа, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда изменения в Устав округа вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе округа вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид

такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом округа и отдельным решением Собрания депутатов.

Статья 48. Права субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения

1. Субъект права правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения имеют право присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения на заседании Собрания депутатов.

2. Если ответственная комиссия Собрания депутатов приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект права правотворческой инициативы или с его согласия разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст проекта решения и передает его председателю Собрания депутатов не позднее чем за четыре дня до дня заседания Собрания депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения.

3. Субъект права правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии Собрания депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность председателя Собрания депутатов и председателя ответственной комиссии Собрания депутатов. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение Собрания депутатов в прежней редакции.

Статья 49. Порядок взаимодействия Собрания депутатов с органами прокуратуры

1. Собрание депутатов обеспечивает поступление в прокуратуру Солнечного округа Хабаровского края (далее – прокуратура округа) проектов нормативных правовых актов Собрания депутатов в электронном виде не менее чем за три дня до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2. Проект повестки заседания Собрания депутатов с указанием времени и места проведения заседания Собрания депутатов, его комиссий, рабочих групп и совещаний направляется Собранием депутатов в прокуратуру округа заблаговременно.

3. В случае направления прокуратурой округа заключения о несоответствии проекта решения Собрания депутатов Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Хабаровского края, а также о наличии в них коррупциогенных факторов, Собрание депутатов рассматривает заключение и принимает предложения о внесении изменений в данный проект решения.

4. Собрание депутатов принимает предложения прокуратуры округа о внесении изменений в решения Собрания депутатов в случае несоответствия данных решений Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Хабаровского края.

Статья 50. Порядок рассмотрения Собранием депутатов проектов решений

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Собранием депутатов в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), если иное не предусмотрено Уставом округа, решениями Собрания депутатов или настоящим Регламентом.

2. В начале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки, за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются Собранием депутатов одновременно. В этом случае первым на голосование ставится проект решения, поступивший в Собрание депутатов первым, принятие одного из рассматриваемых решений исключает голосование за другое.

5. Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Собранием депутатов на открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта решения Собранием депутатов председатель ответственной комиссии Собрания депутатов или по его поручению один из членов комиссии Собрания депутатов доводит до сведения Собрания депутатов решение ответственной комиссии Собрания депутатов, принятое по данному проекту решения.

Статья 51. Принятие решений Собрания депутатов

1. Решение Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Решения Собрания депутатов об установлении местных налогов и сборов, о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов в случае самороспуска, об удалении главы округа в отставку, о принятии Устава округа и внесении в него изменений и дополнений, о принятии нормативного правового акта Собрания депутатов, отклоненного главой округа, в ранее принятой редакции, об установлении официальных символов округа, о принятии Регламента Собрания депутатов и решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Если решение Собрания депутатов принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст решения и не позднее чем через три дня после заседания Собрания депутатов передает его председателю Собрания депутатов.

4. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Собранием депутатов и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Собрания депутатов.

5. Повторное внесение в Собрание депутатов проекта решения в прежней редакции допускается не ранее чем через шесть месяцев после его отклонения Собранием депутатов, если Собранием депутатов не будет установлено иное.

Статья 52. Подписание и вступление в силу решений Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов подписывает решения, принятые Собранием депутатов, удостоверяя окончательное рассмотрение принимаемого решения.

2. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов и подписанный председателем Собрания депутатов, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава округа обязан в течение 10 дней подписать и обнародовать решение Собрания депутатов либо отклонить его.

В случае отклонения нормативного правового акта Собрания депутатов главой округа указанный нормативный правовой акт Собрания депутатов в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

3. Решение Собрания депутатов регистрируется Собранием депутатов в день подписания его главой округа.

Копии решения Собрания депутатов рассылаются Собранием депутатов исполнителям и заинтересованным лицам согласно листу рассылки к проекту решения в день его регистрации.

Ответственность за подготовку перечня адресатов рассылки в листе согласования к проекту решения возлагается на лицо, подготовившее данное решение.

Порядок обнародования нормативного правового акта Собрания депутатов определяется правовым актом администрации округа.

4. Решения Собрания депутатов вступают в силу в порядке, установленном Уставом округа.

Статья 53. Порядок повторного рассмотрения решений Собрания депутатов, отклоненных главой округа

1. Решение, отклоненное главой округа, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него

изменений и дополнений направляется председателем Собрания депутатов в ответственную комиссию Собрания депутатов, которая рассматривает их в течение десяти дней и дает свое заключение.

