



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.03.2019 № 209-р
р.п. Солнечный

О назначении ответственных лиц за защиту персональных данных в рамках отношений, связанных с прохождением муниципальной службы, трудовых отношений в администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

1. Определить ответственными за защиту персональных данных в рамках отношений, связанных с прохождением муниципальной службы, трудовых отношений, служащих:

1.1. Отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района, в должностные обязанности которых входят вопросы прохождения муниципальной службы, трудового законодательства;

1.2. Отдела учета и отчетности администрации муниципального района.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации муниципального района (Бескровная Н.А.):

2.1. Разработать и отобрать у назначенных за защиту персональных данных служащих обязательство о неразглашении персональных данных, связанное с осуществлением должностных обязанностей.

Срок – не позднее 31.03.2019.

2.2. При поступлении на муниципальную службу граждан, в должностные обязанности которых входят вопросы прохождения муниципальной службы, трудового законодательства, отбирать у них обязательство о неразглашении персональных данных.

3. Начальникам отраслевых органов администрации муниципального района (Матвеева Е.В., Ментух С.А., Омелич Л.В., Руденко И.Г.):

3.1. Назначить лиц, ответственных за защиту персональных данных, ведение трудовых книжек, за воинский учет.

3.2. Обеспечить исполнение требований пункта 2 настоящего распоряжения в отраслевых органах администрации муниципального района.

3.3. Копии распорядительных актов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего распоряжения, представить в отдел правовой и кадровой работы.

Срок – не позднее 31.03.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района



В.Н. Старков