



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2018 № 1009
р.п. Солнечный

О реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Солнечного муниципального района за период 2017 год – 1 полугодие 2018 года

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Солнечного муниципального района за период 2017 год – 1 полугодие 2018 года», коллегия отмечает следующее.

Внедрение правовых, организационных и других механизмов противодействия коррупции, повышения прозрачности деятельности органов местного самоуправления и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством, являются необходимыми элементами реализации проводимой административной реформы.

Во исполнение Национальных планов противодействия коррупции, утвержденных Президентом Российской Федерации, создана законодательная база противодействия коррупции. Приняты и работают федеральные законы «О противодействии коррупции», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ряд других. Правительством Российской Федерации была разработана методика и правила проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и их проектов. В 2018 году Президентом Российской Федерации обновлён Национальный план противодействия коррупции. Приняты соответствующие организационные меры по предупреждению коррупции и активизирована деятельность правоохранительных органов по борьбе с ней.

Требования федерального законодательства в той или иной форме трансформировались в ряде муниципальных актов и реализуемые на их основе мероприятия превентивного характера по противодействию коррупции.

В числе основных мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Солнечного муниципального района за отчетный период:

— организация системы антикоррупционных экспертиз проектов

муниципальных правовых актов муниципального образования,

- организация поступления на муниципальную службу преимущественно посредством проведения конкурсных процедур,

- организация деятельности по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений, в том числе через работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации и органов местного самоуправления муниципального района,

- организация работы Совета по противодействию коррупции при главе муниципального района, а с конца ноября 2017 года - комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе,

- организация деятельности по разработке и внедрению унифицированных административных регламентов,

- постоянный анализ судебной работы и актов прокурорского реагирования на предмет выявления причин, способствующих допущению нарушений в деятельности органов местного самоуправления и принятия мер по их устранению.

Вместе с тем, продолжающееся изменение федерального законодательства в области противодействия коррупции, принятие новых правовых актов на уровне Хабаровского края, учитывая проводимые Правительством Хабаровского края ежегодные социологические опросы населения с целью установления уровня восприятия коррупции населением требуют продолжение антикоррупционной работы, ее совершенствование, в том числе за счет вовлечения населения в указанную деятельность, в связи с чем администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Солнечного муниципального района за период 2017 год – 1 полугодие 2018 года».

2. Отделу правовой и кадровой работы администрации Солнечного муниципального района (Н.А. Бескровная):

- 2.1. Привести План противодействия коррупции, утвержденный распоряжением администрации муниципального района от 29.12.2017 № 1088-р, в соответствие с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378.

Провести общественные обсуждения проекта муниципального правового акта с вносимыми в него изменениями на предмет выявления необходимости дополнения его иными мероприятиями противодействия коррупции, изменения или исключения предлагаемых мероприятий.

Срок – не позднее 14 сентября 2018 г.

2.2. Продолжить работу по проведению ревизии муниципальных актов, в том числе с применением методов антикоррупционной экспертизы, на предмет устранения противоречий в них действующему законодательству.

Срок – постоянно.

2.3. Систематически отслеживать изменения в законодательстве по противодействию коррупции в целях приведения муниципальных актов в соответствие с требованиями данного законодательства. Осуществлять внесение изменений в муниципальные правовые акты с учетом выработанных рекомендаций Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Хабаровском крае.

Срок – постоянно.

2.4. Внести изменения в постановление администрации муниципального района от 14.03.2016 № 24 «Об утверждении положения о представлении руководителями муниципальных учреждений Солнечного муниципального района Хабаровского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядка размещения этих сведений на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, предоставления их средствам массовой информации» в части возложения обязанности по представлению сведений о доходах посредством применения программного обеспечения «Справка БК».

2.5. Организовать введение в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Солнечном муниципальном районе представителей общественного совета при администрации муниципального района, представителей бизнес-сообществ, иных представителей институтов гражданского общества.

Срок – не позднее 01 сентября 2018 г.

2.6. Осуществлять проведение «круглых столов» по вопросам реализации мер по противодействию коррупции с приглашением представителей институтов гражданского общества.

Срок – 1 раз в полугодие.

2.7. Постоянно актуализировать информацию о деятельности органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции на официальном интернет-сайте администрации муниципального района, на стенде в холле первого этажа здания администрации муниципального района.

Срок – постоянно.

2.8. Обеспечить регулярное информирование населения района о проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности через официальный сайт, печатные средства массовой информации.

Срок – ежеквартально.

2.9. Запланировать на 2019-2020 гг. и организовать по дополнительным образовательным программам обучение муниципальных служащих по тематике противодействия коррупции, в том числе за счет привлечения обра-

зовательных организаций на территорию района в целях вовлечения как можно большего количества муниципальных служащих района.

Срок – ежегодно.

2.10. Подготовить и представить на утверждение главе Солнечного муниципального района проект графика представления муниципальными служащими администрации Солнечного муниципального района и ее отраслевых органов, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей за 2018 год.

Срок – не позднее 25 декабря 2018 г.

2.11. Ежеквартально осуществлять анализ причин и условий, способствующих обращению физическими и юридическими лицами в судебные органы с обжалованием ненормативных правовых актов, действий (бездействий) должностных лиц органов местного самоуправления, с предоставлением соответствующей информации главе муниципального района и размещением информации на сайте администрации муниципального района.

Срок - до 30 числа последнего месяца квартала.

3. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального района (Ментух С.А., Омелич Л.В., Руденко И.Г., Шевченко Е.К.), начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района (Бескровная Н.А.) обеспечить:

3.1. Своевременное и качественное представление муниципальными служащими, включенными в перечни должностей, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей за 2018 год.

Срок – в сроки, установленные графиком, утвержденным главой муниципального района.

3.2. Опубликование на сайте администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального района, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.

Срок – не позднее 15 мая 2019 г.

3.3. Обеспечить надлежащую и своевременную проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с передачей информации при выявлении нарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Срок - постоянно.

3.4. Организовать работу по обеспечению муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя о возникновении конфликта интересов при прохождении службы, своевременному уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы с передачей в комиссию по соблюде-

нию требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующей информации в том случае, если усматривается конфликт интересов.

Срок – постоянно.

3.5. Анализ обращений граждан и юридических лиц, в том числе в ходе личного приема, на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, с доведением данной информации до отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района.

Срок – постоянно.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

4.1. Разработать соответствующие планы противодействия коррупции и обеспечить выполнение мероприятий, указанные в пунктах 2, 3 настоящего постановления.

4.2. Обеспечить организацию своевременного и качественного представления лицами, замещающими муниципальные должности в поселениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя и членов своей семьи, в том числе в сроки, установленные Губернатором Хабаровского края согласно графика.

5. Редакции общественно-политической газеты «Солнечный меридиан» (Москвина Н.Г.) размещать в газете статьи специалистов отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района, прокурора Солнечного района, ОМВД России по Солнечному району, по вопросам реализации мероприятий противодействия коррупции.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



В.Н. Старков