2. По итогам рассмотрения ответственная комиссия Собрания депутатов может рекомендовать Собранию депутатов:

- 1) одобрить решение в редакции, предложенной главой округа;
- 2) согласиться с предложением главы округа о нецелесообразности принятия решения;
- 3) одобрить решение в прежней редакции;
- 4) одобрить решение с учетом отдельных предложений главы округа;
- 5) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Рекомендации и заключение ответственной комиссии Собрания депутатов доводятся до сведения главы округа.

3. Вопрос о повторном рассмотрении решения Собрания депутатов, отклоненного главой округа, включается в повестку очередного или внеочередного заседания Собрания депутатов.

4. Повторное рассмотрение решения Собрания депутатов начинается с выступления главы округа либо его полномочного представителя по данному решению, затем излагаются заключение и рекомендации ответственной комиссии Собрания депутатов.

5. Первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения Собрания депутатов в прежней редакции.

Решение, отклоненное главой округа, считается принятым при повторном рассмотрении Собранием депутатов в прежней редакции, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

6. Если решение не принято в прежней редакции, на голосование Собрания депутатов ставится вопрос о принятии рекомендаций ответственной комиссии.

В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

7. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, Собрание депутатов создает согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Статья 54. Порядок создания и работы согласительной комиссии

1. В состав согласительной комиссии избираются депутаты Собрания депутатов и включаются представители главы округа на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения решения Собрания депутатов, по которым возникли разногласия между Собранием депутатов и главой округа, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей, пунктов и других структурных единиц рассматриваемого решения Собрания депутатов.

4. При принятии решения согласительная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены согласительной комиссии от Собрания депутатов принимают решение большинством голосов от их общего числа.

5. По результатам работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Собрания депутатов решение в согласованной редакции либо обоснование невозможности преодоления разногласий по решению этим составом согласительной комиссии, а также протокол согласительной комиссии и сопоставительную таблицу.

Статья 55. Подписание решения Собрания депутатов, принятого по итогам повторного рассмотрения

Принятое по итогам повторного рассмотрения решение Собрания депутатов глава округа обязан подписать в десятидневный срок со дня его принятия.

Если при повторном рассмотрении решение будет принято в прежней редакции, оно подлежит подписанию главой округа в течение семи дней и обнародованию.

Глава 6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ОКРУГА

Статья 56. Порядок избрания главы округа

1. Первый глава округа избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных Губернатором края.

2. Каждому кандидату предоставляется право выступить перед депутатами Собрания депутатов с основными положениями программы предстоящей деятельности в случае его избрания главой округа.

3. В ходе обсуждения кандидатур для избрания на должность главы округа депутаты Собрания депутатов, депутатское объединение (фракция) вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по каждой кандидатуре, выступать в поддержку или против того или иного кандидата.

4. Глава округа избирается тайным голосованием, проводимым в порядке, установленном статьей 40 настоящего Регламента.

5. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) представленных кандидатов.

6. Избранным на должность главы округа считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

7. Если в результате проведенного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, либо кандидаты набрали равное число голосов, на этом же заседании Собрания депутатов по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, набравшим равное число голосов, проводится повторное голосование.

8. Избранным на должность главы округа по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

9. Решение Собрания депутатов об избрании кандидата на должность главы округа (далее – решение об избрании) не позднее дня следующего за днем его принятия подлежит обнародованию.

В течение 5 дней со дня обнародования избранный кандидат, исполняющий полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, обязан представить в Собрание депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от указанных обязанностей либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Решение об избрании вручается кандидату в торжественной обстановке в день вступления его в должность главы округа.

Глава 7. ЗАСЛУШИВАНИЕ ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ ГЛАВЫ ОКРУГА О РЕЗУЛЬТАТАХ СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Статья 57. Заслушивание ежегодных отчетов главы округа

1. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом округа Собрание депутатов заслушивает ежегодный отчет главы округа о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет главы округа).

2. Ежегодный отчет главы округа заслушивается на заседании Собрания депутатов в мае года, следующего за отчетным, если иное решение не принято Собранием депутатов.

3. Дата заслушивания ежегодного отчета главы округа определяется по согласованию с главой округа.

Статья 58. Порядок рассмотрения вопросов к ежегодному отчету главы округа

1. Депутаты Собрания депутатов направляют председателю Собрания депутатов вопросы к ежегодному отчету главы округа до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2. Председатель Собрания депутатов обобщает вопросы, поступившие от депутатов Собрания депутатов, и направляет их главе округа до 1 марта года, следующего за отчетным.

