

УТВЕРЖДАЮ

глава
Солнечного муниципального района
Хабаровского края


В.Н. Старков
«15» июня 2018 года

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе

р.п. Солнечный
ул. Ленина, 23

15 июня 2018 года
10.00 час.

Председательствующий: Старков Виктор Николаевич – глава Солнечного муниципального района Хабаровского края

Секретарь: Круглов Артем Владимирович

Присутствовали: 7 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1-й вопрос: «Об итогах декларационной кампании 2018 года в администрации муниципального района и ее отраслевых органах»

СЛУШАЛИ:

Старкова В.Н., Бескровную Н.А.

ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ:

Воробьева Н.А.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.
- 1.2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района совместно с кадровыми подразделениями отраслевых органов администрации:
 - 1.2.1. Подготовить и представить на утверждение главе Солнечного муниципального района проект графика представления муниципальными

служащими администрации Солнечного муниципального района и ее отраслевых органов сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей за 2018 год.

Срок: до 25 декабря 2018 года.

2-й вопрос: «Практика работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края за 2017 год и первое полугодие 2018 года»

СЛУШАЛИ:

Круглова А.В.

ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ:

Старков В.Н., Бескровная Н.А., Тимченко С.И., Гордиенко О.С., Воробьева Н.А.

РЕШИЛИ:

2.1. Лицам, ответственным за прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации муниципального района и ее отраслевых органов:

2.1.1. Провести с муниципальными служащими разъяснительную работу по вопросу обязательности предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

Срок: до 31 декабря 2018 года.

3-й вопрос: «О результатах судебной работы за 2017 год и I квартал 2018 года»

СЛУШАЛИ:

Бескровную Н.А.

ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ В ОБСУЖДЕНИИ:

Старков В.Н., Тимченко С.И., Шевченко Е.К., Омелич Л.В.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию по рассматриваемому вопросу.

3.2. Отраслевым органам и структурным подразделениям администрации Солнечного муниципального района, ответственным за исполнение судебных решений:

3.2.1. Принять меры по исполнению вступивших в законную силу судебных актов.

Срок: в сроки, установленными судебными актами.

3.2.2. В случае невозможности исполнения судебного решения в установленные сроки в силу уважительных причин, направлять в отдел правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района служебное письмо об обращении в суд за предоставлением отсрочки исполнения судебного решения с указанием обоснованного срока для переноса даты исполнения судебного решения, указанием перечня исчерпывающих мер, принятых для исполнения судебного решения с предоставлением копий подтверждающих документов.

Срок: заблаговременно до истечения срока исполнения судебного решения.

4. Информацию об исполнении пунктов настоящего протокола представить в отдел правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Круглова Артема Владимировича – ведущего специалиста отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края.
