

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Солнечного
муниципального района
В.Н. Старков
2019 г.



ПОВЕСТКА
заседания Совета по предпринимательству и
улучшению инвестиционного климата при Главе
Солнечного муниципального района 20 декабря 2019 года в 14-30

Наименование вопроса

1. О задачах по страхованию имущества граждан и предпринимателей в т.ч. от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, и пожаров в Хабаровском крае в 2019-2020 году:
 - Колесов Иван Анатольевич - директор Хабаровского филиала САО «ВСК»;
 - Кузнецова Оксана Александровна – директор доп. Офиса ООО СК «Гелиос»;
 - Штакина Ирина Владимировна – директор агентства «Юность» СПАО «РЕСО-Гарантия».
2. Об исполнении решений заседания Совета от 25 сентября 2019 – заместитель председателя Совета Жердецкий Павел Владимирович.
3. О развитии собственного бизнеса, опыт предпринимательской деятельности – индивидуальный предприниматель Яцино Владимир Владимирович.
4. Об утверждении перечня муниципальных нормативных правовых актов Солнечного муниципального района, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением инвестиционной и предпринимательской деятельности, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия в 2019 году – ведущий специалист отдела экономического развития и прогнозирования Максимова Оксана Сергеевна.
5. Подведение итогов работы Совета за год – председатель Совета по предпринимательству Курлюченко Владимир Викторович.
6. О составе Совета – председатель Совета по предпринимательству Курлюченко Владимир Викторович.
7. План работы Совета на 2020 год – заместитель председателя Совета по предпринимательству Жердецкий Павел Владимирович.
8. Бизнес – оценка мероприятий Дорожной карты по реализации положений Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Солнечном муниципальном районе Хабаровского края в 2019 году:
Главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования Морозова Марина Николаевна
– п. 1.1. ДК. Подготовка в соответствии с требованиями Муниципаль-

ного стандарта и размещение инвестиционного паспорта на официальном Интернет-ресурсе муниципального образования (далее – МО) в разделе об инвестиционной деятельности, а также Инвестиционном портале Хабаровского края;

– п. 2.1. ДК. Организация выступления главы МО с ежегодным инвестиционным посланием в соответствии с требованиями Муниципального стандарта;

– п. 5.1. ДК. Наличие и информационное наполнение на официальном Интернет-ресурсе МО раздела об инвестиционной деятельности в соответствии с требованиями Муниципального стандарта (далее – Инвестиционный раздел);

– п. 5.3. ДК. Продвижение Интернет-ресурса об инвестиционной деятельности;

– п. 5.4. ДК. Обновление и своевременное предоставление информации в АНО "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края" о МО на Инвестиционном портале Хабаровского края;

– п. 7.1. ДК. Формирование, обновление и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе об инвестиционной деятельности актуальной версии Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в МО на период до 2030 года (далее – План), подготовленного в соответствии с требованиями Муниципального стандарта;

– п. 7.2. ДК. Подготовка и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе об инвестиционной деятельности отчета о реализации Плана, подготовленного в соответствии с требованиями Муниципального стандарта;

– п. 14.1. ДК. Разработка и утверждение МНПА, определяющего порядок принятия решений о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Ведущий специалист отдела экономического развития и прогнозирования Максимова Оксана Сергеевна

– п. 4.1. ДК. Обеспечение формата деятельности Совета в соответствии с требованиями Муниципального стандарта;

– п. 4.2. ДК. Проведение мониторинга деятельности Совета;

– п. 4.3 ДК. Рассмотрение вопросов развития конкуренции на отраслевых рынках, в том числе социальной направленности на заседании совета по предпринимательству при главе МО;

– п.4.4. ДК. Информационное освещение деятельности Совета в соответствии с требованиями Муниципального стандарта.

Создание и информационное наполнение в соответствии с требованиями Муниципального стандарта специализированного подразделения о деятельности Совета на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе

об инвестиционной деятельности и (или) разделе о малом и среднем предпринимательстве;

– п. 6.1. ДК. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и экспертизы (оценки фактического воздействия (далее – ОФВ) действующих МНПА;

– п. 6.2. ДК. Мониторинг реализации института ОРВ в МО;

– п. 6.3. ДК. Рассмотрение проектов МНПА с высокой и средней степенью регулирующего воздействия, и действующих МНПА на заседаниях совета (комитета совета) по предпринимательству МО;

– п. 8.1. ДК. Внесение изменений (в случае необходимости) в муниципальную программу развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – муниципальная программа, МСП) в целях включения мероприятий и целевых показателей (индикаторов), предусмотренных Муниципальным стандартом;

– п. 9.1. ДК. Организация информационно-консультационных, образовательных мероприятий (семинаров, тренингов, форумов, круглых столов и т.п.), в том числе с привлечением АНО "Краевое агентство содействия предпринимательству", для субъектов МСП по вопросу привлечения финансовых ресурсов в рамках программ микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края", Гарантийного фонда Хабаровского края, АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", АО "МСП Банк", региональных лизинговых компаний;