Статья 59. Принятие решения по итогам заслушивания ежегодного отчета главы округа

1. По итогам заслушивания ежегодного отчета главы округа Собрание депутатов принимает решение с оценкой деятельности главы округа за отчетный год.

Проект данного решения вносится на рассмотрение Собрания депутатов председателем Собрания депутатов.

2. Предложения, высказанные депутатами Собрания депутатов в ходе заслушивания ежегодного отчета главы округа, обобщаются председателем Собрания депутатов и направляются главе округа вместе с решением Собрания депутатов.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 60. Вопросы депутатских слушаний

1. Собрание депутатов проводит депутатские слушания по вопросам своего ведения.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для округа.

Статья 61. Инициатива в проведении депутатских слушаний

Депутатские слушания проводятся Собранием депутатов по инициативе Собрания депутатов или постоянной комиссии Собрания депутатов.

Статья 62. Порядок подготовки депутатских слушаний

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Собрания депутатов не позднее чем за неделю до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Собрания депутатов, которыми организуются эти слушания.

Статья 63. Председательствующий на депутатских слушаниях

1. Депутатские слушания ведет председатель либо заместитель председателя Собрания депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Собрания депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Статья 64. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Собрания депутатов и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

3. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Собрания депутатов и других присутствующих и ответы на них.

Статья 65. Рекомендации депутатских слушаний

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в слушаниях депутатов Собрания депутатов.

Статья 66. Протокол депутатских слушаний

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Глава 9. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 67. Порядок признания обращения депутатским запросом

1. Депутат или группа депутатов Собрания депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов обращение к главе округа, представителям федеральных и краевых органов государственной власти на территории округа. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

Статья 68. Ответ на депутатский запрос

1. Орган или должностное лицо, к которому направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него в десятидневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется

дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

2. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Собрания депутатов. Депутат вправе дать на заседании Собрания депутатов оценку ответу на свой запрос.

3. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов может принять решение или дать поручение.

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 69. Объекты контроля и порядок осуществления контрольных функций

1. Собрание депутатов непосредственно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением собственных решений. Собрание депутатов вправе делегировать осуществление контроля за исполнением отдельных решений Собрания депутатов администрации округа, ее должностным лицам.

2. Собрание депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления округа и их должностных лиц.

3. В целях реализации контрольных функций Собрание депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы с привлечением на возмездной и безвозмездной основе специалистов, экспертов и аудиторов.

Глава 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 70. Взаимодействие Собрания депутатов с администрацией округа

1. Взаимодействие Собрания депутатов с округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом округа, положением об администрации округа, настоящим Регламентом.

При осуществлении своих полномочий Собрание депутатов не вмешивается в исполнительно-распорядительную деятельность администрации округа.

2. Глава округа из числа должностных лиц администрации округа назначает своих полномочных представителей в Собрании депутатов, которые представляют интересы главы округа и способствуют реализации его полномочий в Собрании депутатов, осуществляют координацию деятельности между Собранием депутатов и структурными подразделениями администрации округа.

Порядок назначения, деятельности, функции и права полномочных представителей главы округа в Собрании депутатов устанавливаются правовым актом администрации округа.

Статья 71. Организационно-техническое, юридическое, информационное и хозяйственное обеспечение деятельности Собрания депутатов

1. Организует и координирует юридическое, информационное, организационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Собрания депутатов председатель Собрания депутатов.

2. Глава округа через соответствующие подразделения администрации округа оказывает содействие в организационно-техническом, юридическом, информационном и хозяйственном обеспечении деятельности Собрания депутатов.

3. Для непосредственного обеспечения деятельности председателя Собрания депутатов, оказания помощи органам Собрания депутатов и депутатам Собрания депутатов в Собрании депутатов предусматриваются должности муниципальной службы специалистов аппарата Собрания депутатов.

4. Специалисты аппарата Собрания депутатов назначаются и освобождаются от должности председателем Собрания депутатов. Должностные инструкции специалистов аппарата утверждаются председателем Собрания депутатов.

5. Правовой статус муниципальных служащих аппарата Собрания депутатов устанавливаются законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 72. Финансирование Собрания депутатов

1. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов предусматриваются в бюджете округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

Глава 12. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Статья 73. Субъекты контроля за соблюдением Регламента

1. Осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов и постоянно действующую регламентную группу, созданную Собранием из числа депутатов и осуществляющую свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом и положением о регламентной группе, утвержденном Собранием депутатов.

