

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2019 № 577
р.п. Солнечный

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Солнечного муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Солнечного муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Е.А. Чаплыгина.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы муниципального района



Е.А. Чаплыгин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Солнечного муниципального
района
от 19.01.2019 № 57-р

Перечень
персональных данных (ПДн), обрабатываемых в администрации Солнечного
муниципального района в связи с реализацией трудовых отношений, а также
в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением
муниципальных функций

1. Персональные данные

1.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность

Фамилия Имя Отчество

1.1.1 Наименование документа;

1.1.2 Серия и номер;

1.1.3 Кем и когда выдан.

1.2. Личные данные

Фамилия Имя Отчество

1.2.1 Дата рождения;

1.2.2 Место рождения;

1.2.3 Предыдущие Фамилия Имя Отчество и причина смены;

1.2.4 Семейное положение (состояние в браке);

1.2.5 Пол;

1.2.6 Гражданство;

1.2.7 Владение иностранными языками;

1.2.8 Наличие судимости.

1.3. Контактная информация

Фамилия Имя Отчество

1.3.1 Адрес по прописке/ регистрации по месту жительства;

1.3.2 Адрес фактического проживания;

1.3.3 Номер контактного телефона.

1.4. Сведения об образовании

Фамилия Имя Отчество

1.4.1 Образование;

1.4.2 Форма обучения;

1.4.3 Наименование учебного заведения;

1.4.4 Год окончания;

1.4.5 Номер диплома;

1.4.6 Специальность по диплому;

1.4.7 Квалификация по диплому.

Ученые степени и звания:

1.4.8 Ученая степень;

1.4.9 Ученое звание;

1.4.10 Даты присвоения;

1.4.11 Номера документов.

Дополнительное образование:

1.4.12 Дополнительное образование;

1.4.13 Повышение квалификации.

1.5. Сведения о трудовой деятельности

Фамилия Имя Отчество

1.5.1 День, месяц и год поступления;

1.5.2 День, месяц и год ухода;

1.5.3 Должность;

1.5.4 Наименование организации.

1.6. Финансовая информация

Фамилия Имя Отчество

1.6.1 Тарифная ставка (оклад);

1.6.2 Персональная надбавка в %;

1.6.3 Данные о начислениях и удержаниях выплат;

1.6.4 Данные о премиях, материальной помощи и др. дополнительных выплатах;

1.6.5 Льготы;

1.6.6 Тип и сумма налогового вычета;

1.6.7 Сведения о социальных льготах;

1.6.8 Банковские реквизиты:

1.6.9 Номер лицевого счета в банке в рамках зарплатного проекта;

1.6.10 Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи.

Сводная информация:

1.6.11 Размер среднемесячной заработной платы.

Информация об отчислениях в налоговые органы:

1.6.12 ЗП за отчетный период;

1.6.13 Исчисляемый НДФЛ.

Информация об отчислениях в ПФР:

1.6.14 Сумма к зачислению.

1.7. Данные о постановке на учет в налоговом органе

Фамилия Имя Отчество

1.7.1 Пол;

1.7.2 Дата рождения;

1.7.3 Место рождения;

1.7.4 ИНН;

1.7.5 Дата постановки на налоговый учет.

1.8. Данные о государственном пенсионном страховании

Фамилия Имя Отчество

1.8.1 Пол;

1.8.2 Дата рождения;

- 1.8.3 Место рождения;
 - 1.8.4 Номер свидетельства.
 - 1.9. Кадровая информация
 - Фамилия Имя Отчество
 - 1.9.1 Табельный номер;
 - 1.9.2 Должность;
 - 1.9.3 Структурное подразделение;
 - 1.9.4 Форма допуска;
 - 1.9.5 Номер служебного телефона;
 - 1.9.6 Дата начала работы;
 - 1.9.7 Номер и дата трудового договора;
 - 1.9.8 Номер и дата приказа о приеме на работу;
 - 1.9.9 Номер и дата приказа о прекращении трудового договора;
 - 1.9.10 Поощрения и награды;
 - 1.9.11 Данные по отпускам (дата и сроки);
 - 1.9.12. Данные по командировкам (дата, сроки, место, причина);
 - 1.9.13. Данные по отпускам (дата и сроки);
 - 1.9.14. Данные о профессиональной переподготовке;
 - 1.9.15. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
-