



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2017 № 178
р.п. Солнечный

Об итогах деятельности в области сопровождения муниципальной службы и кадровой работы

Работа администрации района, включая ее отраслевые органы, на сегодняшний день, по большей части, основывается на мероприятиях муниципальной программы развития муниципальной службы, разработанной во исполнение требований закона о муниципальной службе.

В отчетный период отделом правовой и кадровой работы обеспечивалось правовое регулирование, а также реализовывались мероприятия по совершенствованию прохождения муниципальной службы и развитию кадрового потенциала в районе.

Заслушав доклад начальника отдела правовой и кадровой работы, в целях совершенствования сопровождения муниципальной службы и кадровой работы, администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района (Бескровная Н.А.), руководителям отраслевых органов администрации муниципального района (Омелич Л.В., Ментух С.А., Шевченко Е.К., Руденко И.Г.)

1.1. Продолжить совершенствовать процесс прохождения муниципальной службы, в том числе посредством разработки муниципальной программы развития муниципальной службы на 2019-2021 гг.

Срок – до 01.07.2018.

1.2. Обеспечить формирование кадрового резерва на 2018-2020 гг. посредством отбора кандидатов на основе конкурсных процедур и последующую их профессиональную подготовку к замещению должностей муниципальной службы.

Срок – до 01.07.2018.

1.3. Провести аттестацию муниципальных служащих. Разработать план аттестации в отношении тех лиц, обязанность по прохождению аттестации которых наступает в более поздние сроки.

Срок – до 01.09.2018.

1.4. Обеспечить качественную подготовку и проведение декларационной кампании по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими органов местного самоуправления.

Срок – не позднее 30.04.2018.

1.5. Обеспечить своевременный сбор и размещение сведений о среднемесячной заработной плате за 2017 год в отношении руководителей, их заместителей муниципальных учреждений в соответствии с порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Солнечного муниципального района Хабаровского края.

Срок – не позднее 01.04.2018 и не позднее 15.05.2018, соответственно.

1.6. Обеспечить внедрение в практику формирования и представления в кадровые подразделения ежегодных отчетов муниципальных служащих о результатах своей деятельности за календарный год.

Срок – не позднее 01.12.2018.

1.7. Обеспечить повышение квалификации, по возможности профессиональную переподготовку специалистов, на которых возложены функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

Срок – не позднее 31.12.2018.

1.8. Обеспечить формирование резерва управленческих кадров руководителей муниципальных учреждений района, обеспечить их профессиональную подготовку.

Срок – не позднее 31.12.2018.

1.9. Сформировать раздел на официальном сайте администрации муниципального района в связи с организацией и осуществлением ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также по кадровому сопровождению руководителей муниципальных учреждений.

Срок – не позднее 01.04.2018.

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района:

2.1. Продолжить участие в государственной программе Хабаровского края «Содействие развитию муниципального самоуправления» в части участия в конкурсном отборе и привлечения денежных средств на организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

2.2. Неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства в области размещения информации о замещении вакантных должностей муниципальной службы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

2.3. В соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Главным управлением по вопросам безопасности Губернатора и Правительства края, оказать содействие по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления поселений, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Хабаровского края в лице уполномоченного государственного органа Хабаровского края в соответствии с утвержденным графиком.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Муниципальная служба», «Противодействие коррупции».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



В.Н. Старков