2. Регламентная группа избирается на заседании Собрания депутатов в составе председателя и двух членов регламентной группы. Члены

регламентной группы считаются избранными, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

3. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет также председательствующий на заседании Собрания депутатов.

Статья 74. Порядок избрания председателя регламентной группы Собрания депутатов и освобождения его от занимаемой должности

1. Председатель регламентной группы Собрания депутатов избирается на заседании Собрания депутатов открытым голосованием.

2. Кандидатуры на должность председателя регламентной группы Собрания депутатов вправе выдвигать депутатские объединения (фракции), группа депутатов Собрания депутатов, депутаты Собрания депутатов.

3. Кандидат считается избранным на должность председателя регламентной группы Собрания депутатов, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Если кандидат на должность председателя регламентной группы Собрания депутатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Собрания депутатов, процедура выборов председателя регламентной группы Собрания депутатов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

4. Решение об избрании председателя регламентной группы Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования.

5. Председатель регламентной группы Собрания депутатов может быть освобожден от занимаемой должности до окончания срока полномочий Собрания депутатов:

1) на основании личного заявления;

2) в связи с выражением ему недоверия вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, выраженного ему депутатским объединением (фракцией), членом которого (которой) он является, группой депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

3) ввиду его неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности - на основании письменного предложения депутатского объединения (фракции), членом которого (которой) он является, группы депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

6. Предложение об освобождении от должности председателя регламентной группы Собрания депутатов в случае, предусмотренном пунктом 3 части 5 настоящей статьи, направляется ему не позднее дня, следующего за днем внесения указанного предложения в Собрание депутатов.

7. При рассмотрении Собранием депутатов вопроса об освобождении от должности председателя регламентной группы Собрания депутатов ему предоставляется слово для выступления.

8. Решение Собрания депутатов об освобождении от должности председателя регламентной группы Собрания депутатов на основании его письменного заявления принимается Собранием депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

В случае неприятия Собранием депутатов решения по данному вопросу председатель регламентной группы Собрания депутатов вправе прекратить свои полномочия по истечении четырнадцати дней со дня подачи им заявления.

9. Решение Собрания депутатов об освобождении от должности председателя регламентной группы Собрания депутатов в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

10. Решение Собрания депутатов об освобождении от должности председателя регламентной группы Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов без дополнительного голосования. В нем определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя регламентной группы Собрания депутатов.

Статья 75. Порядок осуществления контроля регламентной группой

1. В ходе заседания Собрания депутат Собрания, присутствующий на заседании гражданин Российской Федерации, проживающий на территории округа, вправе обратиться в регламентную группу по факту нарушения положений Регламента. В этом случае регламентная группа обязана оперативно дать по поступившему обращению свое заключение.

2. Председатель регламентной группы, а в его отсутствие член регламентной группы, незамедлительно обращается к председательствующему по выявленному факту нарушения положений настоящего Регламента.

3. Председательствующий незамедлительно принимает меры по устранению нарушения Регламента. В случае несогласия председательствующего или депутатов Собрания депутатов с заключением регламентной группы может быть проведено голосование по факту нарушения Регламента. Заседание Собрания может быть продолжено только после разрешения Собранием данного вопроса.

4. Если обращение по факту нарушения положений Регламента (письменное заявление) поступило к председателю Собрания депутатов или в случае его отсутствия к заместителю председателя Собрания депутатов в период между заседаниями Собрания депутатов, регламентная группа не позднее чем через 15 дней вносит на очередное заседание Собрания

депутатов своё заключение, а также проект решения Собрания депутатов по поступившему заявлению.

5. Регламентная группа дает разъяснения положений Регламента, как по собственной инициативе, так и по обращениям депутатов Собрания, главы округа, граждан Российской Федерации, проживающих на территории округа.

6. Все разъяснения и заключения регламентной группы обязательно оглашаются на заседании Собрания. По итогам их рассмотрения Собрание может принять решение или дать поручение.

Глава 13. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 76. Порядок рассмотрения и принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений

1. Право внесения на рассмотрение Собрания депутатов проекта нового Регламента Собрания депутатов, а также предложений об изменении и дополнении Регламента Собрания депутатов имеют все депутаты Собрания депутатов.

2. Проект Регламента Собрания депутатов, предложения об изменении и дополнении Регламента Собрания депутатов рассматриваются регламентной группой, которая в этом случае выполняет функции ответственной комиссии.

3. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания депутатов принимаются на заседании Собрания депутатов.

4. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Собрания депутатов вступают в силу со дня их подписания председателем Собрания депутатов округа.

Глава 14. О ПРИМЕНЕНИИ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ К ДЕПУТАТУ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ, ЧЛЕНУ ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОКРУГА, ВЫБОРНОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ, ПРЕДСТАВИВШИМ НЕДОСТОВЕРНЫЕ ИЛИ НЕПОЛНЫЕ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ЕСЛИ ИСКАЖЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ЯВЛЯЕТСЯ НЕСУЩЕСТВЕННЫМ

Статья 77. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об

общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

1. Меры ответственности принимаются Собранием депутатов на основании заявления Губернатора Хабаровского края, предусмотренного частью 3 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - заявление Губернатора края), с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

2. К депутату Собрания депутатов, члену выборного органа местного самоуправления округа, выборному должностному лицу (далее по тексту - лицо, в отношении которого поступило заявление), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

Статья 78. Порядок рассмотрения заявления Губернатора края Собранием депутатов

1. Со дня поступления в Собрание депутатов заявления Губернатора края председатель Собрания депутатов:

1) в течение трех рабочих дней письменно уведомляет лицо, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, о содержании поступившего заявления Губернатора Хабаровского края, а также о дате, времени и месте его рассмотрения;

2) предлагает лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, в течение двух рабочих дней со дня его уведомления дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений, которые будут оглашены при рассмотрении заявления Собранием депутатов;

3) в течение пяти рабочих дней с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне доводит до сведения депутатов Собрания депутатов о поступившем заявлении Губернатора края, а также о дате, времени и месте его рассмотрения Собранием депутатов;

4) подготавливает проект решения о применении меры ответственности к лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора края.

Статья 79. Порядок принятия решения по заявлению Губернатора края Собранием депутатов

1. Решение принимается на заседании Собрания депутатов без

передачи на рассмотрение данного вопроса в постоянные комиссии, регламентную группу Собрания депутатов.

2. Заявление Губернатора края, а также иные материалы, связанные с рассмотрением указанного заявления, рассматриваются на ближайшем заседании Собрания депутатов, но не ранее чем через два рабочих дня со дня уведомления лица, в отношении которого поступило заявление, о содержании поступившего заявления Губернатора края, о дате, времени и месте его рассмотрения.

В целях обеспечения соблюдения установленного срока рассмотрения заявления Губернатора края, председателем Собрания депутатов вопрос о рассмотрении заявления Губернатора края и принятии решения о применении меры ответственности может быть вынесен на внеочередное заседание Собрания депутатов с соблюдением сроков, установленных настоящей статьей.

3. Непредставление письменных пояснений по существу выявленных нарушений лицом, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, не препятствует рассмотрению заявления Губернатора края.

Неявка лица, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, своевременно извещенного о месте и времени заседания Собрания депутатов, не препятствует рассмотрению заявления Губернатора края.

4. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Собрания депутатов. Депутат Собрания депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

Решение о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

5. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению Губернатора края председатель Собрания депутатов:

1) оглашает поступившее заявление Губернатора края, а также иные материалы;

2) разъясняет присутствующим депутатам Собрания депутатов недопустимость конфликта интересов при рассмотрении вопроса о применении меры ответственности и предлагает указать наличие такого факта у лиц, присутствующих на заседании. При наличии конфликта интересов депутат Собрания депутатов участие в голосовании не принимает;

3) объявляет о наличии кворума для принятия решения о применении меры ответственности;

4) оглашает письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, и предлагает ему выступить по рассматриваемому вопросу;

5) предлагает меру ответственности для применения к лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора края.

6. Собранием депутатов при принятии решения о применении меры ответственности учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения.

7. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления Губернатора края, оформляется в письменной форме и должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) должность;
- 3) принятая мера ответственности со ссылкой на соответствующий пункт части 4 статьи 29 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и обоснование применения избранной меры ответственности;
- 4) срок действия меры ответственности (при наличии).

Решение о применении меры ответственности подписывается председателем Собрания депутатов.

8. Копия решения о применении меры ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом лицу, в отношении которого рассматривался вопрос.

Решение о применении меры ответственности к лицу, в отношении которого поступило заявление Губернатора края, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору края.

9. Решение о применении меры ответственности к лицу, в отношении которого поступило заявление, может быть обжаловано в судебном порядке.