– п.9.2. ДК. Рассмотрение вопроса о доступности финансовых ресурсов для малого бизнеса на заседании совета по предпринимательству при главе муниципального образования (далее – МО) не реже одного раза в полугодие;

– п.9.3. ДК. Информационное освещение действующих программ поддержки МСП в средствах массовой информации, публикации в печатных изданиях и др.;

– п. 9.4 ДК. Формирование и размещение на сайте муниципального образования края (в социальных сетях) историй успеха предпринимателей, воспользовавшихся поддержкой;

– п. 10.1 ДК. Организация работы на ежеквартальной основе по сбору информации у субъектов МСП и граждан, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью на территории МО, об актуальных и востребованных темах консультирования, обучения;

– п.10.2. ДК. Оказание на территории МО консультационной и образовательной поддержки по вопросам ведения предпринимательской деятельности и существующим мерам поддержки, в том числе через центры федерального бренда "Мой бизнес";

– п. 11.1 ДК. Информационное наполнение в соответствии с требова-

ниями Муниципального стандарта специализированного Интернет-ресурса / раздела на официальном сайте МО о малом и среднем предпринимательстве (далее – раздел МСБ);

– п. 12.1 ДК. Реализация на территории МО не менее одного мероприятия, направленного на поддержку и развитие социального предпринимательства, предусмотренного требованиями Муниципального стандарта;

– п. 12.2. ДК. Реализация на территории МО не менее одной практики по "выращиванию" социального предпринимателя в одной из социальных сфер: образование, медицинские услуги, культура, физкультура и спорт, социальное обслуживание.

Начальник управления по земельно-имущественной политике, архитектуре и градостроительству Корнилов Алексей Альбертович

– п. 13.1 ДК. Утверждение перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – перечни муниципального имущества);

– п. 13.2. ДК. Расширение состава имущества, включенного в перечни муниципального имущества на уровне муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений;

– п. 13.3. ДК. Опубликование актуальных перечней муниципального имущества на уровне муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений в СМИ, на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства".

Представление в министерство имущественных отношений края сведений об утверждении/внесении изменений в перечни муниципального имущества городского округа, муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264, для внесения в автоматизированную информационную систему "Управление государственной поддержкой малого и среднего предпринимательства" (далее – АИС);

– п. 13.4. ДК. Разработка и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" МНПА, определяющего порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества на уровне муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений;

– п. 13.5. ДК. Разработка и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" МНПА, определяющего порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечни

муниципального имущества городского округа/муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений, имеющих утвержденные перечни муниципального имущества;

– п. 13.6. ДК. Заключение договоров аренды с субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, на объекты недвижимого имущества, включенного в перечни муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений;

– п. 13.7 ДК. Разработка и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО правового акта, определяющего объем и порядок подготовки и размещения на официальном сайте МО сведений об объектах имущества, включенных в реестры муниципального имущества, находящихся в собственности городского округа, муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений;

– п. 13.8 ДК. Разработка и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе "Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" МНПА, регулирующего порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями;

– п. 13.9 ДК. Выявление в реестрах муниципального имущества объектов, пригодных для включения в перечни муниципального имущества муниципального района и входящих в его состав городских и сельских поселений, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

– п. 14.1 ДК. Разработка и утверждение МНПА, определяющего порядок принятия решений о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

– п. 14.2. ДК. Формирование, утверждение и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в подразделе по вопросам МЧП и концессии раздела об инвестиционной деятельности:

- перечня объектов на 2020 год, в отношении которых планируется заключение соглашений о МЧП;

- перечня объектов на 2020 год, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (с последующим размещением на сайте torgi.gov.ru не позднее 01.02.2020);

– п. 14.3. ДК. Мониторинг выполнения соглашений о МЧП (концессии) на разных стадиях реализации проектов:

- размещение и актуализация каждые шесть месяцев в электронном виде посредством государственной автоматизированной информаци-

онной системы "Управление" (далее – ГАСУ) сведений о фактических сроках исполнения сторонами обязательств по соглашениям о МЧП и концессии, о фактически достигнутых значениях критериев эффективности проектов и значениях показателей их сравнительных преимуществ, а также информацию обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашений о МЧП и концессии;

- проведение мониторинга заключения и реализации заключенных соглашений о МЧП, а также размещение результатов мониторинга на официальном Интернет-ресурсе МО в подразделе по вопросам МЧП и концессии в разделе об инвестиционной деятельности;

– п. 14.4. ДК. Мониторинг выполнения соглашений о МЧП (концессии) на разных стадиях реализации проектов:

- размещение и актуализация каждые шесть месяцев в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее – ГАСУ) сведений о фактических сроках исполнения сторонами обязательств по соглашениям о МЧП и концессии, о фактически достигнутых значениях критериев эффективности проектов и значениях показателей их сравнительных преимуществ, а также информацию обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашений о МЧП и концессии;

- проведение мониторинга заключения и реализации заключенных соглашений о МЧП, а также размещение результатов мониторинга на официальном Интернет-ресурсе МО в подразделе по вопросам МЧП и концессии в разделе об инвестиционной деятельности;

– 15.1 ДК. Актуализация, утверждение и размещение в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) генеральных планов, правил землепользования и застройки поселений и городских округов;

– п. 15.2. ДК. Проведение на основе утвержденных генеральных планов работ для внесения в ЕГРН сведений о границах населенных пунктов, входящих в состав МО;

– п. 16.2. ДК. Оптимизация срока предоставления государственных (муниципальных) услуг по получению разрешения на строительство;

– п. 16.3 ДК. Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) в электронном виде;

– п. 16.4 ДК. Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг по выдаче разрешения на строительство в электронном виде;

– п. 18.1. ДК. Проведение землеустроительных работ для внесения в ЕГРН сведений о границах муниципальных образований;

– п. 18.2. ДК Проведение работ по уточнению границ земельных участков, не имеющих границ, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем выполнения ком-

плексных кадастровых работ в целях постановки на кадастровый учет земельных участков, уточнения границ земельных участков, постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;

– п. 19.1. ДК. Принятие административного регламента в городском округе/муниципальном районе, а также входящих в его состав городских и сельских поселениях (в отношении муниципальных земельных участков, а также в случае передачи полномочий по распоряжению неразграниченными землями) в целях установления предельного срока утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не более 14 календарных дней.

Предоставление услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в срок не более 14 календарных дней;

– п. 19.2. ДК. Принятие административного регламента в городском округе/муниципальном районе, а также входящих в его состав городских и сельских поселениях в целях установления предельного срока в 10 календарных дней по:

- присвоению адреса вновь образованному земельному участку и вновь созданному объекту капитального строительства недвижимости,
- изменению адреса земельного участка и объекта недвижимости, и внесению сведений в Федеральную информационную адресную систему.

Предоставление услуг по присвоению, изменению адресов земельных участков и объектов недвижимости, а также внесению сведений в Федеральную информационную адресную систему в срок не более 10 календарных дней;

– п. 19.3. ДК. Подача органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) заявлений о кадастровом учете, в том числе с одновременной регистрацией прав, исключительно в электронном виде через портал Росреестр;

– п. 20.1. ДК. Предоставление сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления из Перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р, исключительно в форме электронного документа, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

– п. 21.1. ДК. Переход ОМСУ городского округа/муниципального района, а также входящих в его состав поселений (за исключением тех, где отсутствует доступ к сети Интернет) к подаче документов на государственную регистрацию прав по всем объектам, расположенным на территории края, исключительно в электронном виде

– п. 22.1. ДК. Принятие МНПА на базе типового проекта НПА, разработанного министерством строительства Хабаровского края, в целях

обеспечения возможности согласования строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации (в том числе: определение стоимости восстановления зеленых насаждений, порубочный билет, ордер на производство земляных работ и т.д.) на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства, по принципу "одного окна" в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

Начальник отдела ЖКХ Руденко Ирина Георгиевна

– п. 22.2 ДК. Актуализация и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе об инвестиционной деятельности следующей информации:

- сведений о свободных мощностях;
- ставок платы за технологическое присоединение и тарифов на электрическую энергию;
- исчерпывающего перечня документов для предоставления в сетевые организации в целях заключения договора о технологического присоединения и образцы их заполнения;
- сведений об объектах электроэнергетики, запланированных к строительству (реконструкции);
- контактов (телефон, электронный адрес) представителей ОМСУ и сетевых организаций по вопросам подключения;

– п. 23.1 ДК. Актуализация и размещение на официальном Интернет-ресурсе МО в разделе об инвестиционной деятельности следующей информации:

- сведений о доступной мощности подключения к объектам коммунальной инфраструктуры;
- тарифов на тепловую энергию, водоснабжение и водоотведение поставщиков в МО;
- исчерпывающего перечня документов для предоставления в ресурсоснабжающие организации в целях заключения договора о подключении и образцы их заполнения;
- сведений об объектах коммунальной инфраструктуры, запланированных к строительству (реконструкции);
- контактов (телефон, электронный адрес) представителей ОМСУ и ресурсоснабжающих организаций по вопросам подключения.

Начальник отдела правовой и кадровой работы Бескровная Нина Александровна

– п. 3.1 ДК. Проведение мероприятий по профессиональному развитию (повышение квалификации, обучающие мероприятия) должностных лиц и специалистов, курирующих вопросы инвестиционной деятельности и

участующих в инвестиционном процессе;
– п. 3.2 ДК. Формирование и утверждение плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на 2020 год (далее – план) с учетом требований Муниципального стандарта.

9. Другие вопросы.

Председатель Совета



В.В. Курлюченко

Секретарь Совета



О.С. Максимова