Глава 15. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОКРУГА

Статья 80 Порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты округа назначаются на должность Собранием депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа вносятся в Собрание депутатов:

- 1) председателем Собрания депутатов;
- 2) депутатами Собрания депутатов округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;
- 3) постоянными комиссиями Собрания депутатов;
- 4) главой округа.

Предложение о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты округа вносится в Собрание депутатов председателем Контрольно-счетной палаты округа.

3. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа должно быть внесено председателем Собрания депутатов.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа вносятся письменно в Собрание депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение одного месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. К предложению о кандидатуре на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа прилагаются документы, свидетельствующие о соответствии представленных кандидатур требованиям, установленным федеральным законодательством.

6. Поступившие в Собрание депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа и прилагаемые документы направляются председателем Собрания депутатов в комиссию по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике Собрания депутатов не позднее трех рабочих дней со дня их поступления.

7. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике Собрания депутатов принимает одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:

1) рекомендовать Собранию депутатов назначить представленную кандидатуру на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты округа;

2) рекомендовать Собранию депутатов отказать в назначении представленной кандидатуры на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты округа.

8. Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа при личном присутствии кандидатов на данную должность.

9. Решение Собрания депутатов о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

10. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для числа избрания голосов депутатов Собрания

депутатов, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим большее число голосов.

Избранный на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа установленной численности депутатов Собрания депутатов.

11. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа, при этом ранее предложенные кандидатуры могут быть выдвинуты вновь. Одна и та же кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа не может быть предложена для назначения более двух раз. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

12. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной палаты округа, Собрание депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Хабаровского края за заключением о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством.

13. Инспектор контрольно-счетной палаты округа назначается на должность в порядке, установленном для поступления гражданина на муниципальную службу.

Статья 81. Порядок досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа

1. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа рассматривается по представлению лиц, указанных в части 2 статьи 80 настоящего Регламента.

2. Представление о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа оформляется письменно, в нем указываются причины досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа.

3. Собрание депутатов рассматривает вопрос об освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего представления.

4. Представление об освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа предварительно рассматривается на заседании постоянной комиссии по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике Собрания депутатов,

которая готовит и вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов по данному вопросу.

5. Решения Собрания депутатов о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа установленной численности депутатов Собрания депутатов.

В указанном решении определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа.

6. В случае досрочного освобождения от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа Собрание депутатов рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты округа в течение двадцати одного дня со дня принятия решения Собрания депутатов о досрочном освобождении от должности указанных лиц, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 16. ПОДГОТОВКА, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЯ О ПОРУЧЕНИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОКРУГА. РАССМОТРЕНИЕ СОБРАНИЕМ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОКРУГА

Статья 82. Подготовка, рассмотрение и принятие Собранием решения о поручении Собрания депутатов Контрольно-счётной палате округа

1. Постоянные комиссии ежегодно до 1 декабря направляют в постоянную комиссию по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике предложения о поручениях Собрания депутатов Контрольно-счетной палате округа о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - контрольные мероприятия) на предстоящий год.

2. Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике готовит и вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов о поручении Собрания депутатов Контрольно-счетной палате округа, содержащий перечень контрольных мероприятий, предложенных постоянными комиссиями, а также сроки их исполнения.

3. Решение Собрания о поручении Собрания депутатов Контрольно-счетной палате округа направляется в Контрольно-счетную палату округа не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Рассмотрение предложений о поручениях Собрания депутатов Контрольно-счетной палате округа о проведении контрольных мероприятий на заседаниях постоянных комиссий и Собрания депутатов осуществляется с приглашением председателя Контрольно-счетной палаты округа.

Статья 83. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты округа

1. Собрание депутатов рассматривает ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты округа в течение тридцати дней со дня его внесения в Собрание депутатов.

2. Ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты округа направляется в постоянные комиссии для подготовки предложений и замечаний, а также для подготовки предложений по проекту решения Собрания депутатов об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты округа.

3. Постоянные комиссии в течение пятнадцати дней рассматривают ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты округа и направляют в постоянную комиссию по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике предложения и замечания, указанные в части 2 настоящей статьи.

4. Постоянная комиссия по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике по итогам рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты округа с учетом представленных постоянными комиссиями предложений и замечаний готовит и вносит на рассмотрение Собрания депутатов проект решения Собрания депутатов об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты округа.

5. При рассмотрении ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты округа Собрание заслушивает доклад председателя Контрольно-счетной палаты округа, содоклад представителя постоянной комиссии по финансово-экономическому развитию округа и налоговой политике.

6. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты округа Собрание принимает решение.
